2023 Laporan Tahunan
Annual Report
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

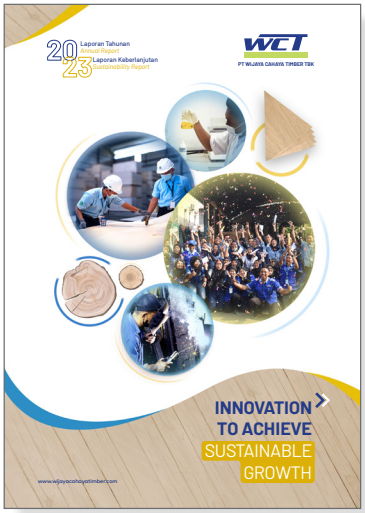
PT WIJAYA CAHAYA TIMBER TBK



INNOVATION TO ACHIEVE SUSTAINABLE GROWTH

www.wijayacahayatimber.com

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibilities



Laporan Tahunan 2023 PT Wijaya Cahaya Timber Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) dibuat dan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Emiten Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Butir-butir isi dari Laporan Tahunan 2023 ini selaras dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The 2023 Annual Report of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk (hereinafter referred to as the Company) was prepared and prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation no. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Issuer Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The contents of the 2023 Annual Report are in line with the Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai prinsip-prinsip keberlanjutan dan pengembangan Perseroan yang ditinjau dari segala aspek bisnis yang dijalankan oleh Perseroan, serta aspek-aspek kinerja lainnya seperti ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama kurun waktu satu tahun terakhir (periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023), dan dengan perbandingan laporan kinerja di tahun-tahun sebelumnya. Dalam Laporan Tahunan ini, Perseroan menyampaikan informasi mengenai gambaran kerja Perseroan untuk tahun-tahun berikutnya, yang dibuat berdasarkan pada berbagai perspektif dan dugaan mengenai hal-hal yang akan terjadi pada tahun mendatang di Perseroan bersamaan dengan lingkungan bisnis yang terkait, dapat menghasilkan perkembangan aktual yang bersifat materi yang berbeda dari apa yang telah dilaporkan. Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

This Annual Report contains information regarding the principles of sustainability and development of the Company which are reviewed from all aspects of the business carried out by the Company, as well as other aspects of performance such as the economic, social and environmental aspects of the Company during the last one year (period 1 January 2023 to by December 31, 2023), and with a comparison of performance reports in previous years. In this Annual Report, the Company conveys information regarding the Company's work picture for the following years, which is based on various perspectives and predictions regarding things that will happen in the coming year at the Company along with the related business environment, which can produce actual developments that materially different from what has been reported. The Company urges stakeholders to use this information wisely in making decisions.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Further information regarding this report and its contents can be obtained through as follows:

Mareci Susi Afrisca Sembiring
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Puri Indah Financial Tower, Lt. 27
Jl. Puri Lingkar Dalam
Blok T8, RT.001/RW.002,
Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan
Jakarta Barat, DKI Jakarta

Telp/Phone : (021) 2258 5789
Faks/Facs : (021) 2258 5413
Situs web/Website : http://wijayacahayatimber.com
E-mail : corsec@wijayacahayatimber.com

Strategi Keberlanjutan POJK.51-A1

Komitmen utama Perseroan terhadap keberlanjutan adalah mendukung kehidupan yang lebih baik dan bermanfaat bagi para pemangku kepentingan, serta meminimalisir berbagai risiko yang dihasilkan dari aktivitas bisnis. Guna mencapai tujuan tersebut, Perseroan senantiasa memenuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku, terutama terkait aspek lingkungan dan aspek sosial. Selain itu, Perseroan menyelaraskan dengan tujuan keberlanjutan yang telah ditetapkan oleh pemerintah, agar penerapan strategi keberlanjutan Perseroan bermanfaat di masa kini dan di masa mendatang.

Sustainability Strategy POJK.51-A1

The Company's main commitment to sustainability is to support a better and more beneficial life for stakeholders, as well as minimizing various risks resulting from business activities. In order to achieve this goal, the Company always complies with applicable policies and regulations, especially related to environmental aspects and social aspects. In addition, the Company aligns with the sustainability goals set by the government, so that the implementation of the Company's sustainability strategy is beneficial now and in the future.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan POJK.51-E5

Tantangan yang dihadapi oleh Perseroan terkait penerapan prinsip keberlanjutan diuraikan sebagai berikut.

Challenges In Implementing Sustainability Principles POJK.51-E5

The challenges faced by the Company regarding the implementation of sustainability principles are described as follows.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Challenges in Implementing Sustainability Principles	Pengelolaan Tantangan Challenges Management
Tantangan Internal Internal Challenges	
Terbatasnya pengetahuan dan pemahaman organ Perseroan untuk menentukan inisiatif, batasan inisiatif, serta pengelompokkan inisiatif yang bersifat material dan tidak material dalam penerapan prinsip keberlanjutan. Limited knowledge and understanding of the Company's organs to determine initiatives, limits of initiatives, and groupings of initiatives that are material and immaterial in the application of sustainability principles.	Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan yang dilaksanakan secara internal maupun yang diselenggarakan oleh regulator, serta senantiasa mengikuti riset dan *focus group discussion* (FGD) terkait keberlanjutan. Actively participate in sustainability competency development activities carried out internally and organized by regulators, and always participate in research and focus group discussions (FGDs) related to sustainability.
Penerapan tata kelola perusahaan, termasuk pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang belum maksimal. The implementation of corporate governance, including the management of human resources (HR) that has not been maximized.	Menyempurnakan penerapan tata kelola yang berkelanjutan dengan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan, serta meningkatkan pengelolaan SDM yang disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dan perubahan dinamika bisnis terkini, terutama dalam meningkatkan keahlian dan kemampuan SDM. Improving the implementation of sustainable governance by complying with the provisions of laws and regulations, as well as improving HR management tailored to the needs of the Company and the latest changes in business dynamics, especially in improving HR skills and capabilities.
Tantangan Eksternal External Challenges	
Perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah yang Mempengaruhi kinerja keuangan dan operasional Perseroan. Changes in government policies and regulations that affect the Company's financial and operational performance.	Aktif mengawasi dan mengikuti informasi terkait perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah, serta menyesuaikan secara adaptif perubahan tersebut di internal Perseroan. Actively monitor and follow information related to changes in government policies and regulations, as well as adaptively adjust these changes within the Company.
Perubahan iklim yang menyebabkan terjadinya bencana alam yang dapat menganggu aktivitas produksi dan operasional. Climate change that causes natural disasters that can disrupt production and operational activities.	Mengawasi kondisi perubahan iklim dengan memantau informasi dari Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG), serta memastikan proses produksi dijalankan dengan efisien dan efektif dengan ketersediaan bahan baku yang memadai. Monitor climate change conditions by monitoring information from the Meteorology, Climatology and Geophysics Agency (MCGA), and ensure the production process is run efficiently and effectively with adequate raw material availability.

Pengelompokan Isi dan Topik Material
POJK.51-E4

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Pelibatan pemangku kepentingan di dalam penerapan keberlanjutan sangat dibutuhkan untuk memberikan pandangan yang berbeda sesuai dengan kebutuhan masing-masing pemangku kepentingan, baik dari internal ataupun eksternal Perseroan. Adapun pelibatan pemangku kepentingan tersebut dilakukan melalui kegiatan diskusi bersama internal Perseroan, FGD, dan berbagai bentuk komunikasi lainnya.

Adapun yang menjadi basis dalam Pengelompokan masing-masing pemangku kepentingan merujuk pada AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015, yang mana Perseroan melakukan Pengelompokan pemangku kepentingan berdasarkan pengaruh, ketergantungan, tanggung jawab, perhatian, dan perspektif. Pemangku kepentingan berdasarkan pemilihan, metode, dan frekuensi pelaksanaan kebutuhan diuraikan pada tabel berikut.

Grouping Of Contents and Material Topics
POJK.51-E4

Stakeholder Engagement

Stakeholder involvement in implementing sustainability is very necessary to provide different views according to the needs of each stakeholder, both internal and external to the Company. Stakeholder involvement is carried out through internal discussions with the Company, FGDs and various other forms of communication.

The basis for grouping each stakeholder refers to the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, in which the Company groups stakeholders based on influence, dependency, responsibility, attention and perspective. The selection stakeholders, methods and frequency of implementing requirements are described in the following table.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Dasar Pemilihan Selection Basis	Metode Method	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholder and Investor	- Pengaruh; Tanggung jawab; dan Perspektif. - Influence; Responsibility; and Perspective.	• Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); • Pelaksanaan Paparan Publik; • Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan; • Penyampaian Laporan Keuangan; dan • Pengungkapan informasi pada situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia. • Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS); • Implementation of Public Expose; • Submission of Annual Reports and Sustainability Reports; • Submission of Financial Reports; and • Disclosure of information on the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website.	Tahunan, triwulan, dan sesuai kebutuhan. Annual, quarterly, and as needed.
Karyawan Employee	- Tanggung jawab; - Perhatian; - Pengaruh; dan - Ketergantungan. - Responsibility; - Attention; - Influence; and - Dependability.	• Penyelenggaraan Kegiatan Pengembangan kompetensi Keberlanjutan; • Gathering Karyawan; • Ketersediaan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja (K^3); serta • Penerapan sarana pengaduan yang sistematis dan bertanggung jawab. • Organizing Sustainability competency development activities; • Employee Gathering; • Availability of occupational health and safety (K^3) facilities; as well as • Implementation of systematic and responsible complaint facilities.	Tahunan dan sesuai kebutuhan. Annual and as needed.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Dasar Pemilihan Selection Basis	Metode Method	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pelanggan Customer	- Ketergantungan; - Tanggung jawab; dan - Perhatian. - Dependability; - Responsibility; and - Attention.	• Memperbarui informasi terkait produk dan layanan di situs web; • Menjaga kualitas pelayanan kepada pelanggan; serta • Menyediakan sarana pengaduan pelanggan yang profesional dan bertanggung jawab. • Updating information regarding products and services on the website; • Maintaining quality of service to customers; as well as • Providing a professional and responsible customer complaint facility.	Tahunan dan sesuai kebutuhan. Annual and as needed.
Mitra Usaha Business Partners	- Ketergantungan; dan - Tanggung jawab. - Dependability; and - Responsibility.	• Penandatanganan kontrak dan evaluasi kontrak kerja sama secara berkala; dan • Menyediakan sarana komunikasi maupun sarana pengaduan mitra usaha yang efektif dan profesional. • Contract signing and regular evaluation of cooperation contracts; and • Providing effective and professional communication and complaint facilities for business partners.	Sesuai kebutuhan. As needed
Peraturan Pasar Modal Capital Market Regulations	- Tanggung jawab; dan - Pengaruh. - Responsibility; and - Influence.	• Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan; • Penyampaian laporan berkala; serta • Memenuhi standar dan prosedur yang ditetapkan oleh pemerintah dengan baik. • Submission of Annual Reports and Sustainability Reports; • Submission of periodic reports; as well as • Comply with the standards and procedures set by the government.	Tahunan, bulanan, triwulan, dan sesuai kebutuhan. Annual, monthly, quarterly, and as needed.
Masyarakat Public	- Ketergantungan; - Perhatian; dan - Perspektif. - Responsibility; - Dependability; - Attention; and - Perspective.	• Menerapkan inisiatif terkait pengembangan dan pemberdayaan masyarakat; dan • Menyediakan sarana pengaduan masyarakat yang profesional dan bertanggung jawab. • Implement initiatives related to community development and empowerment; and • Providing a professional and responsible public complaint facility.	Sesuai kebutuhan. As needed
Media Media	Tanggung jawab. Responsibility	• Penyampaian informasi di situs web Perseroan; • Menjaga hubungan yang baik dengan media; dan • Membuat Iklan terkait informasi di media terkait. • Submission of information on the Company's website; • Maintaining good relations with the media; and • Create advertisements related to information in related media.	Sesuai kebutuhan. As needed

Pengelompokkan Topik Material

Berdasarkan komunikasi antara Perseroan dan pemangku kepentingan, maka telah disusun dan dikelompokkan topik-topik yang menjadi material bagi Perseroan, sebagai berikut.

Categorization of Material Topics

Based on communication between the Company and stakeholders, topics that are material for the Company have been compiled and grouped as follows.

Topik Material Material Topic	Batasan Pemangku Kepentingan yang Terdampak Impact to the Stakeholder Limit of Authorization		Alasan Material Material Reason
	Internal	Eksternal	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	√	√	Menjadi penentu utama dari keberlangsungan Perseroan. The main determinant of the Company's sustainability.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health & Safety (OHS)	√	-	Dalam proses produksi perkayuan, Perseroan menggunakan alat berat dan mesin-mesin, untuk itu kesehatan dan keselamatan kerja karyawan menjadi prioritas utama. The employee's health and safety is a top priority in the timber manufacturing process due to the usage of large machinery and equipment by the company.
Kesejahteraan Karyawan Employee Welfare	√	-	Menjadi faktor penentu dalam meningkatkan produktivitas karyawan dan keberlangsungan bisnis Perseroan. The determinant factor in improving the employee productivity and the sustainability of the Company's business.
Keamanan dan Kepuasan Pelanggan Customer Safety and Satisfaction	-	√	Menjadi prioritas untuk mempertahankan nilai dan hubungan baik antara Perseroan dan pelanggan. Maintaining a positive relationship and upholding the value of the Company with its customers is a top priority.
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	-	√	Sebagai sarana untuk memperat hubungan Perseroan dengan masyarakat dan menebar manfaat secara keberlanjutan. As a means to strengthen the Company's relationship with the community and spread benefits in a sustainable manner.
Penghematan Energi Energy Saving	√	√	Sebagai upaya untuk mendukung kehidupan yang lebih baik di masa depan. As an effort to support a better life in the future.
Pengelolaan Limbah Waste Management	√	√	Sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap lingkungan sekitar dan mendukung kehidupan yang lebih baik di masa depan. As a form of the Company's responsibility to the surrounding environment and support a better life in the future.

Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen
POJK.51-G1

Pada tahun 2023, Perseroan belum melibatkan pihak independen dalam melakukan verifikasi terhadap Laporan Tahunan yang diterbitkan. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa dalam pengerjaan Laporan Tahunan ini, segala isi dan informasi yang disampaikan dapat dipertanggungjawabkan kebenaran, keakuratan, serta telah melalui proses tinjauan oleh manajemen.

Written Verification from Independent Party POJK.51-G1

In 2023, the Company will not involve independent parties in verifying the published Annual Report. However, the Company guarantees that in the preparation of this Annual Report, all content and information submitted can be verified as true, accurate, and has gone through a review process by management.



DAFTAR ISI
Table of Contents

Tema
Theme

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Pengelompokan Isi dan Topik Material
Grouping Content and Material Topics

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan
The Challenges of Applying the Principles of Sustainability

Daftar Isi
List of contents

10 KILAS KINERJA
Performance Highlights

10 Pencapaian Kinerja Tahun 2023
Performance Achievements In 2023

11 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Summary of Sustainability Performance

17 Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Overview

17 Aksi Korporasi
Corporate Action

18 Informasi Perdagangan Saham
Stock Trading Information

18 Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

18 Peristiwa Penting
Event Highlight

19 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

22 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

23 LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

24 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

30 Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

37 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

38 Identitas Perusahaan
Company Identity

40 Perubahan yang Bersifat Material dan Signifikan
Material And Significant Changes

41 Riwayat Singkat
Brief History

42 Visi dan Misi Perusahaan
Vision and Mission of the Company

43 Nilai Perusahaan
The Value of the Company

43 Budaya Perusahaan
Corporate Culture

44 Jejak Langkah
Milestones

45 Bidang Usaha
Business Sector

47 Kegiatan Usaha Penunjang
Supporting Business Activities

47 Produk dan Jasa
Products and Services

48 Wilayah Pemasaran
Marketing Area

49 Struktur Organisasi
Organizational Structure

50 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

52 Profil Direksi
Profile of Board of Directors

55 Profil Komite Audit
Profile of Audit Committee

58 Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary

59 Profil Ketua Unit Audit Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit

60 Komposisi Pemegang Saham
Composition of Shareholders

61 Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

62 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

62 Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Structure of Main and Controlling Shareholders

63 Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Subsidiary Entities and Associated Entity

64 Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen
Employee and/or Management Share Ownership Program

65 Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Distribution and Policy

65 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

66 Lembaga Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

68 Informasi Pada Situs Web
Information On Website

69 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

70 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review

71 Tinjauan Operasional
Operational Review

74 Tinjauan Keuangan
Financial Review

81 Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan
Direct Economic Value Generated and Distributed

82 Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt

82 Rasio Likuiditas
Liquidity Ratio

82 Rasio Solvabilitas
Solvency Ratio

82 Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability Rate

83 Struktur Permodalan
Capital Structure

83 Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal
Material Commitment related to Capital Goods Investment

84 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

84 Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restruktrisasi Utang dan/atau Modal
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

85 Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Informations After the Date of the Accountant's Report

86 Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan
Regulatory Changes with Significant Impact to the Company

86 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

87 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

87 Pangsa Pasar
Market Share

87 Perbandingan Target dan Realisasi 2023
Comparison of Targets and Realizations 2023

88 Prospek Usaha
Business Prospects

88 Proyeksi 2024
2024 Projections

88 Laporan Penggunaan Dana Hasil IPO
Report on Use of IPO Proceeds

89 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

90 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Commitment To Corporate Governance Implementation

91 Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Corporate Governance Guideline for Public Companies

95 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

101 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

105 Direksi
Board of Directors

109 Informasi Penting terkait Dewan Komisaris dan Direksi
Important information regarding the Board of Commissioners and Directors

113 Komite Audit
Audit Committee

116 Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Function

117 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

121 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

124 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

125 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

127 Perkara Penting dan Sanksi Administratif
Significant Cases and Administrative Sanctions

127 Kode Etik
Code of Conduct

128 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Employees and/or Management Stock Ownership Program

128 Benturan Kepentingan
Conflict of Interest

128 Kebijakan Insider Trading
Insider Trading Policy

128 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

130 Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi
Anti-Corruption and Gratification Policies

131 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Wijaya Cahaya Timber Tbk
Declaration Of Board of Commissioners and Board of Directors in Relation to Responsibility for the 2023 Integrated Annual Report of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk

133 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

134 Laporan Direksi
Board Of Directors Report

138 Pelaksana TJSL
SER Implementer

138 Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan
Competency Development Related to Sustainability

139 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan
Activities to Build a Culture of Sustainability

139 Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial
Social Aspects of Sustainability Performance

151 Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan
Environmental Aspects Sustainability Performance

157 LEMBAR UMPAN BALIK
Feedback Form

158 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya
Response to Previous Year Report Feedback

159 Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017
Criteria Disclosure Index Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

131 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Wijaya Cahaya Timber Tbk
Declaration Of Board of Commissioners and Board of Directors in Relation to Responsibility for the 2023 Integrated Annual Report of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk

165 LAPORAN KEUANGAN
Financial Statements



1

Kilas Kinerja
Performance Highlights

KILAS KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHT

Pencapaian Kinerja Tahun 2023
2023 Performance Achievement

Kinerja Keuangan
Financial Performance

Penjualan Sales	**Laba Usaha** Operating Profit	**Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan** Total Comprehensive Income for the Year
Rp948.36 miliar	Rp71.41 miliar	Rp41.35 miliar

Mempertahankan Keunggulan Kompetitif dalam Kinerja Operasional
Maintaining Competitive Advantage in Operational Performance

Proses produksi yang efisien dan biaya produksi yang kompetitif. Efficient production process and competitive production cost.	Memiliki pasokan bahan baku utama yang berkelanjutan di Malang dan Jember. Sustainable supply of key raw materials in Malang and Jember.	Pelaksanaan riset produk dan pasar secara berkala, fasilitas laboratorium berkualitas, serta peremajaan dan pemeliharaan mesin berkelanjutan. Regular product and market research, quality laboratory facilities, and continuous machine refurbishment and maintenance.



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview

Aspek Ekonomi POJK.51-B1

Economic Aspect POJK.51-B1

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

Uraian	2023	2022	2021	Description
Total Aset	**567.322.614.766**	**474.905.302.126**	**347.501.763.236**	**Total Asset**
Total Aset Lancar	235.323.161.533	162.096.750.084	122.722.537.699	Total Current Asset
Total Aset Tidak Lancar	331.999.453.233	312.808.552.042	224.779.225.537	Total Non-Current Asset
Total Liabilitas	**282.828.694.721**	**269.472.427.703**	**156.736.831.070**	**Total Liabilities**
Total Liabilitas Jangka Pendek	138.527.755.365	139.249.280.962	101.824.030.876	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	144.300.939.356	130.223.146.741	54.912.800.194	Total Non-Current Liabilities
Total Ekuitas	**284.493.920.045**	**205.432.874.423**	**190.764.932.166**	**Total Equity**
Total Liabilitas dan Ekuitas	**567.322.614.766**	**474.905.302.126**	**347.501.763.236**	**Total Liabilities and Equity**



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan	**948.356.153.752**	**844.975.088.362**	**667.376.739.704**	**Sales**
Beban Pokok Penjualan	**(816.357.865.918)**	**(765.896.547.801)**	**(527.835.948.577)**	**Cost of Goods Sold**
Laba Bruto	**131.998.287.834**	**79.078.540.561**	**139.540.791.127**	**Gross Profit**
Beban Usaha	**(59.795.069.162)**	**(58.838.987.329)**	**(54.127.402.670)**	**Operating Expenses**
Pendapatan Lain-Lain	9.978.320	11.499.898.247	7.375.103.204	Other Income
Beban Lain-lain	(806.230.481)	-	(724.306.459)	Other Expenses
Laba Usaha	**71.406.966.511**	**31.739.451.479**	**92.064.185.202**	Operating Profit
Beban Keuangan Bersih	(17.853.969.381)	(11.208.467.837)	(5.870.196.915)	Financing Costs – Net
Laba Sebelum Pajak	**53.552.997.130**	**20.530.983.642**	**86.193.988.287**	**Income Before Tax**
Beban Pajak Penghasilan				**Income Tax Expense**
Pajak Kini	(10.612.640.331)	(4.733.068.057)	(19.683.735.529)	Current Tax
Pajak Tangguhan	(1.477.513.002)	(1.179.422.659)	(457.105.982)	Deferred Tax
Laba Tahunan Berjalan	**41.462.843.797**	**14.618.492.926**	**66.053.146.776**	**Income for the Year**
Penghasilan Komprehensif Lain				**Other Comprehensive Income**
Tidak Direklafikasi ke Laba Rugi:				**Not Reclassified to Profit or Loss**
Pengukuran Kembali Imbalan Kerja	(143.490.299)	63.396.578	176.939.305	Remeasurement of Employee Benefits
Pajak Penghasilan atas Pengukuran Kembali – atas Program Imbalan Kerja	31.567,866	(13.947.247)	(38.926.647)	Income Tax on Remeasurement - of Employee Benefits Program
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	**(111.922.433)**	**49.449.331**	**138.012.658**	**Other Comprehensive Income after Tax**
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**41.350.921.364**	**14.667.942.257**	**66.191.159.434**	**Total Comprehensive Income for the Year**
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				**Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	41.456.306.798	14.613.147.170	66.047.778.251	Owner of the Parent Entity
Entitas Non Pengendali	6.536.999	5.345.756	5.368.525	Non-Controlling Interests
Total	**41.462.843.797**	**14.618.492.926**	**66.053.146.776**	**Total**
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada				**Comprehensive Income Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	41.344.384.365	14.662.596.501	66.185.790.909	Owner of the Parent Entity
Entitas Non Pengendali	6.536.999	5.345.756	5.368.525	Non-Controlling Interests
Total	**41.350.921.364**	**14.667.942.257**	**66.191.159.434**	**Total**
Laba Per Saham Dasar	**22,50**	**9,74**	**44,03**	**Earnings per Share**

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Uraian	2023	2022	2021	Description
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(1.082.655.534)	(19.006.319.498)	63.938.984.976	Net Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(34.242.935.450)	(65.857.300.501)	(67.605.607.991)	Net Cash Flows for Investing Activities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	63.142.762.545	95.930.212.220	5.649.964.109	Net Cash Flows from (for) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	27.817.171.561	11.066.592.221	1.983.341.094	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Dampak dari Perubahan Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas	37.442	(244.153)	148.162	Impact of Foreign Exchange Rate to Cash and Cash Equivalent
Kas dan Setara Kas Awal Periode/ Tahun	31.034.938.239	19.968.590.171	19.046.830.915	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Periode/ Tahun	58.852.147.242	31.034.938.239	21.030.320.171	End of Period Cash and Cash Equivalents

Rasio Keuangan Penting

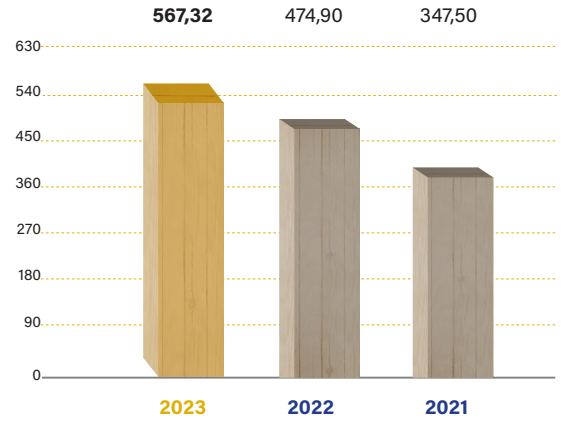
Significant Financial Rasio

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Pertumbuhan/Growth Ratio (dalam %/ in %)				
Penjualan	12,23	26,61	54,27	Sales
Beban Pokok Penjualan	6,59	45,10	48,62	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	66,92	(43,33)	80,15	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	160,84	(76,18)	113,53	Profit before Income Tax
Laba Neto Tahun Berjalan	183,63	(77,87)	112,64	Net Profit for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	181,91	(77,84)	113,23	Comprehensive Income for the year
Total Aset	19,46	36,66	46,72	Total Asset
Total Liabilitas	4,96	71,93	39,60	Total Liabilities
Total Ekuitas	38,49	7,69	53,14	Total Equity

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Profitabilitas/Profitability Ratio				
Gross Profit Margin	13,92	9,36	20,91	*Gross Profit Margin*
Operating Profit Margin	7,53	3,76	13,79	*Operating Profit Margin*
Net Profit Margin	4.37	1,73	9,90	*Net Profit Margin*
Return On Asset	7,31	3,08	19,01	*Return On Asset*
Return On Equity	14,57	7,12	34,63	*Return On Equity*
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Pendapatan Bersih	4,36	1,74	9,92	Comprehensive Income for the Year to Net Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Aset	7,29	3,09	19,05	Comprehensive Income for the Year to Asset
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	14,53	7,14	34,70	Comprehensive Income for the Year to Equity
Rasio Solvabilitas/Solvency Ratio (dalam x/ in x)				
Liabilitas/Aset	0,47	0,55	0,43	Debts/Asset Ratio
Liabilitas/Ekuitas	0,99	1,31	2,61	Debt/Equity Ratio
Rasio Likuiditas/Liquidity Ratio (dalam x/ in x)				
Rasio Lancar	1,92	1,29	1,38	*Current Ratio*
Rasio Kas	0,42	0,22	0,21	*Cash Ratio*

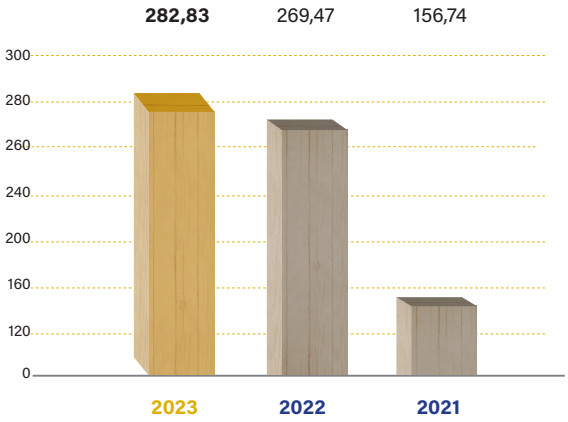
Total Aset | Total Asset

(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



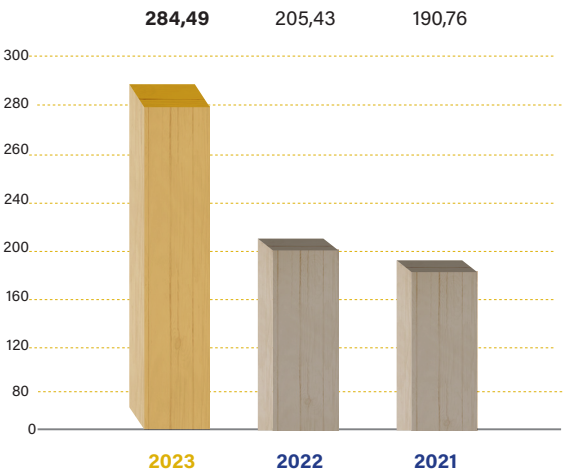
Total Liabilitas | Total Liabilities

(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



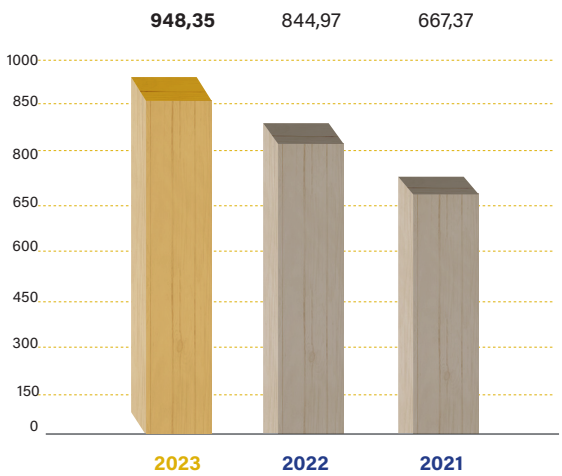
Total Ekuitas | Total Equity

(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



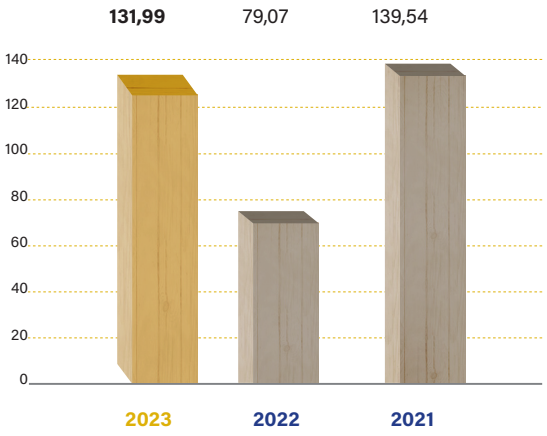
Penjualan | Sales

(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



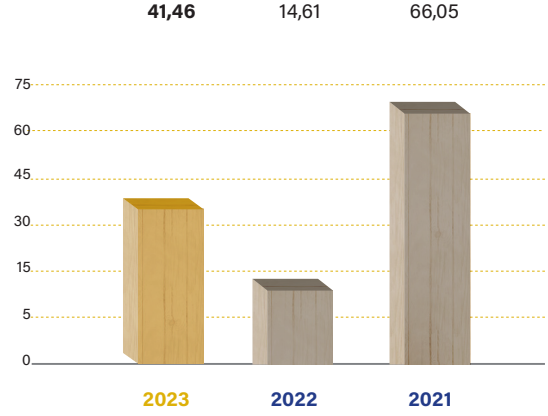
Laba Bruto | Income For The Year

(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



Laba Periode Tahun Berjalan
Income for the Period for the Year

(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



Kinerja Operasional

Operational Performace

Uraian	2023	2022	2021	Description
Manufaktur	921.717.546.942	830.731.132.451	661.616.973.474	Manufacturing
Perdagangan	38.498.377.690	16.586.360.540	5.759.766.230	Trading
Eliminasi	(11.859.770.880)	(2.342.404.629)	-	Elimination
Total	**948.356.153.752**	**844.975.088.362**	**667.376.739.704**	**Total**

Aspek Sosial POJK.51-B3

Social Aspect POJK.51-B3

Uraian	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021	Description
Pengelolaan Karyawan/*Employee Management*					
Total Tenaga Kerja[1)]	Orang / Employee	3.602	1.512	1.526	Total Employee
Tenaga Kerja wanita	Orang / Employee	711	562	315	Total Female Employee
Tenaga Kerja Lokal	%	100.00	100.00	100.00	Total Local Employee[1)]
Peserta Pengembangan Kompetensi	Orang / Employee	51	15	40	Competency Development Participant
Kecelakaan Kerja[2)]	Kejadian Fatal/ Fatal Incident	Nihil Zero	Nihil Zero	Nihil Zero	Work Accident
Pengembangan Masyarakat/*Community Development*					
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	9	12	5	Community Development Activity

[1)] Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan.
Employee who are domiciled nearby the Company's operational area.
[2)] Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas.
Incidents that cause death and limited working capability.

Aspek Material POJK.51-F5

Material Aspect POJK.51-F5

Uraian	Satuan/Unit	2023		2022		2021		Description
		Total	Nilai/Value (Rp)	Total	Nilai/Value (Rp)	Total	Nilai/Value (Rp)	
Log	m3	301.401	283.972.590.186	242.450	230.709.566.796	209.156	190.648.586.013	Log
Glue	Kg	17.206	108.009.100.566	20.916	131.295.766.048	12.848	80.649.574.191	Glue
Bahan Pembantu	-	-	41.389.001.761	-	23.896.343.237	-	19.639.758.901	Adjuvant
ATK	-	-	134.048.175	-	222.348.600	-	189.911.700	Stationery
Sparepart	-	-	18.903.951.352	-	13.663.801.327	-	8.497.548.233	Sparepart
Perlengkapan Pabrik	-	-	7.921.362.311	-	8.553.788.101	-	3.918.018.554	Factory Equipment

Aspek Lingkungan POJK.51-B2

Environtmental Aspect POJK.51-B2

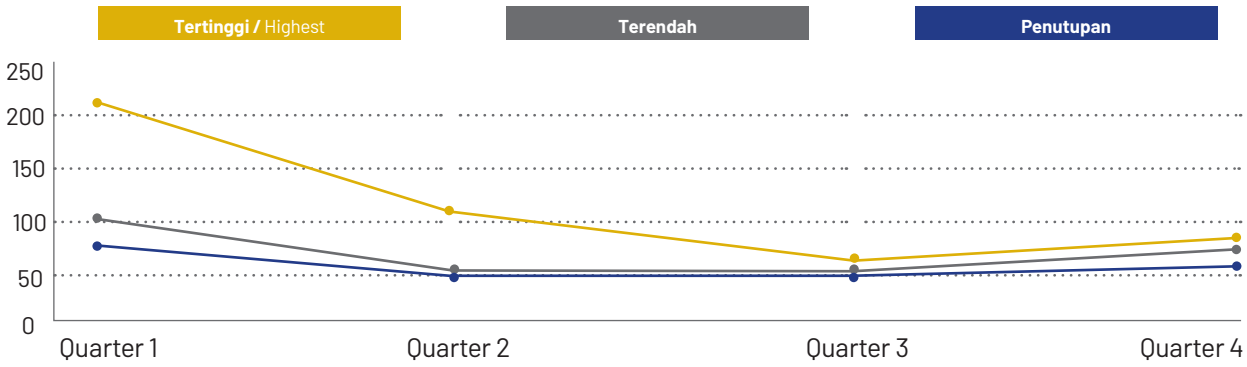
Uraian	Satuan/Unit	2023	2022	2021	Description
Pengelolaan Karyawan/Employee Management					
Listrik	Kwh	8.140	6.967	4.404	Electricity
Bahan bakar Minyak (BBM)	Liter	533.542	389.162	379.656	Fuel Oil
Penggunaan Air/Water Usage					
Air Tanah	m^3	113.576	103.366	127.214	Groundwater
Pengelolaan Limbah/Waste Management					
Limbah Padat	m^3	666.345	565.75	379.375	Solid Water
Limbah Cair	m^3	351	202	124	Liquid Waste
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)/Hazardous and Toxic Waste (B3)					
B3 yang dihasilkan	Kg	329.516	441.289	246.328	B3 produced
B3 yang diangkut	Kg	99.520	290.094	126.442	B3 transported

Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Overview

Perseroan telah mencatatkan saham efektif per tanggal 1 Februari 2023 dengan kode saham FWCT. Ikhtisar saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The company has listed its shares effective February 1, 2023 with the share code FWCT. An overview of the Company's shares in the last 2 years is presented in the following table.

Periode Periode	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan (Lembar) Volume Trading (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number of shares Circulating (Sheet)	Kapitalisasi Pasar (Lembar) Capitalization Market (Sheet)
	Tertinggi Highest **(Rp)**	**Terendah** Lowest **(Rp)**	**Penutupan** Closing **(Rp)**			
2023						
Kuartal I Quarter I	206	86	100	1.992.566.300	1.875.000.000	Rp187.500.000.000
Kuartal II Quarter II	110	50	52	601.109.300	1.875.000.000	Rp97.500.000.000
Kuartal III Quarter III	65	50	54	263.579.200	1.875.000.000	Rp101.250.000.000
Kuartal IV Quarter IV	94	52	73	1.911.799.700	1.875.000.000	Rp136.875.000.000
2022						
N/A (Listing di Bursa pada 1 Februari 2023) N/A (Listing on the Stock Exchange on February 1, 2023)						



Aksi Korporasi

Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia efektif per tanggal 1 Februari 2023 dengan jumlah saham sebanyak 375.000.000 dari total modal ditempatkan dan disetor setelah penawaran umum perdana saham yang merupakan saham baru, dengan nilai nominal Rp100 setiap saham yang ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp118. Selain itu, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi lainnya, baik dalam bentuk pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan saham baru, penerbitan efek konversi, serta perubahan nilai nominal saham ataupun jumlah saham beredar.

Corporate Action

The Company listed shares on the Indonesia Stock Exchange effective February 1, 2023 with a total of 375,000,000 shares from the total issued and paid-up capital after the initial public offering of shares which are new shares, with a nominal value of IDR 100 per share offered to the public at an offering price of Rp118. Apart from that, the Company does not carry out other corporate actions, whether in the form of stock splits or mergers, distribution of stock dividends or bonus shares, issuance of new shares, issuance of convertible securities, as well as changes in the nominal value of shares or the number of shares outstanding.

Informasi Perdagangan Saham

Selama tahun 2023, Perseroan mengikuti dengan baik seluruh kebijakan dan peraturan yang berlaku terkait perdagangan saham. Maka dari itu, tidak terdapat sanksi penghentian perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham Perseroan.

Stock Trading Information

During 2023, the Company will properly follow all applicable policies and regulations regarding share trading. Therefore, there are no sanctions for stopping share trading or delisting of the Company's shares.

Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Tidak terdapat informasi mengenai obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi yang diterbitkan oleh Perseroan pada tahun 2023.

Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

There is no information regarding bonds, sukuk or convertible bonds issued by the Company in 2023.

Peristiwa Penting
Event Highlight

1 Februari | 1 February 2023



Seremonial Pencatatan dan Perdagangan Pertama Saham (Listing Ceremony).

Ceremonial Listing and First Trading of Shares (Listing Ceremony).

5 Juni | 5 June 2023



Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

Organizing the Annual General Meeting of Shareholders (GMS).

23 Juni | 23 June 2023



Peresmian Gedung Kantor Baru Perseroan di Puri Indah Financial Tower, Lantai 27 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610.

Inauguration of the Company's New Office Building at Puri Indah Financial Tower, Lantai 27 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610.

15 Agustus | 15 August 2023



Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Kawasan untuk Penanaman Tanaman FGS Jabon antara Perusahaan Umum (PERUM) Kehutanan Negara KPH Kediri dengan Perseroan dan Perkumpulan Masyarakat Desa dan Hutan (PMDH) Rimba Jatirejo.

Signing of the Cooperation Agreement on Area Utilization for Planting Jabon FGS Plants between the State Forestry Public Company (PERUM) KPH Kediri and the Company and the Rimba Jatirejo Village and Forest Community Association (PMDH).

29 November | 29 November 2023



PT Wijaya Cahaya Timber Tbk.
(Wilayah operasional Malang) bekerja sama dengan Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Timur KPH Kediri dalam kegiatan penghijauan

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk.
(Malang operational area) collaborates with the East Java Provincial Forestry Service KPH Kediri in reforestation activities

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards



Memperkerjakan Tenaga Kerja Penyandang Disabilitas

Tanggal / Date
November 2023 / November 2023

Penerima / Recipient
PT Wijaya Cahaya Timber Tbk
(Wilayah operasional Malang)

Penyelenggara / Organizer
Pemerintah Provinsi Kabupaten Malang



Hari Menanam Pohon Indonesia Tahun 2023

Tanggal / Date
Desember / December 2023

Penerima / Recipient
PT Wijaya Cahaya Timber Tbk
(Wilayah operasional Malang)

Penyelenggara / Organizer
Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Timur



Penangulangan COVID - 19 di Tempat Kerja Katagori Silver

Tanggal / Date
12 Januari / 12 January 2023

Penerima / Recipient
PT Wijaya Cahaya Timber Tbk
(Wilayah operasional Malang)

Penyelenggara / Organizer
Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Sertifikasi
Certifications



Sertifikasi atas Pemenuhan Persyaratan Verifikasi Legalitas Kayu
Certification of Fulfillment of Timber Legality Verification Requirements

Penerima
Recipient

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Cabang Malang / PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Malang Branch

Penyelenggara
Organizer
PT Sucofindo International

No. Sertifikat
Certificate No.
VLK 00844

Masa Berlaku
Validity

1 Agustus 2024 - 31 Juli 2024
1 August 2024 - 31 July 2024



Sertifikasi atas Pemenuhan Persyaratan Verifikasi Legalitas Kayu
Certification of Fulfillment of Timber Legality Verification Requirements

Penerima
Recipient

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Cabang Jember / PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Jember Branch

Penyelenggara
Organizer
PT Sucofindo International

No. Sertifikat
Certificate No.
VLK 00976

Masa Berlaku
Validity

26 Agustus 2021 - 25 Agustus 2027
26 August 2021 - 25 August 2027



California Air Resources Board (CARB)

Penerima
Recipient

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Cabang Malang/PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Malang Branch

Penyelenggara
Organizer
PT Mutuagung Lestari

No. Sertifikat
Certificate No.
TPC 6/CARB-ATCM/M290-HWPW267

Masa Berlaku
Validity

8 Mei 2023 - 7 Mei 2024
8 May 2023 - 7 May 2024



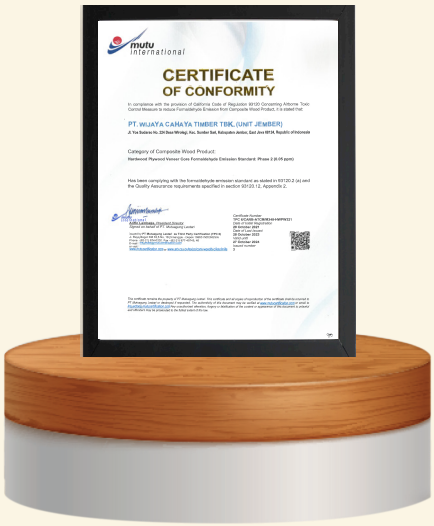
United States Environmental Protection Agency (US EPA)

Penerima
Recipient
PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Cabang Malang/PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Malang Branch

Penyelenggara
Organizer
PT Mutuagung Lestari

No. Sertifikat
Certificate No.
TPC 6/EPA-TSCA-M290-HWPW267

Masa Berlaku
Validity
8 Mei 2023 - 7 Mei 2024
8 May 2023 – 7 May 2024



California Air Resources Board (CARB)

Penerima
Recipient
PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Cabang Jember/PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Jember Branch

Penyelenggara
Organizer
PT Mutuagung Lestari

No. Sertifikat
Certificate No.
TPC 6/CARB-ATCM/M348-HWPW321

Masa Berlaku
Validity
28 Oktober 2023 - 27 Oktober 2024
28 October 2023 – 27 October 2024



United States Environmental Protection Agency (US EPA)

Penerima
Recipient
PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Cabang Jember/PT Wijaya Cahaya Timber Tbk, Jember Branch

Penyelenggara
Organizer
PT Mutuagung Lestari

No. Sertifikat
Certificate No.
TPC 6/EPA-TSCA/M348-HWPW321

Masa Berlaku
Validity
28 Oktober 2023 - 27 Oktober 2024
28 October 2023 – 27 October 2024

Keanggotaan Asosiasi POJK.51-C5
Association Membership

Nama / Name : Name Indonesian Legal Wood
Skala / Scale : Nasional | National
Keanggotaan / Membership : Anggota | Member

Nama/ Name : California Air Resources Board (CARB)
Skala / Scale : Nasional | National
Keanggotaan / Membership : Anggota | Member

Nama/ Name :California Air Resources Board
Skala / Scale : Nasional | National
Keanggotaan / Membership : Anggota | Member

Nama/ Name : Environmental Protection Agency (EPA)
Skala / Scale : Nasional | National
Keanggotaan / Membership : Anggota | Member



2

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners



ERWIN KURNIA WINEDA
Komisaris Utama & Independen
President & Independent Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Puji Syukur kami ucapkan kepada Tuhan yang Maha Esa, atas berkah dan rahmat-Nya kami dapat menjalankan fungsi pengawasan Perseroan dengan baik. Meski tidak dapat dipungkiri bahwa kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023 belum mencapai target yang disebabkan oleh kondisi pasar yang tidak stabil, salah satunya dipengaruhi oleh ketidakpastian ekonomi global dengan adanya gejolak perang di Benua Eropa dan Timur Tengah yang belum mereda, serta inflasi yang terjadi di negara-negara maju termasuk Amerika Serikat.

We give thanks to God Almighty, for His blessings and mercy we can carry out the Company's supervisory function well. Although it cannot be denied that the Company's performance throughout 2023 has not reached its target due to unstable market conditions, one of which is influenced by global economic uncertainty with the turmoil of war on the European Continent and the Middle East which has not yet subsided, as well as inflation occurring in other countries. developed countries including the United States.

Sementara, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat didukung dengan adanya permintaan domestik, konsumsi rumah tangga dan investasi yang tetap tumbuh dibarengi dengan keyakinan masyarakat, serta berlanjutnya Proyek Strategis Nasional (PSN) di sepanjang tahun 2023. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional berada di kisaran 4,5%-5,3% dan akan meningkat di tahun 2024 di kisaran 4,7%-5,5% sejalan dengan adanya dampak pelaksanaan pemilu dan keyakinan konsumsi masyarakat yang terus meningkat.

Meanwhile, Indonesia's economic growth remains strong, supported by domestic demand, household consumption and investment which continues to grow, accompanied by public confidence, as well as the continuation of the National Strategic Project (PSN) throughout 2023. Bank Indonesia projects national economic growth to be in the range of 4. 5%-5.3% and will increase in 2024 to the range of 4.7%-5.5% in line with the impact of the election and increasing public consumption confidence.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang positif, belum mendukung tercapainya target Perseroan di tahun 2023, karena fokus Perseroan adalah melakukan ekspansi ke negara-negara maju, salah satunya Amerika Serikat yang masih dipengaruhi oleh inflasi. Namun demikian, Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh manajemen atas kerja sama dan kerja kerasnya dalam mempertahankan kinerja yang baik dan memuaskan di tahun ini, dengan hasil pengawasan Dewan Komisaris sebagai berikut.

Indonesia's positive economic growth does not yet support the achievement of the Company's target in 2023, because the Company's focus is on expanding to developed countries, one of which is the United States, which is still influenced by inflation. However, the Board of Commissioners gives its deepest appreciation to the Board of Directors and all management for their cooperation and hard work in maintaining good and satisfactory performance this year, with the results of the Board of Commissioners' supervision as follows.

Penilaian Kinerja Direksi

Directors' Performance Assessment

Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan sesuai pedoman kerja yang berlaku sepanjang tahun 2023. Direksi juga telah memenuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan baik, serta meminimalisir adanya pelanggaran melalui penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang efektif. Penilaian kinerja Direksi kami lakukan secara berkala dengan merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan, dan aktif memberikan saran ataupun rekomendasi atas setiap tindakan dan keputusan Direksi.

The Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well and in accordance with the work guidelines in effect throughout 2023. The Board of Directors has also complied with all relevant statutory provisions and regulations, as well as minimized violations through the implementation of an effective internal control system and risk management system. We assess the performance of the Board of Directors periodically by referring to predetermined criteria, and actively provide suggestions or recommendations for every action and decision of the Board of Directors.

Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Kami meyakini Direksi senantiasa melakukan perumusan dan penerapan strategi dengan memperhatikan kondisi ekonomi dan industri dengan obyektif dan penuh kehati-hatian. Direksi telah menyampaikan strategi perusahaan yang akan diterapkan di sepanjang tahun 2023 di dalam penyelenggaraan rapat gabungan, dan kami mendukung penuh terhadap strategi tersebut. Tak lupa, kami memberikan saran, nasihat, dan rekomendasi yang objektif terkait strategi perusahaan agar penerapannya senantiasa dalam koridor kepatuhan dan menjaga keberlangsungan usaha dalam jangka panjang. Adapun pengawasan atau peninjauan implementasi strategi secara berkala kami lakukan dalam rapat gabungan bersama Direksi, serta dibantu pengawasan oleh Komite Audit.

Supervision of the Formulation and Implementation of Company Strategy

We believe that the Board of Directors will always formulate and implement strategies by paying attention to economic and industrial conditions objectively and carefully. The Board of Directors has conveyed the company strategy that will be implemented throughout 2023 at a joint meeting, and we fully support this strategy. Don't forget, we provide objective suggestions, advice and recommendations regarding company strategy so that its implementation is always within the compliance corridor and maintains business sustainability in the long term. We carry out regular supervision or review of strategy implementation in joint meetings with the Board of Directors, and are assisted by supervision by the Audit Committee.

Pandangan Atas Prospek Usaha

Di tengah kondisi pasar global yang tidak menentu, Perseroan optimis mampu meraih pertumbuhan yang lebih baik di tahun 2024, seiring dengan diperkuatnya sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan. Dewan Komisaris juga menyarankan Direksi untuk melakukan penetrasi pasar alternatif dan/atau mengembangkan produk untuk pasar domestik yang efisien dengan melihat peluang pada proyek pembangunan yang sedang berjalan, salah satunya pembangunan Ibu Kota Negara (IKN) di Kalimantan Timur. Perseroan juga diharapkan dapat memanfaatkan peluang pasar yang ada (skala nasional ataupun global) dengan baik melalui kemitraan strategis dan mengutamakan produksi yang berkelanjutan.

Views on Business Prospects

In the midst of uncertain global market conditions, the Company is optimistic that it will be able to achieve better growth in 2024, in line with strengthening the synergy of the Government's fiscal stimulus with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to encourage economic growth, especially from the demand side. The Board of Commissioners also advises the Board of Directors to penetrate alternative markets and/or develop products for the domestic market efficiently by looking at opportunities in ongoing development projects, one of which is the construction of the National Capital City (IKN) in East Kalimantan. The company is also expected to be able to utilize existing market opportunities (national or global scale) well through strategic partnerships and prioritizing sustainable production.

Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris terus melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap penerapan tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) yang mengacu pada ketentuan dan peraturan-peraturan terkait serta standar etika bisnis terbaik. Kami tidak hanya sekedar melakukan pengawasan terhadap proses kerja ataupun aspek-aspek GCG, kami juga melakukan pengawasan terhadap fungsi, peran, dan tugas masing-masing organ perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal.

Dewan Komisaris memandang penerapan GCG sepanjang tahun 2023 telah dilaksanakan dengan baik dan efektif. Direksi juga secara berkala melaporkan peningkatan ataupun pengembangan GCG, terutama dalam penerapan sistem pengendalian dan sistem manajemen risiko, yang secara periodik dievaluasi bersama Unit Audit Internal untuk mengetahui efektivitas penerapannya, kelemahan, atau kekurangannya. Kami menilai penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan mampu meminimalisir adanya pelanggaran ataupun risiko-risiko yang berdampak signifikan terhadap Perseroan selama tahun buku 2023.

Selain itu, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja terhadap komite pendukung, yaitu Komite Audit. Penilaian tersebut dilakukan merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan, di antaranya kehadiran rapat; efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; serta kualitas saran kepada Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, yang ditunjukkan melalui hasil analisa Laporan Keuangan Perseroan, berkoordinasi secara aktif melakukan proses audit bersama Unit Audit Internal ataupun Auditor Eksternal, serta melakukan pengawasan terhadap penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG secara komprehensif.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners continues to evaluate and supervise the implementation of good corporate governance (GCG) which refers to the relevant provisions and regulations as well as the best business ethical standards. We not only supervise work processes or GCG aspects, we also supervise the functions, roles and duties of each company organ, starting from the Board of Commissioners, Audit Committee, Directors, Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

The Board of Commissioners views that the implementation of GCG throughout 2023 has been carried out well and effectively. The Board of Directors also regularly reports on improvements or development of GCG, especially in the implementation of control systems and risk management systems, which are periodically evaluated with the Internal Audit Unit to determine the effectiveness of their implementation, weaknesses or shortcomings. We assess that the implementation of the internal control system and risk management system has been carried out well and is able to minimize violations or risks that have a significant impact on the Company during the 2023 financial year.

In addition, the Board of Commissioners carries out performance assessments of supporting committees, namely the Audit Committee. This assessment is carried out referring to predetermined criteria, including meeting attendance; effective implementation of duties and responsibilities; as well as the quality of suggestions to the Board of Commissioners. In 2023, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well, as shown through the results of the analysis of the Company's Financial Report, actively coordinating the audit process with the Internal Audit Unit or External Auditor, and supervising the implementation of the internal control system , risk management system, and comprehensive implementation of GCG.

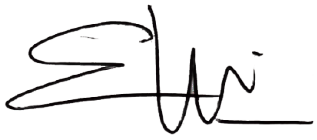
Penutup

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan jajaran manajemen atas kontribusi, kerja keras, dan loyalitasnya dalam mempertahankan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk atas kerja sama yang sangat baik dalam membantu meningkatkan kinerja positif Perseroan. Terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan yang terus memberikan dukungan dan kepercayaan kepada Perseroan, sehingga mendorong Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, serta karyawan untuk terus memberikan yang terbaik pada tahun-tahun berikutnya.

Closing

The Board of Commissioners would like to thank and express its deepest appreciation to the Board of Directors and management for their contribution, hard work and loyalty in maintaining the Company's performance throughout 2023. We also express our thanks and highest appreciation to all employees of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk for their excellent cooperation in helping improve the Company's positive performance. We also express our thanks to all stakeholders who continue to provide support and trust to the Company, thereby encouraging the Board of Commissioners, Directors, management and employees to continue to provide their best in the following years.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Erwin Kurnia Winenda
Komisaris Utama & Komisaris Independen
President Commissioner & Independent Commissioner

Laporan Direksi
Report of The Board of Director



BUDI TJAHJADI
Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan pengurusan dan pengelolaan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk berpedoman pada rencana dan target yang telah ditetapkan. Sebagai bagian dari pertanggungjawaban Direksi, izinkan ini kami menyampaikan Laporan Direksi Terkait kinerja dan pencapaian Perseroan, tantangan yang dihadapi dan strategi yang ditempuh, prospek usaha, serta penerapan tata kelola perusahaan.

During 2023, the Board of Directors has carried out the management and management of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk based on the plans and targets that have been set. As part of the Board of Directors' accountability, please allow us to submit a Directors' Report which discusses the Company's performance and achievements, challenges faced and strategies adopted, business prospects, and the implementation of corporate governance.

Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional

Pertumbuhan ekonomi global sempat menunjukkan laju pemulihan di awal hingga pertengahan tahun 2023, ditandai tekanan inflasi yang mereda di berbagai negara, volatilitas harga energi yang berkurang, pasar tenaga kerja yang menguat di negara maju, serta rantai pasok global dengan biaya dan waktu pengiriman yang telah kembali ke level sebelum pandemi. Namun pertumbuhan tersebut tidak bertahan, laju pemulihan ekonomi global terus melambat hingga akhir tahun 2023, yang dipengaruhi oleh kondisi keuangan yang lebih ketat, melemahnya pertumbuhan perdagangan, meningkatnya ketegangan geopolitik sebagai konsekuensi berkepanjangan dari perang Rusia-Ukraina serta konflik Palestina-Israel, dampak pengetatan kebijakan moneter, dan fenomena cuaca ekstrem. Atas kondisi tersebut, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 sebesar 3,0% dan melambat menjadi 2,8% di tahun 2024.

Sementara, laju pertumbuhan ekonomi nasional terus meningkat yang didukung dengan stabilnya konsumsi domestik dan kinerja perdagangan. Bank Indonesia memproyeksikan ekonomi nasional tumbuh dalam kisaran 4,5-5,3% di tahun 2023 dan diperkirakan akan terus meningkat di tahun 2024 dalam kisaran 4,7-5,5%. Pertumbuhan ini juga dipengaruhi oleh keyakinan konsumen yang tetap tinggi, berlanjutnya Proyek Strategis Nasional (PSN), serta diperkuat dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dari sisi permintaan.

Pertumbuhan ekonomi nasional yang kuat, nyatanya belum memberikan kontribusi yang positif pada seluruh sektor. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), kinerja ekspor terus melambat di sepanjang tahun 2023, baik sektor minyak dan gas (migas) maupun non migas. Nilai ekspor Indonesia per Desember 2023 mengalami penurunan sebesar 5,76%, yang disebabkan oleh menurunnya ekspor non migas terutama pada golongan bahan bakar mineral, lemak dan minyak hewan atau nabati, serta nikel dan barang daripadanya. Sementara, sektor migas mengalami penurunan yang disebabkan oleh turunnya harga minyak mentah Indonesia sebagai akibat ekskalasi geopolitik serta adanya perubahan iklim yang ekstrim.

Global and National Economic Review

Global economic growth could show a pace of recovery in early to mid-2023, marked by easing inflationary pressures in various countries, reduced energy price volatility, a strengthening labor market in developed countries, and global supply chains with costs and delivery times returning. to pre-pandemic levels. However, this growth did not last, the pace of global economic recovery continued to slow until the end of 2023, which was influenced by tighter financial conditions, weakening trade growth, increasing geopolitical tensions as a prolonged consequence of the Russian-Ukrainian war and the Palestinian-Israeli conflict, the impact of policy tightening monetary, and extreme weather phenomena. Due to these conditions, Bank Indonesia projects global economic growth in 2023 at 3.0% and slowing to 2.8% in 2024.

Meanwhile, the rate of national economic growth continues to increase, supported by stable domestic consumption and trade performance. Bank Indonesia projects the national economy to grow in the range of 4.5-5.3% in 2023 and is expected to continue to increase in 2024 in the range of 4.7-5.5%. This growth was also influenced by consumer confidence which remained high, the continuation of the National Strategic Project (PSN), and strengthened by Bank Indonesia's macroprudential stimulus to encourage economic growth from the demand side.

In fact, strong national economic growth has not provided a positive contribution to all sectors. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), export performance will continue to slow throughout 2023, both in the oil and gas (oil and gas) and non-oil and gas sectors. The value of Indonesia's exports as of December 2023 decreased by 5.76%, which was caused by the decline in non-oil and gas exports, especially in the mineral fuels, animal or vegetable fats and oils, as well as nickel and goods therefrom. Meanwhile, the oil and gas sector experienced a decline due to the decline in Indonesian crude oil prices as a result of geopolitical escalation and extreme climate change.

Kondisi ini tentu berdampak cukup signifikan terhadap industri perkayuan di Indonesia. Berdasarkan informasi dari Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, per Juli 2023, ekspor produk *plywood* mencapai USD1,23 miliar dengan volume sebanyak 1,4 juta ton, yang terus mengalami fluktuasi hingga akhir tahun 2023 . Hal ini disebabkan oleh kondisi persaingan harga dengan negara-negara eksportir kayu lapis lainnya, di mana tekanan harga dari pembeli juga dihadapi Perseroan disepanjang tahun 2023.

This condition certainly has a significant impact on the timber industry in Indonesia. Based on information from the Directorate General of Sustainable Forest Management, Ministry of Environment and Forestry, as of July 2023, exports of plywood products reached USD 1.23 billion with a volume of 1.4 million tonnes, which continues to fluctuate until the end of 2023. This is due to competitive conditions. prices with other plywood exporting countries, where price pressure from buyers is also faced by the Company throughout 2023.

Namun demikian, kami tetap berupaya untuk bersikap adaptif dalam menghadapi berbagai gejolak kondisi ekonomi dan industri. Direksi berfokus pada upaya pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan, dengan memperkuat pertumbuhan operasional yang unggul dan efisien, serta membentuk Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal.

However, we continue to strive to be adaptive in facing various turbulent economic and industrial conditions. The Board of Directors focuses on the Company's sustainable growth efforts, by strengthening superior and efficient operational growth, as well as forming reliable Human Resources (HR).

Peranan Direksi Dalam Perumusan dan Penerapan Strategi

Kami merumuskan dan menerapkan strategi Perseroan senantiasa memperhatikan kondisi ekonomi global maupun nasional, kinerja operasional dan keuangan Perseroan, perkembangan industri, serta kemampuan Perseroan lainnya yang akan berdampak pada penerapan strategi, baik strategi jangka panjang, menengah, dan pendek. Selain itu, Direksi melibatkan organ Perseroan lainnya, seperti Pejabat Eksekutif, Unit Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan dalam merumuskan strategi yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Selanjutnya, strategi yang telah disusun akan disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk ditelaah kembali, serta meminta saran dan nasihat atas strategi tersebut dengan pertimbangan yang obyektif dan independen. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah berkoordinasi secara aktif dengan anggota Dewan Komisaris melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diselenggarakan sebanyak 5 kali.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

We formulate and implement the Company's strategy by always paying attention to global and national economic conditions, the Company's operational and financial performance, industrial developments, and other Company capabilities which will have an impact on strategy implementation, both long, medium and short term strategies. In addition, the Board of Directors involves other Company organs, such as Executive Officers, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary in formulating appropriate strategies that suit the Company's needs. Furthermore, the strategy that has been prepared will be submitted to the Board of Commissioners and the Audit Committee for review, as well as asking for suggestions and advice on the strategy with objective and independent consideration. Throughout 2023, the Board of Directors has coordinated actively with members of the Board of Commissioners through joint meetings of the Board of Commissioners and Directors which have been held 5 times.

Tantangan yang Dihadapi dan Strategi yang Ditempuh

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, kondisi ekonomi global yang terus melambat memberikan dampak yang cukup signifikan terhadap kinerja Perseroan. Kinerja sektor usaha kayu lapis terus melambat di sepanjang tahun 2023 yang dipengaruhi oleh menurunnya kinerja ekspor, persaingan harga dengan negara-negara eksportir kayu lapis lainnya, serta tekanan harga pembeli.

Challenges Faced and Strategies Taken

As explained previously, global economic conditions which continue to slow down have had a significant impact on the Company's performance. The performance of the plywood business sector continues to slow throughout 2023, which is influenced by declining export performance, price competition with other plywood exporting countries, as well as buyer price pressure.

Dalam menghadapi kondisi tersebut, Perseroan terus berupaya menjalankan kinerja operasional yang unggul dan efisien guna mempertahankan pangsa pasar yang telah ada, menjaga kepercayaan pelanggan, kualitas produk, serta meningkatkan pelayanan dengan menjaga ketepatan waktu pengiriman dan Responsif atas semua hal yang dibutuhkan oleh pelanggan. Direksi juga melakukan inovasi dan pengembangan produk baru secara berkelanjutan dengan spesifikasi yang lebih tinggi sesuai dengan permintaan pasar guna meningkatkan keuntungan Perseroan, seperti produk *furniture high end*.

In facing these conditions, the Company continues to strive to carry out superior and efficient operational performance in order to maintain existing market share, maintain customer trust, product quality, and improve service by maintaining timely delivery and being responsive to all things needed by customers. The Board of Directors also continuously innovates and develops new products with higher specifications in accordance with market demand in order to increase the Company's profits, such as high end furniture products.

Di sisi lain, untuk menghadapi pasar yang semakin kompetitif, kami berupaya untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian SDM yang dimiliki dengan menyediakan kegiatan pengembangan kompetensi sesuai kebutuhan masing-masing SDM. Melalui kegiatan pengembangan kompetensi secara berkala tersebut, diharapkan dapat membentuk karakter SDM yang lebih berkualitas, tangguh, dan berdaya saing dalam menghadapi berbagai perubahan yang terjadi, serta mampu memberikan kontribusi dalam inovasi dan pengembangan proses bisnis Perseroan, baik pengembangan produk maupun pengembangan strategi Perseroan dalam jangka panjang.

On the other hand, to face an increasingly competitive market, we strive to improve the capabilities and expertise of our human resources by providing competency development activities according to the needs of each human resource. Through these regular competency development activities, it is hoped that human resources will be able to form a character that is more qualified, resilient and competitive in facing various changes that occur, as well as being able to contribute to innovation and development of the Company's business processes, both product development and the development of the Company's strategy in the long term. long.

Pencapaian Kinerja Tahun 2023

Di tahun 2023, Direksi telah melakukan berbagai kebijakan dan strategi yang efektif di tengah ketidakstabilan kondisi ekonomi global untuk menjaga kinerja keuangan dan operasional berada pada posisi yang memuaskan. Hasilnya, kami mampu mencatatkan laba bersih sebesar Rp41,46 miliar, meningkat dibandingkan tahun 2022. Sementara, penjualan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp948,36 miliar.

Performance Achievement in 2023

In 2023, the Board of Directors has implemented various effective policies and strategies amidst unstable global economic conditions to maintain financial and operational performance in a satisfactory position. As a result, we were able to record a operating profit of Rp41.46 billion, an increase compared to 2022. Meanwhile, sales in 2023 were recorded at Rp948.36 billion.

Kami juga telah menyusun dan menetapkan target untuk kinerja keuangan selama tahun 2023, yang diungkapkan pada tabel perbandingan realisasi dan target sebagai berikut.

We have also prepared and set targets for financial performance during 2023, which are expressed in the comparison table of realization and targets as follows.

Uraian	2023			2022			Description
	Target Target	**Realisasi** Realization	**Pencapaian** Achievement **(%)**	**Target** Target	**Realisasi** Realization	**Pencapaian** Achievement **(%)**	
Penjualan	878.120.175.078	948.356.153.752	108,00	857.331.296.423	844.975.088.362	98,56	Sales
Laba Tahun Berjalan	12.177.758.173	41.462.843.797	340,48	36.250.875.764	14.618.492.926	40,33	Income for the Year
Total Liabilitas	221.854.207.029	282.828.694.721	127,48	216.865.279.894	269.472.427.703	124,26	Total Liabilities
Total Ekuitas	292.796.985.717	284.493.920.045	97,16	227.112.933.972	205.432.874.423	90,45	Total Equity

Prospek Usaha

Direksi Perseroan tetap optimis untuk mengembangkan usaha di tahun-tahun berikutnya dan menggapai peluang pertumbuhan yang lebih baik, meskipun banyak proyeksi yang menunjukkan perlambatan ekonomi global akan terus berlanjut. Kami akan berupaya semaksimal mungkin untuk menjaga produktivitas dan kualitas dalam proses bisnis, sehingga mampu mempertahankan pangsa pasar yang telah ada dan bahkan memperluas lagi pangsa pasar internasional yang potensial. Sikap optimis ini muncul didukung dengan keyakinan bahwa pemerintah akan terus berupaya memperbaiki kinerja ekspor-impor melalui berbagai kebijakan yang strategis, mengingat kinerja ekspor-impor merupakan tulang punggung pertumbuhan ekonomi nasional.

Kami juga terus mempertahankan kinerja operasional yang baik dengan melakukan pengembangan produk sesuai dengan permintaan pasar, melakukan penetrasi terhadap produk-produk unggulan yang bernilai tinggi, terus melakukan efisiensi dan memaksimalkan penggunaan sumber daya yang ada, dengan semaksimal mungkin. Selain itu, kami menerapkan strategi survei pasar yang intensif kepada pembeli atau calon pembeli.

Business prospect

The Company's Board of Directors remains optimistic about developing the business in the following years and achieving better growth opportunities, even though many projections show that the global economic slowdown will continue. We will make every effort to maintain productivity and quality in business processes, so that we are able to maintain our existing market share and even expand our potential international market share. This optimistic attitude appears to be supported by the belief that the government will continue to strive to improve export-import performance through various strategic policies, considering that export-import performance is the backbone of national economic growth.

We also continue to maintain good operational performance by developing products in accordance with market demand, penetrating superior, high-value products, continuing to be efficient and maximizing the use of existing resources to the maximum extent possible. In addition, we implement an intensive market survey strategy for buyers or potential buyers.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) menjadi panduan utama kami dalam menjaga etika bisnis yang baik, bertanggung jawab, dan berintegritas. Maka dari itu, sepanjang tahun 2023, penerapan GCG senantiasa ditingkatkan pada seluruh aspek termasuk fungsi masing-masing organ dan efektivitas pelaksanaan tugasnya. Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas penerapan GCG dan fungsi masing-masing organ pelaksana GCG.

Di sisi lain, kami juga mengembangkan dan meningkatkan penerapan sistem pengendalian internal, terutama pada proses produksi dengan meningkatkan kualitas dan mengurangi waktu yang hilang karena risiko teknis, seperti kerusakan mesin atau proses kerja yang kurang efisien. Selain itu, kami meningkatkan penerapan GCG pada setiap departemen dengan memanfaatkan teknologi dan informasi guna mengefektifkan setiap kegiatan operasional.

Implementation of Corporate Governance

The implementation of good corporate governance (GCG) is our main guide in maintaining good business ethics, responsibility and integrity. Therefore, throughout 2023, the implementation of GCG will continue to be improved in all aspects including the function of each organ and the effectiveness of carrying out its duties. The Board of Directors together with the Board of Commissioners periodically assess the implementation of GCG and the functions of each GCG implementing organ.

On the other hand, we also develop and improve the implementation of internal control systems, especially in production processes by improving quality and reducing lost time due to technical risks, such as machine breakdowns or less efficient work processes. Apart from that, we are improving the implementation of GCG in each department by utilizing technology and information to make each operational activity more effective.

Pada penerapan sistem manajemen risiko, Direksi bersama Unit Audit Internal melakukan peninjauan berkala terhadap penerapannya dan mengindentifikasi setiap kekurangan atau kelemahannya untuk dijadikan tolok ukur peningkatan dan pengembangan sistem manajemen risiko di tahun-tahun berikutnya. Kami juga memastikan seluruh pengelolaan risiko dan mitigasinya dilakukan dengan baik, tanpa menimbulkan risiko lainnya, serta senantiasa meminta pandangan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

In implementing the risk management system, the Board of Directors together with the Internal Audit Unit conduct periodic reviews of its implementation and identify any deficiencies or weaknesses to serve as a benchmark for improving and developing the risk management system in the following years. We also ensure that all risk management and mitigation is carried out properly, without causing other risks, and always ask for views and recommendations from the Board of Commissioners.

Perubahan Komposisi Direksi

Di tahun 2023, terdapat perubahan pada Komposisi Anggota Direksi, disebabkan oleh pengunduran diri yang diterima dari Bapak Erik Tubagus Ramdan selaku Direktur dan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.

- Direktur Utama : Budi Tjahjadi
- Direktur : Stendy

Changes in Board of Directors Composition

In 2023, there will be changes to the composition of members of the Board of Directors, due to the resignation received from Mr. Erik Tubagus Ramdan as Director and effective from the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) on June 5 2023.

- President Director : Budi Tjahjadi
- Director : Stendy

Penutup

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris untuk saran, nasihat, dan rekomendasi yang telah diberikan selama tahun buku 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan untuk dedikasi dan kerja keras sehingga Perseroan tetap mampu mempertahankan kinerja yang baik dan memuaskan. Terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan atas doa, dukungan, serta kepercayaan yang diberikan. Kami berharap di tahun 2024, ketegangan geopolitik global segera mereda dan menjadi katalis positif bagi pertumbuhan Perseroan ke depannya, sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan.

Closing

The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners for the suggestions, advice and recommendations that have been provided during the 2023 financial year. We would also like to thank all employees for their dedication and hard work so that the Company remains able to maintain good and satisfactory performance. We also thank all stakeholders for their prayers, support and trust. We hope that in 2024, global geopolitical tensions will soon subside and become a positive catalyst for the Company's future growth, so that it can improve the welfare of stakeholders.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Budi Tjahjadi
Direktur Utama
President director



3

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity



PT WIJAYA CAHAYA TIMBER TBK

Nama Perusahaan
Company Name

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER TBK

Status Perusahaan
Company Status

Perusahaan Terbuka
Public Company

Total Karyawan / Total Employee

3.602 karyawan / Employee

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

8 Maret 2017
8 March 2017

Bidang Usaha
Line of Business

Industri Kayu Lapis
Plywood

Tanggal Pencatatan Saham
Share Listing Date

1 Februari 2023
1 February 2023

Status Perusahaan
Company Status

Perusahaan Terbuka
Public Company

Dasar Hukum Perubahan Anggaran Dasar Terakhir
Legal Basis for the Latest Articles of Association

Akta Notaris No. 59 tertanggal 16 Juni 2023 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH, MKn. Akta perubahan ini telah telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan AHU-AH.01.03-0082268 Tanggal 20 Juni 2023, serta Akta Notaris No. 07 tertanggal 23 Juni 2023 oleh Notaris Devi Herlina, S.H., MKn. Akta perubahan ini telah telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan AHU-AH.01.09-133708 Tanggal 03 Juli 2023.

Notarial Deed No. 59 dated 16 June 2023 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH, MKn. This deed of amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree AHU-AH.01.03-0082268 dated 20 June 2023, as well as Notarial Deed No. 07 dated 23 June 2023 by Notary Devi Herlina, S.H., MKn. This deed of amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree AHU-AH.01.09-133708 dated 03 July 2023.

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 06 tanggal 8 Maret 2017 yang dibuat di hadapan Rosdiana, S.H., Notaris di Kota Bekasi, akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-011300.AH.01.01.TAHUN 2017, tanggal 8 Maret 2017, serta telah terdaftar berdasarkan Tanda Daftar Perseroan No. AHU-0031727.AH.01.11.TAHUN 2017.

Deed of Establishment No. 06 dated 8 March 2017 made before Rosdiana, S.H., Notary in Bekasi City, the deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-011300.AH.01.01.TAHUN 2017, dated 8 March 2017, and has been registered under Company Registration Certificate No. AHU-0031727.AH.01.11.TAHUN 2017.

Alamat Kantor Pusat POJK.51-C2
Address of Head Office

Puri Indah Financial Tower, Lt. 27
Jl. Puri Lingkar DalamBlok T8,
RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan,
Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610.
Telp : (021) 2258 5789
Faks : (021) 2258 5413
Situs web : http://wijayacahayatimber.com
E-mail : corsec@wijayacahayatimber.com

Cabang Malang (Tiga Pabrik) /
Malang Branch (Three Factories)
Jl. Gajah Mada Dusun Krajan RT 009/RW 002,
Desa Kasembon, Kecamatan Bululawang,
Kabupaten Malang, Jawa Timur 65171.
Telp : (0341) 8222 033

Cabang Jember (Satu Pabrik) /
Jember Branch (One Factory)
Jl. Yos Sudarso No. 224,
Desa Wirolegi, Kecamatan Sumbersari,
Kabupaten Jember, Jawa Timur 68124.
Telp : (0331) 5450 494

Dasar Hukum Perubahan Anggaran Dasar Terakhir
Final Basics

Akta Notaris No. 101 tertanggal 26 September 2022 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn. Akta perubahan ini telah telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0069246.AH.01.02, Tahun 2022 No. AHUAH.01.03-0295223, No. AHU-AH.01.09-0058769 yang secara keseluruhan tertanggal 26 September 2022.

Notarial Deed No. 101 dated 26 September 2022 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn. This amendment deed has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0069246.AH.01.02, Year 2022 No. AHU-AH.01.03-0295223, No. AHU-AH.01.09-0058769 dated 26 September 2022.

Kode Saham
Share Code

FWCT

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp600.000.000.000,-.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

- PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu : 57,34%
- PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi : 21,34%
- Budi Tjahjadi : 0,66%
- Aris Sunarko : 0,66%
- Masyarakat | Public : 20,00%

Modal Ditempatkan dan Disetor
Issued and Fully Paid Up Capital

Rp187.500.000.000

Perubahan yang Bersifat Material dan Signifikan POJK.51-C6

Perubahan yang bersifat material dan signifikan selama tahun 2023, yaitu melakukan perubahan nama menjadi PT Wijaya Cahaya Timber Tbk sebagai salah satu bentuk penyesuaian dari aksi korporasi penawaran umum perdana saham, serta perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka yang telah disahkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 101 tertanggal 26 September 2022.

Selain itu, terjadi perubahan alamat gedung perkantoran Perseroan menjadi:

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk

Puri Indah Financial Tower, Lantai 27 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610

Sebagaimana yang telah dilakukan Keterbukaan Informasi ke Publik melalui situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dan situs web Perseroan (https://wijayacahayatimber.com/id/disclosure-information/) pada tanggal 27 Juni 2023.

Changes of Material and Significant POJK.51-C6

Material and significant changes during 2023, namely changing the name to PT Wijaya Cahaya Timber Tbk as a form of adjustment to the corporate action of the initial public offering of shares, as well as changing the status of the Company from a closed company to a public company which has been ratified in the Deed of Decree. Shareholders No. 101 dated 26 September 2022.

In addition, there was a change in the address of the Company's office building to:

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk

Puri Indah Financial Tower, Lantai 27 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610

As has been submit the Disclosure Information to the Public through the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id) and the Company's website (https://wijayacahayatimber.com/id/disclosure- information/) dated June 27, 2023.

Riwayat Singkat

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk atau selanjutnya disebut Perseroan merupakan salah satu perusahaan yang bergerak pada bisnis kayu lapis profesional di Indonesia, yang didirikan pada 8 Maret 2017 di Jakarta. Dalam proses bisnisnya, Perseroan mengandalkan 4 pabrik utama di Kota Malang dan Jember. Pabrik pertama dan kedua didirikan di Kota Malang pada tahun 2017 yang masing-masing mempunyai kapasitas produksi seluas 48.000 m^3.

Melalui bekal pengalaman yang dimiliki, Perseroan telah mempunyai pangsa pasar, terutama menjajaki pasar ekspor di Kawasan Asia, seperti Malaysia, Korea, Jepang, Amerika Serikat, serta Timur Tengah. Dalam proses produksi, Perseroan menggunakan bahan baku utama yang unggul dan ramah lingkungan, melakukan riset produk dan pasar, serta mempunyai fasilitas laboratorium di masing-masing pabrik, sehingga Perseroan memiliki kualitas yang baik dan teruji di pasaran.

Dengan keunggulan tersebut, Perseroan terus berupaya mempertahankan kinerja operasional dan keuangan, salah satunya dengan melakukan aksi korporasi penawaran umum perdana saham pada tanggal 1 Februari 2023 dengan jumlah saham sebanyak 375.000.000. Perseroan menyakini aksi korporasi tersebut dapat mendukung operasional ke depannya, terutama dalam ketersediaan modal yang sehat dan seimbang, sehingga operasional Perseroan dapat berjalan berkesinambungan di masa mendatang.

Selain memperkuat permodalan, Perseroan juga memperhatikan pengelolaan internal, terutama pengelolaan SDM yang menjadi ujung tombak dalam aktivitas operasional Perseroan. Komitmen tersebut dibuktikan melalui inisiatif terkait pengelolaan SDM, mulai dari memperhatikan komposisi SDM, pemberian remunerasi, pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi, serta memenuhi sarana dan prasarana kerja karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Brief History

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk or hereinafter referred to as the Company is one of company engaged in professional plywood business in Indonesia, which was founded on March 8 2017 in Jakarta. In its business processes, the Company relies on 4 main factories in the cities of Malang and Jember. The first and second factories were established in Malang City in 2017, each with a production capacity of 48,000 m^3.

Through its experience, the Company already has market share, especially exploring export markets in the Asian region, such as Malaysia, Korea, Japan, the United States and the Middle East. In the production process, the Company uses superior and environmentally friendly main raw materials, conducts product and market research, and has laboratory facilities in each factory, so that the Company has good quality and is market tested.

With these advantages, the Company continues to strive to maintain operational and financial performance, one of which is by carrying out an initial public offering of shares on February 1 2023 with a total of 375,000,000 shares. The Company believes that these corporate actions can support future operations, especially in the availability of healthy and balanced capital, so that the Company's operations can run sustainably in the future.

Apart from strengthening capital, the Company also pays attention to internal management, especially HR management which is the spearhead of the company's operational activities. This commitment is proven through initiatives related to HR management, starting from paying attention to the composition of HR, providing remuneration, implementing competency development activities, as well as providing employee work facilities and infrastructure in accordance with applicable regulations.

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan POJK.51-C1

Vision, Mission and Corporate Value POJK.51-C1

Visi
Vision

Menjadikan Perseroan Sebagai Unit Bisnis Perkayuan Kualitas Dunia yang Ramah Lingkungan dan Berkelanjutan.

To Transform The Company Into A World-Class Timber Business Unit That Is Environmentally Friendly and Sustainable.

Misi
Mission

- **Optimalisasi pengolahan kayu berstandar nasional dan internasional yang memberikan nilai tambah dan kesejahteraan karyawan dan stakeholders.**
- **Pemanfaatan sumber daya alam yang efisien dan bersumber dari bahan baku yang legal.**
- **Peningkatan kualitas melalui pelatihan dan penelitian, serta peduli terhadap masyarakat dan lingkungan.**
- To optimize national and international standard wood processing in order to provide added value and welfare of employees and stakeholders.
- To efficiently utilize natural resources and to obtain raw materials only from legal sources.
- To acquire quality improvement through training and research, as well as a commitment to care for the community and the environment.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah meninjau Visi dan Misi Perseroan, dan memperoleh kesimpulan bahwa Visi dan Misi tersebut masih sejalan dengan perkembangan bisnis terkini.

In 2023, the Company's Board of Commissioners and Directors have reviewed the Company's Vision and Mission, and concluded that the Vision and Mission are still in line with the latest business developments.

Nilai Perusahaan
Corporate Values



01 **Fokus pada Pelanggan**
Customer Focus



Komitmen pada Pencapaian 02
Commitment to Achievement



03 **Tujuan dan Prestasi Terbaik**
Best Goals and Achievements



Integritas 04
Integrity



05 **Kerja Sama**
Collaboration



Inovasi 06
Innovation

Budaya Perusahaan

Perseroan menerapkan Nilai-Nilai Perusahaan menjadi Budaya Perusahaan yang harus diinternalisasikan dalam setiap kegiatan organ. Penerapan Budaya Perusahaan menjadi pedoman untuk mendukung terciptanya lingkungan kerja yang baik, berintegritas, dan bertanggung jawab, sehingga menjaga nilai dan manfaat perusahaan bagi seluruh pemangku kepentingan, baik internal ataupun eksternal.

Corporate Culture

The Company implements Corporate Values as a Corporate Culture which must be internalized in every department's activities. The implementation of Corporate Culture is a guideline to support the creation of a good work environment, with integrity and responsibility, thereby maintaining the company's values and benefits for all stakeholders, both internal and external.

Jejak Langkah
Milestones

2017
- Pendirian Perseroan di Jakarta.
- Pendirian pabrik pertama di Malang.

- Establishment of the Company in Jakarta.
- Establishment of the first factory in Malang.

2018
- Produksi pertama kali di Pabrik Malang.
- Mendirikan pabrik kedua di Malang.

- First production at Malang Factory.
- Established the second factory in Malang.

2019
- Mendirikan pabrik ketiga di Malang.
- Melakukan ekspor pertama kali ke Kawasan Asia dan Amerika.

- Established the third factory in Malang.
- First export to the Asian and American Regions.

2020
Peningkatan kinerja ekspor Perseroan ke Kawasan Amerika.

The Company's export performance to the Americas.

2021
- Mendirikan pabrik di Jember.
- Pabrik jember beroperasi dan berproduksi.
- Pertama kali melakukan ekspor ke Timur Tengah.

- Established a factory in Jember.
- The Jember factory was operational and in production.
- First export to the Middle East.

2022
- Melakukan pengajuan dan pencatatan penawaran umum perdana saham, serta menerima persetujuan pencatatan dari Bursa efek Indonesia.
- Mengembangkan pabrik di Jember untuk produk unggulan ke Korea Selatan.

- Submitted and listed the initial public offering of shares, and received listing approval from the Indonesia Stock Exchange.
- Developed factory in Jember for superior products to South Korea.

2023
- Pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 1 Februari 2023.
  Listing of shares on the Indonesia Stock Exchange on February 1, 2023.
- Peresmian gedung kantor Perseroan yang baru, yang semula menyewa dan telah pindah ke gedung atas kepemilikan sendiri pada tanggal 23 Juni 2023.
  Inauguration of the Company's new office building, which was originally rented and has moved to the building under its own ownership on June 23 2023.

Bidang Usaha POJK51.C4

Perseroan menjalankan kegiatan usaha berpedoman pada Anggaran Dasar Pasal 3 yang tercantum dalam Akta No. 101, tanggal 26 September 2022, yaitu bergerak dalam bidang jasa dan industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama dan penunjang sebagai berikut.

Line of Business POJK51.C4

Perseroan menjalankan kegiatan usaha berpedoman pada Anggaran Dasar Pasal 3 yang tercantum dalam Akta No. 101, tanggal 26 September 2022, yaitu bergerak dalam bidang jasa dan industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama dan penunjang sebagai berikut.



Kegiatan Usaha Utama

1. **Industri Kayu Lapis**

   Kelompok ini mencakup usaha pembuatan kayu lapis biasa, seperti kayu lapis tripleks, multipleks, kayu lapis interior, eksterior, dan sejenisnya. Termasuk juga kayu lapis konstruksi, seperti kayu lapis cetak beton, kayu lapis tahan air, dan sejenisnya.

2. **Industri *Venner***

   Kelompok ini mencakup usaha pembuatan serutan pelapis (*veneer*) dengan cara pengupasan (*rotary*), penyatan (*slicer*), dan sejenisnya.

Supporting Business Activities

1. **Plywood industry**

   The category comprises the production of various types of plywood, including standard plywood, such as multiplex, interior and exterior plywood, among others. It also encompasses construction plywood, such as waterproof plywood, concrete molding plywood, and similar products.

2. **Venner industry**

   The category involves the manufacture of veneer shavings utilizing techniques such as rotary cutting, slicing, and similar methods.



Kegiatan Usaha Penunjang

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya

Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha, permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; serta perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi.

Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh *agronomist* dan *agricultural economics* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan informasi manajemen dan lain-lain, termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.

Produk dan Jasa POJK.51-C4

Perseroan beroperasi dalam sektor industri kayu lapis, menghasilkan produk berupa kayu lapis/*plywood* dan *veneer wood,* yang diproduksi secara internal melalui 4 pabrik yang berlokasi di Malang dan Jember. Selain itu, Perseroan dilengkapi dengan fasilitas laboratorium di setiap lokasi pabrik untuk menjaga kualitas dengan melakukan pengujian terhadap daya tekanan, kadar air, emisi, dan delaminasi.

Supporting Business Activities

Other management consulting activities

This category pertains to offering support, recommendations, and aid with respect to business activities, other organizational and managerial matters, which encompass strategic and organizational planning, financial decision-making, marketing objectives and policies, human resource planning, practices and policies, and production scheduling and control planning.

Business services may also involve guidance and practical support for various management functions, management consultancy provided by agronomists and agricultural economists for agriculture and related areas, development of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budgetary control procedures, offering advice and assistance to businesses and public services in management information planning, organization, efficiency, and control, as well as infrastructure investment study services.

Products and Services POJK.51-C4

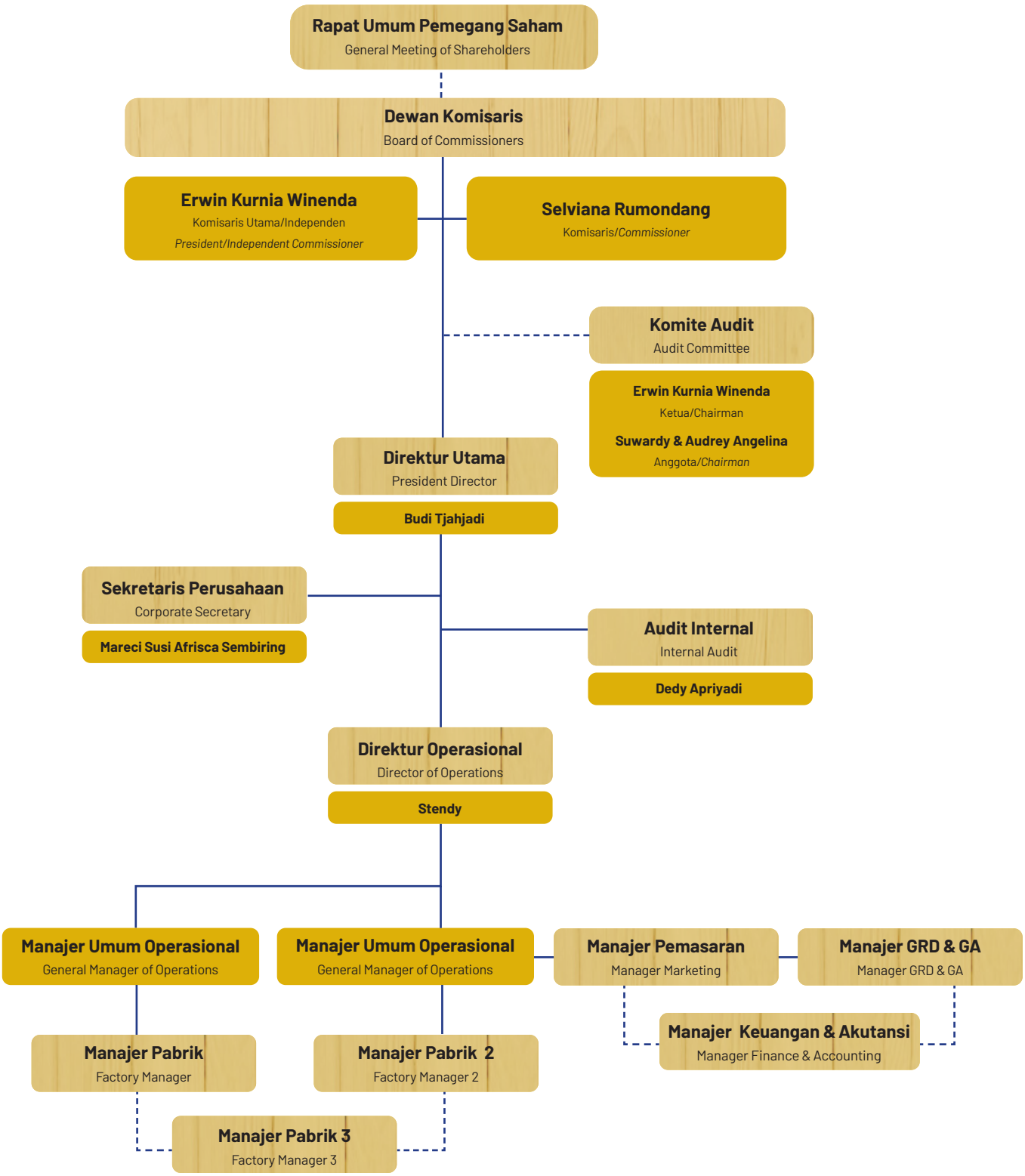
The Company operates in the plywood industrial sector, producing products in the form of plywood and veneer wood, which are produced internally through 4 factories located in Malang and Jember. In addition, the Company is equipped with laboratory facilities at each factory location to maintain quality by testing pressure, water content, emissions and delamination.

Wilayah Pemasaran
Marketing Area



Struktur Organisasi

Organization Structure



Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners



Erwin Kurnia Winenda

Komisaris Utama & Komisaris Independen
President Commissioner & Independent Commissioner

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1974
Usia Age	: 49 tahun 49 Years Old	**Domisili** Domicile	: Bogor Bogor

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 tertanggal 23 Juni 2023.
Deed of Statement of Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 dated 23 June 2023.

Riwayat Pendidikan
Education
:
- Sarjana Hukum di Universitas Padjajaran (1999).
  Bachelor of Law from Universitas Padjajaran (1999).
- *Sharia Banking & Finance* di Institut Teknologi Bandung (2015).
  Sharia Banking & Finance from Institut Teknologi Bandung (2015).

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
:
- *Associate* di Law Office Kusnandar & Co (1999-2002).
  Associate di Law Office Kusnandar & Co (1999-2002).
- *Senior Associate* di Law Office Makes & Partners (2002-2004).
  Senior Associate at Law Office Makes & Partners (2002-2004).
- *Senior Associate* di Law Office Assegaf, Hamzah & Partners (2004-2005).
  Senior Associate at Law Office Assegaf, Hamzah & Partners (2004-2005).
- Senior Associate di Law Office Gani Djemat & Partners (2006-2008).
  Senior Associate at Law Office Gani Djemat & Partners (2006-2008).
- *Senior Associate* di Law Office Ponggawa & Partners (2008-2013).
  Senior Associate at Law Office Ponggawa & Partners (2008-2013).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
:
- *Partner* di Law Office Hanafiah Ponggawa & Partners (Dentons HPRP) (sejak 2013).
  Partner, at Law Office Hanafiah Ponggawa & Partners (Dentons HPRP) (since 2013).
- Presiden Direktur di PT Kreasi Gemilang Sejahtera (sejak 2018).
  President Director at PT Kreasi Gemilang Sejahtera (since 2018).
- Anggota Komite Audit di PT Pelayaran Nelly Dwi Putri Tbk (sejak 2015).
  Member of the Audit Committee at PT Pelayaran Nelly Dwi Putri Tbk (since 2015).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.



Selviana Rumondang
Komisaris
Commissioner

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1983
Usia Age	: 40 tahun 40 Years Old	**Domisili** Domicile	: Tangerang Tangerang

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 tertanggal 23 Juni 2023
Deed of Statement of Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 dated 23 June 2023.

Riwayat Pendidikan
Education
: Diploma di Don Bosco Academy Secretary & Management (2005).
Diploma from Don Bosco Academy Secretary & Management (2005).

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
:
- Sekretaris Komisaris Perdagangan di Embassy of Malaysia (2005-2007).
  Secretary Commissioner of Trade at the Embassy of Malaysia (2005-2007).
- Sekretaris Proyek dan Personal Asisten di PT Asia Cros Investindo (2007-2009).
  Project Secretary & Personal Assistant at PT Asia Cros Investindo (2007-2009).
- Asisten Eksekutif *Chief Executive Officer* (CEO) di PT Sumber Graha Sejahtera (SGS) (2009-2017).
  Executive Assistant to CEO at PT Sumber Graha Sejahtera (SGS) (2009-2017).
- Sekretaris di Perseroan (2018-2022).
  Secretary at the Company (2018-2022).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
: -

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.

Profil Direksi
Profile of Board of Directors



Budi Tjahjadi
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1973
Usia Age	: 50 tahun 50 Years Old	**Domisili** Domicile	: Jakarta Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 tertanggal 23 Juni 2023.
Deed of Statement of Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 dated 23 June 2023.

Riwayat Pendidikan
Education
:
- Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Tarumanagara, Jakarta (1996).
  Bachelor of Economics majoring in Accounting from Universitas Tarumanagara, Jakarta (1996).
- Memperoleh Gelar Akuntan dari Universitas Indonesia (2005).
  Obtained his Accountant Degree from Universitas Indonesia (2005).

Sertifikasi
Certification
: Sertifikasi Konsultan Pajak (Brevet) C.
Tax Consultant Certification (Brevet) C.

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
:
- *Senior Auditor* di RSM International (1995-1996).
  Senior Auditor at RSM International (1995-1998).
- *Supervisor Auditor* di Arthur Andersen (1996-2000).
  Supervisor Auditor at Arthur Andersen (1996-2000).
- *Group Controller/Vice President* (VP) *Finance Accounting* di Lippo Group (2000-2005).
  Accounting at Lippo Group (2000-2005) Group Controller/Vice President (VP) Finance
- *Chief Finance Officer* di PT Gading Raya Propertindo (2005-2012).
  Chief Finance Officer at PT Gading Raya Propertindo (2005-2012).
- *Chief Finance Officer* di PT Nelly Dwi Putri Tbk (2012-2017).
  Chief Finance Officer at PT Nelly Dwi Putri Tbk (2012-2017).
- Direktur di Perseroan (2017-2022).
  Director at the Company (2017-2022).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
:
- Direktur di PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu (sejak 2017).
  Director at PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu (since 2017).
- Direktur di PT Semangat Maju Sentosa (sejak 2018).
  Director at PT Semangat Maju Sentosa (since 2018).
- Komisaris di PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi (sejak 2020).
  Commissioner at PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi (since 2020).
- Komisaris di PT Maju Aman Selalu (sejak 2021).
  Commissioner at PT Maju Aman Selalu (since 2021).
- Komisaris di PT Maritim Andara Jaya Utama (sejak 2023).
  Commissioner at PT Maritim Andara Jaya Utama (since 2023).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.



Erik Tubagus Ramdan*)
Direktur Keuangan
Director of Finance

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1989
Usia Age	: 34 tahun 34 Years Old	**Domisili** Domicile	: Jakarta Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 101 tertanggal 26 September 2022.
Deed of Statement of Decision of the Shareholders No. 101 dated 26 September 2022.

Riwayat Pendidikan
Education
: Sarjana Akuntansi di Universitas Padjajaran (2010).
Bachelor of Accounting from Universitas Padjajaran (2010).

Sertifikasi
Certification
: *Certified Internal Auditor* (CIA) di The Institute of Internal Auditors Global (2016).
Certified Internal Auditor (CIA) di/at The Institute of Internal Auditors Global (2016).

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
:
- Auditor di Deloitte (2010-2012).
  Auditor at Deloitte (2010-2012).
- *Consultant* di Crowe (2012-2013).
  Consultant at Crowe (2012-2013).
- *Financial Controller* SBU di Meratus Line Group (2014-2018).
  SBU Financial Controller at Meratus Line Group (2014-2018).
- *Financial Controller HO* di PT Blue Bird Tbk (2018-2019).
  HO Financial Controller at PT Blue Bird Tbk (2018-2019).
- *Financial Controller* di Perseroan (2019-2022).
  Financial Controller at the Company (2019-2022).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
: -

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.

*) Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
Effective resignation from the closing of the Annual GMS on 5 June 2023.



Stendy
Direktur Operasional
Director of Operational

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1976
Usia Age	: 47 tahun 47 Years Old	**Domisili** Domicile	: Jakarta Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 tertanggal 23 Juni 2023.
Deed of Statement of Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 dated 23 June 2023.

Riwayat Pendidikan
Education
: Sekolah Menengah Pertama di SMP 2 Selatpanjang (1994).
Junior High School from SMP 2 Selatpanjang (1994).

Sertifikasi
Certification
: Sertifikasi Bahasa Inggris dari Stamford College Singapore (1993).
English Certification from Stamford College Singapore (1993).

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
: Memulai karier di PT Putra Sumber Utama Timber dengan jabatan sebagai berikut.
He started his career at PT Putra Sumber Utama Timber. His work experience includes:

- Staf PPIC & QC, Kepala Perencanaan Produksi (1995-2000).
  PPIC & QC Staff, Head of Production Planning (1995-2000).
- *Operational Manager* (2000-2003).
  Operational Manager (2000-2003).
- *Department Head PPIC & QC* (2004-2005).
  Department Head PPIC & QC (2004-2005).
- *Head of Log Procurement* (2005-2008).
  Head of Log Procurement (2005-2008).
- *Head of Log Procurement & Supply Chain* (2008-2015).
  Head of Log Procurement & Supply Chain (2008-2015).
- *Head of Log Procurement* di PT Makmur Alam Sentosa (2015-2016).
  Head of Log Procurement at PT Makmur Alam Sentosa (2015-2018).
- *Head of Log Procurement* di PT Panca Usaha Palopo *Plywood* (2016-2017).
  Head of Log Procurement at PT Panca Usaha Palopo Plywood (2016-2017).
- *Head of Factory* di PT Sumber Tata Citra Mandiri (2017-2018).
  Head of Factory at PT Sumber Tata Citra Mandiri (2017-2018).
- *Head of Log Procurement* di PT Wijaya Cahaya Timber (2018-2022).
  Head of Log Procurement at PT Wijaya Cahaya Timber (2018-2022).

Rangkap Jabatan
Affiliation Relationship
:
- Direktur di PT Maritim Andara Jaya Utama (sejak 2023).
  Director at PT Maritim Andara Jaya Utama (since 2023).
- Direktur di PT Maju Aman Selalu (sejak 2021).
  Director at PT Maju Aman Selalu (since 2021).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Director		Alasan Perubahan Reason for Change
2022	**2023**	**2022**	**2023**	Pada tahun 2023, Bapak Erik Tubagus Ramdan mengundurkan diri sebagai Direktur Keuangan, yang kemudian posisi tersebut dirangkap jabatan oleh Bapak Budi Tjahjadi . Perseroan Belum menunjuk anggota Direksi yang baru untuk menjaga efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi selama tahun berjalan. In 2023, Mr. Erik Tubagus Ramdan resigned as Director of Finance, and this position was then concurrently held by Mr. Budi Tjahjadi. The Company has not appointed new members of the Board of Directors to maintain the effective implementation of the duties and responsibilities of members of the Board of Directors during the current year.
Erwin Kurnia Winenda Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Erwin Kurnia Winenda Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Budi Tjahjadi Direktur Utama President Director	Budi Tjahjadi Direktur Utama President Director	
Selviana Rumondang Komisaris Commissioner	Selviana Rumondang Komisaris Commissioner	Erik Tubagus Ramdan*) Direktur Keuangan Director of Finance	-	
Tidak terjadi Perubahan **No Change Occurred**		Stendy Direktur Operasional Director of Operational	Stendy Direktur Operasional Director of Operational	

*) Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
Effective resignation from the closing of the Annual GMS on 5 June 2023.

Profil Komite Audit
Profile of Audit Committee



Erwin Kurnia Winenda
Ketua Komite Audit
Chair of the Audit Committee

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. SK/WCT/DK/001/III/2023 tanggal 10 Maret 2023.
Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. SK/WCT/DK/001/III/2023 dated 10 March 2023.

Profil lengkap beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Dewan Komisaris.
His profile has been disclosed in the Board of Commissioners Profile chapter.



Suwardy

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1966
Usia Age	: 57 tahun 57 Years Old	**Domisili** Domicile	: Jakarta Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. SK/WCT/DK/001/III/2023 tanggal 10 Maret 2023.
Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. SK/WCT/DK/001/III/2023 dated 10 March 2023

Riwayat Pendidikan
Education
: Sarjana Ekonomi di Universitas Tarumanagara (1989).
Bachelor of Economics from Universitas Tarumanagara (1989).

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
:
- Senior di SGV Utomo – Arthur Andersen (1989-1994).
  Senior at SGV Utomo – Arthur Andersen (1989-1994).
- *Controller* di Subur Group (1994-1999).
  Controller at Subur Group (1994-1999).
- Manajer di PB Capital (2007-2009).
  Manager at PB Capital (2007-2009).
- Presiden Direktur di PT BDO Financial Advisors Indonesia (2012-2017).
  President Director at PT BDO Financial Advisors Indonesia (2012-2017).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
: *Partner* di Helios Capital (sejak 2009).
Partner at Helios Capital (since 2009).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.



Audrey Angelina

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1984
Usia Age	: 39 tahun 39 Years Old	**Domisili** Domicile	: Jakarta Jalarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. SK/WCT/DK/001/III/2023 tanggal 10 Maret 2023.
Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. SK/WCT/DK/001/III/2023 dated 10 March 2023

Riwayat Pendidikan
Education
:
- Sarjana Manajemen Keuangan (2007).
  Bachelor of Financial Management (2007)
- Master Manajemen Bisnis dari Beijing University Chemical Technology (2013).
  Master of Business Management from Beijing University Chemical Technology (2013).

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
: *Appraisers* di Kantor Pusat KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan (2007-2009 dan 2013-2018).
Appraisers at KJPP Jimmy Prasetyo & Partners Head Office (2007-2018 and 2013-2018).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
: *Branch Manager* & *Partner* di KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan (sejak 2018).
Appraisers at KJPP Jimmy Prasetyo & Partners Head Office (since 2018).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary



Mareci Susi Afrisca Sembiring

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1993
Usia Age	: 30 tahun 30 Years Old	**Domisili** Domicile	: Jakarta Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

: Surat Keputusan Direksi No. SK/WCT/DK/003/IX/2022 tanggal 27 September 2022.
Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. SK/WCT/DK/001/IX/2022 dated 27 September 2022.

Riwayat Pendidikan
Education

:
- Sarjana Hukum di Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (2015).
  Bachelor of Laws at Atma Jaya University, Yogyakarta (2015).
- Magister Hukum di Universitas Atma Jaya,Yogyakarta (2017).
  Master of Law at Atma Jaya University, Yogyakarta (2017).

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

:
- Staff Notaris & PPAT Rosevia Herlijanta, S.H (2015-2016).
  Notary & PPAT Staff Rosevia Herlijanta, S.H (2015-2016).
- *Corporate Secretary Associate* di PT Lippo Cikarang Tbk (2018-2021).
  Corporate Secretary Associate at PT Lippo Cikarang Tbk (2018-2021).
- *Corporate Secretary* di PT Lippo Cikarang Tbk (2021-2022).
  Corporate Secretary at PT Lippo Cikarang Tbk (2021-2022).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

-

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.

Profil Ketua Unit Audit Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit



Dedy Apriyadi

Warga Negara Citizenship	: Indonesia	**Kelahiran** Date and Place of Birth	: 1976
Usia Age	: 47 tahun 47 Years Old	**Domisili** Domicile	: Jakarta Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment
: Surat Keputusan Direksi No. SK/WCT/DK/002/IX/2022 tanggal 27 September 2022.
Board of Directors Decree No. SK/WCT/DK/002/IX/2022 dated 27 September 2022.

Riwayat Pendidikan
Education
: Sarjana Akuntansi di Universitas Airlangga (2000).
Bachelor of Accounting at Airlangga University (2000).

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
:
- *External Auditor* di Hans Tuanakotta & Mustofa – Surabaya (1999-2000).
  External Auditor at Hans Tuanakotta & Mustofa – Surabaya (1999-2000).
- *External Auditor* di Dr. Soegeng Junaidi & Chairul – Surabaya (2000-2002).
  External Auditor at Dr. Soegeng Junaidi & Chairul – Surabaya (2000-2002).
- Bekerja di PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk di Sidoarjo sebagai (2002-2003).
  At PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk in Sidoarjo (2002-2003).
  - > *Internal Auditor* (2002-2003).
    Internal Auditor (2002-2003).
  - > *Account Receivables* Analyst (2003-2008).
    Account Receivables Analyst (2003-2008).
- *Sales Audit* di PT Multipahala Agrinusa – Banjarmasin dan Balikpapan (Japfa Group) (2007-2008).
  Sales Audit at PT Multipahala Agrinusa – Banjarmasin and Balikpapan (Japfa Group) (2007-2008).
- Seksi *Head Account Receivables* di PT Multipahala Agrinusa (2008-2010).
  Section Head Account Receivables (2008-2010).
- *Controller* di PT Nusantara Makmur Sentosa – Surakarta (April-Oktober 2010).
  Controller at PT Nusantara Makmur Sentosa – Surakarta (April-October 2010).
- Asisten Manajer *Controller* dan *Finance* di PT Sumber Graha Sejahtera (2010-2012).
  Assistant Manager Controller and Finance at PT Sumber Graha Sejahtera (2010-2012).
- Manajer Finansial dan Akunting di PT Makmur Alam Sentosa (2012-2017).
  Finance and Accounting Manager at PT Makmur Alam Sentosa (2012-2017).
- Kepala Finansial dan Akunting di PT Wijaya Cahaya Timber (2017-2022).
  Head of Finance and Accounting at PT Wijaya Cahaya Timber (2017-2022).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
: -

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
: Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.

Komposisi Pemegang Saham
Composition of Shareholders

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Shares Ownership at the Beginning of the Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Shares Ownership at the End of the Year		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Shares Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Shares Ownership Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	6.000.000.000	600.000.000.000		6.000.000.000	600.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital	1.500.000.000	150.000.000.000		1.875.000.000	187.500.000.000	
Kepemilikan >5%/Ownership >5%						
PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu	1.075.050.000	107.505.000.000	71,67	1.075.050.000	107.505.000.000	57,34
PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi	400.050.000	40.005.000.000	26,67	400.050.000	40.005.000.000	21,34
Kepemilikan <5%/Ownership <5%						
Budi Tjahjadi	12.450.000	1.245.000.000	0,83	12.450.000	1.245.000.000	0,66
Aris Sunarko	12.450.000	1.245.000.000	0,83	12.450.000	1.245.000.000	0,66
Masyarakat (di bawah 5%) Public (below 5%)	-	-	-	375.000.000	37.500.000.000	20,00
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid Up Capital	**1.500.000.000**	**150.000.000.000**		**1.875.000.000**	**187.500.000.000**	**100,00**
Saham dalam Portepel Shares in Portfolio	**4.500.000.000**	**450.000.000.000**		**4.125.000.000**	**412.500.000.000**	

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Status Kepemilikan

Composition of the Company's Shares Ownership Based on Ownership Status

Uraian Description	Jumlah Investor Total Investor	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Shares Ownership Percentage (%)
Pemodal Nasional/National Investor				
Individu lokal/local Individual local	3.604	199.630.300	19.963.030.000	10,65
Institusi lokal/local Institution	6	1.479.596.700	147.959.670.000	78,91
Pemodal Asing/Foreign Investor				
Individu Asing/Foreign Individual	14	454.400	45.440.000	0,02
Institusi Asing/Foreign Institution	5	195.318.600	19.531.860.000	10,42
Total	**3.629**	**1.875.000.000**	**187.500.000.000**	**100,00**

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk memberikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikannya dalam Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan diwajibkan untuk menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan menyampaikan Laporan Bulanan Pemilik Registrasi Efek, yaitu mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham lainnya secara berkala pada situs web Bursa Efek Indonesia selama tahun 2023.

Information Disclosure Policy

Based on Financial Services Authority Regulation no. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Companies, each member of the Board of Commissioners and Directors is required to provide information to the Company regarding share ownership and any changes in ownership in the Company no later than 3 working days after the transaction occurs. Furthermore, the Company is required to submit a report to the Financial Services Authority regarding the transaction no later than 10 days after the transaction occurs. The Company has fulfilled these provisions by submitting monthly Securities Registration Owner Reports, namely regarding share ownership of members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and other Shareholders periodically on the Indonesia Stock Exchange website throughout 2023.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Periode Description	Kepemilikan Awal Tahun Early Years Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun End of Year Ownership		
	Jumlah Saham Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal** Total Nominal Value **(Rp)**	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage **(%)**	**Jumlah Saham** Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal** Total Nominal Value **(Rp)**	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage **(%)**
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
Erwin Kurnia Winenda	-	-	-	-	-	-
Selviana Rumondang	-	-	-	-	-	-
Direksi Board of Directors						
Budi Tjahjadi	12.450.000	1.245.000.000	0,83	12.450.000	1.245.000.000	0,66
Erik Tubagus Ramdan*)	-	-	-	-	-	-
Stendy	-	-	-	-	-	-

*) Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
Effective resignation from the closing of the Annual GMS on 5 June 2023.

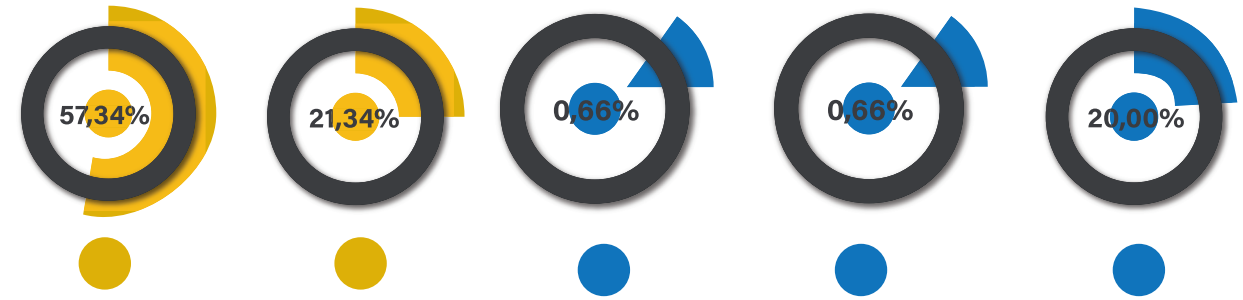
Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Effective date Recording	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Bid Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of shares outstanding (Shares)
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering of shares	1 Februari 2023	100	118	375.000.000

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Structure of Main and Controlling Shareholders



PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu | PT Mandiri Sejahtera Jaya abadi | Budi Tjahjadi | Aris Sunarko | Masyarakat

Informasi terkait Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Information related to Major and Controlling Shareholders

PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu (FAST)

Bidang Usaha Business fields	Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis for Establishment	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Industri perkayuan dan menjadi *Holding Company*. Timber industry and Holding Company.	Puri Indah Financial Tower, Lantai 27 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610	Akta Pendirian No. 09 tanggal 19 September 2010 yang dibuat di hadapan Rosdiana, SH, Notaris di Kota Bekasi, akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-49843.AH.01.01.TAHUN 2010, tanggal 22 Oktober 2010, serta telah terdaftar berdasarkan Tanda Daftar Perseroan No. AHU-0076608.AH.01.09.TAHUN 2010 tanggal 22 Oktober 2010. Deed of Establishment No. 09 dated 19 September 2010 made before Rosdiana, SH, Notary in Bekasi City, the deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-49843. AH.01.01.TAHUN 2010, dated 22 October 2010, and has been registered based on Company Registration Certificate No. AHU-0076608.AH.01.09.TAHUN 2010 dated 22 October 2010.	. Aris Sunarko : 99,99% . Edwin Sunarko :0,01%

Status Operasional Operational Status	Pengurus Leadership	
Beroperasi	. Komisaris	: Aris Sunarko
	. Direktur	: Budi Tjahjadi
Operate	. Commissioner	: Aris Sunarko
	. Director	: Budi Tjahjadi

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Untuk mendukung aktivitas operasionalnya, Perseroan mendirikan 1 Entitas Anak dan tidak mempunyai Entitas Asosiasi. Informasi terkait Entitas Anak Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Subsidiary Entities and Associated Entity

To support its operational activities, the Company established 1 Subsidiary and has no Associated Entities. Information related to the Company's Subsidiaries is described as follows.

PT Maju Aman Selalu (MAS)

Bidang Usaha Business fields	**Alamat** Address	**Dasar Hukum Pendirian** Legal Basis for Establishment	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage
Jual Beli kayu bulat (*log*). Buy and sell logs.	Puri Indah Financial Tower, Lantai 27 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610	Akta Pendirian No. 18 tanggal 27 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Rosdiana, SH, Notaris di Kota Bekasi, akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0014310.AH.01.01.TAHUN 2021, tanggal 27 Februari 2021, serta telah terdaftar berdasarkan Tanda Daftar Perseroan No. AHU-0037833.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 27 Februari 2021. Deed of Establishment No. 18 dated 27 February 2021 made before Rosdiana, SH, Notary in Bekasi City, the deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0014310.AH.01.01.TAHUN 2021, dated 27 February 2021, and has been registered based on Company Registration Certificate No. AHU-0037833.AH.01.11.TAHUN 2021 dated 27 February 2021.	99,00%

Status Operasional Operational Status		**Pengurus** Leadership	**Total Aset** Total Assets
Beroperasi Operate	. Komisaris . Direktur	: Budi Tjahjadi : Stendy	Rp6.486.722.613.
	. Commissioner . Director	: Budi Tjahjadi : Stendy	

PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi (MSJA)

Bidang Usaha Business fields	Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis for Establishment	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Industri perkayuan dan menjadi *Holding Company*. Timber industry and becomes Holding Company.	Puri Indah Financial Tower, Lantai 27 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610	Akta Pendirian No. 05 tanggal 06 Maret 2015 yang dibuat di hadapan Rosdiana, SH, Notaris di Kota Bekasi, akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0010833.AH.01.01.TAHUN 2015, tanggal 09 Maret 2015, serta telah terdaftar berdasarkan Tanda Daftar Perseroan No. AHU-0028147.AH.01.11.TAHUN 2015 tanggal 09 Maret 2015. Deed of Establishment No. 05 dated 06 March 2015 made before Rosdiana, SH, Notary in Bekasi City, the deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0010833.AH.01.01.TAHUN 2015, dated 09 March 2015, and has been registered based on Company Registration Certificate No. AHU-0028147.AH.01.11.	. PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu : 99,99% . Aris Sunarko : 0,01%

Status Operasional Operational Status	Pengurus Leadership	
Beroperasi	. Komisaris Utama	: Budi Tjahjadi
	. Komisaris	: Selviana Rumondang
	. Direktur Utama	: Joko Anggorokasih Parikesit
	. Direktur	: Stendy
Operate	. President Commissioner	: Budi Tjahjadi
	. Commissioner	: Selviana Rumondang
	. President Director	: Joko Anggorokasih Parikesit
	. Director	: Stendy

Pemilik manfaat akhir dari Perseroan adalah Bapak Aris Sunarko melalui kepemilikan sahamnya di PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu.

The ultimate beneficial owner of the Company is Mr. Aris Sunarko through his share ownership in PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu.

Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen

Selama tahun 2023, Perseroan belum menjalankan program kepemilikan saham karyawan dan/atau manajemen.

Employee and/or Management Share Ownership Program

During 2023, the Company has not implemented an employee and/or management share ownership program.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Perseroan membagikan dividen berpedoman pada keputusan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS. Keputusan tersebut juga memperhatikan usulan dari Dewan Komisaris, kondisi keuangan internal perusahaan, kondisi ekonomi, serta kebijakan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun proses pembagian dividen Perseroan menjadi tanggung jawab dari Direksi, di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Pada tahun 2023, berdasarkan hasil pelaksanaan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023, Perseroan menetapkan adanya pembagian dividen final sebesar Rp2 per lembar saham yang telah dibayarkan kepada masing-masing Pemegang Saham pada tanggal 6 Juli 2023.

Dividend Policy and Distribution

The Company distributes dividends based on the Shareholders' decisions during the GMS. This decision also takes into account proposals from the Board of Commissioners, the company's internal financial conditions, economic conditions, as well as applicable statutory and regulatory policies. The Company's dividend distribution process is the responsibility of the Board of Directors, under the supervision of the Board of Commissioners and the Audit Committee.

In 2023, based on the results of the Annual GMS on June 5 2023, The Company determined that there would be a final dividend distribution of Rp2 per share which will be paid to each Shareholder on July 6 2023.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kronologi pencatatan efek lainnya, baik dalam bentuk obligasi, sukuk, dan waran, yang dilakukan oleh Perseroan ataupun Entitas Anak.

Chronology of Other Securities Listing

Throughout 2023, there will be no chronology of other securities listings, whether in the form of bonds, sukuk and warrants, carried out by the Company or its Subsidiaries.

Lembaga Penunjang Pasar Modal | Capital Market Supporting Institutions

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm Name	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)
Nama Akuntan Publik (AP) Public Accountant Name	Tjun Tjun
Alamat Address	Plaza ABDA Lt. 10 & 11, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta, 12190 Telp : (021) 5140 1340 Situs Web/Website : www.rsm.aajassociates.com
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. To audit the Company Consolidated Financial Statements.
Periode Period	2023
Biaya Fee	Rp288.600.000

Konsultan Hukum
Legal Consultant

Nama Kantor Konsultan Hukum Legal Consultant Firm Name	Law Office Ranto P. Simanjuntak & Partners
Nama Konsultan Consultant Name	Dr. Ranto P. Simanjuntak, SH, MH
Alamat Address	Pulomas Office Park, Building II, 3rd Floor Suite # 01 -02 Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2 Jakarta 13210 Telp : (021) 2937 8870 Faks : (021) 4786 7841 Cityloft Sudirman Building, Lt. 11, Suite 11-09 Jl. KH. Mas Mansyur No. 121 Jakarta Pusat 10220 Telp : (021) 2555 8458 *E-mail* : ranto_simanjuntak@rpplawoffice.com
Jasa yang Diberikan Service Provided	Menangani permasalahan hukum dalam kegiatan Perseroan seperti Jasa Konsultasi Hukum, Legal Opinion, Somasi, Perundingan/Negosiasi serta memberikan Pendapat Hukum terkait Pengembangan Usaha dan/atau Permasalahan Hukum yang sedang dihadapi (jika ada). Handling Legal Issues of the Company's activities such as Legal Consultation Services, Legal Opinion, Somasi, Bargaining/Negotiations as well as providing Legal Opinions related to Business Development and/or Legal Issues being faced (if any).
Periode Period	2023
Biaya Fee	Rp 120.000.000.

Notaris
Notary

Nama Notaris Notary Name	. Sugih Haryati, S.H., M.Kn. . Devi Herlina, S.H., M.Kn.
Alamat Address	Jl. RC Veteran Bintaro Raya No. 11A Kel. Bintaro Kec Pesanggrahan Jakarta Selatan Telp : (021) 7349 0201 *E-mail* : notaris.sh@gmail.com Grand Wijaya Center B 8-9 Jl. Wijaya II, Lt. 4 Kel. Pulo, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan Telp : 0878 5260 6777 *E-mail* : deviherlina_shmkn@yahoo.com/deviherlina.shmkn@gmail.com
Jasa yang Diberikan Service Provided	Akta Pernyataan Keputusan Rapat, Pembuatan Akta Berita Acara RUPS, serta Akta Pernyataan keputusan Rapat atas Perubahan Dewan Komisaris atau Direksi. Performing tasks such as registering securities ownership, distributing securities-related rights, and managing the recording of the issuer's share ownership in the Company's Register of Shareholders.
Periode Period	2023
Biaya Fee	Rp14.500.000

Biro Administrasi Efek
Shares Administration Bureau

Nama Biro Administrasi Efek Shares Administration Bureau Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Rukan Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara, 14250 Telp : (021) 2936 5287/2936 5298 Situs Web/Website : www.adimitrajk.co.id
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham emiten dalam daftar Pemegang Saham Perseroan. Performing tasks such as registering securities ownership, distributing securities-related rights, and managing the recording of the issuer's share ownership in the Company's Register of Shareholders.
Periode Period	2023
Biaya Fee	Rp94.350.000

Informasi Pada Situs Web

Dalam rangka menyediakan informasi yang transparan dan mudah diakses, Perseroan membentuk situs web yang beralamat http://wijayacahayatimber.com. Situs web tersebut telah merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, yang dijelaskan pada tabel berikut.

Information on Website

In order to provide transparent and easily accessible information, the Company has established a website with the address http://wijayacahayatimber.com. The website has referred to Financial Services Authority Regulation no. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, which is explained in the following table.

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Remarks
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu Shareholder Information up to the Ultimate Individual Owner	Tersedia Available	Informasi Pemegang Saham Perseroan telah disampaikan di web Perseroan. Information on the Company's Shareholders has been submitted on the Company's website.
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	Belum Tersedia Not Available	Perseroan sedang menyusun Struktur Grup Perusahaan. The company is currently preparing a corporate group structure.
Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	Tersedia Available	. http://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/05/Wijaya-Cahaya-Timber-Tbk-GA-31-Des-2022.pdf . http://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/05/20230428_FWCT_Laporan-Keuangan_Q1.pdf . http://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/08/FWCT-Laporan-Keuangan-Kuartal-II-2023.pdf . http://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/11/FWCT-Laporan-Keuangan-Q3-2023.pdf
Isi Kode Etik Content Code of Conducts	Belum Tersedia Not Available	Perseroan masih menyusun dan memperbarui isi dari Kode Etik. The Company is still compiling and updating the contents of the Code of Ethics.
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Tersedia Available	https://wijayacahayatimber.com/id/gms/ https://wijayacahayatimber.com/gms/
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Statements (last 5 years)	Tersedia Available	https://wijayacahayatimber.com/id/informasi-keuangan/
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profile of Board of Commissioners and Board of Directors	Tersedia Available	**Dewan Komisaris | Board of Commissioners** https://wijayacahayatimber.com/id/board-of-commissioner/ **Direksi | Board of Directors** https://wijayacahayatimber.com/board-of-directors/
Piagam Dewan Komisaris Board of Commissioners Charter	Tersedia Available	https://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/10/FWCT-Piagam-Dewan-Komisaris.pdf
Piagam Direksi Board of Directors Charter	Tersedia Available	https://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/10/FWCT-Piagam-Direksi.pdf
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Tersedia Available	https://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/04/FWCT-Piagam-Komite-Audit.pdf
Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	Tersedia Available	http://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/04/FWCT-Piagam-Audit-Internal.pdf
Piagam Sekretaris Perusahaan Corporate Secertary Charter	Tersedia Available	http://wijayacahayatimber.com/wp-content/uploads/2023/04/FWCT-Piagam-Corporate-Secretary.pdf



4

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analisys

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Review

Pada tahun 2023, gejolak ekonomi global terus berlanjut karena adanya eskalasi geopolitik, ketidakstabilan pasar uang, serta meningkatnya suku bunga kebijakan negara-negara maju, terutama *Fed Funds Rate* (FFR). Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 sebesar 3,0% dan melambat menjadi 2,8% di tahun 2024. Sedangkan, pertumbuhan ekonomi Indonesia terus tumbuh kuat didukung dengan meningkatnya permintaan domestik, keyakinan konsumen, serta proyek pemerintah secara keberlanjutan. Ekonomi Indonesia diperkirakan tumbuh pada kisaran 4,5-5,3% di tahun 2023 dan diperkirakan akan terus meningkat di tahun 2024 dalam kisaran 4,7-5,5%.

In 2023, global economic turmoil will continue due to geopolitical escalation, money market instability, and increasing policy interest rates in developed countries, especially the Fed Funds Rate (FFR). Bank Indonesia projects global economic growth in 2023 at 3.0% and slowing to 2.8% in 2024. Meanwhile, Indonesia's economic growth continues to grow strongly, supported by increasing domestic demand, consumer confidence and sustainable government projects. The Indonesian economy is estimated to grow in the range of 4.5-5.3% in 2023 and is expected to continue to grow in 2024 in the range of 4.7-5.5%.

Berdasarkan sisi produksi, pertumbuhan ekonomi Indonesia didukung oleh lapangan usaha transportasi dan pergudangan yang tumbuh sebesar 14,74%. Sementara, dari sisi pengeluaran didominasi oleh komponen pengeluaran konsumsi lembaga *nonprofit* yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) sebesar, serta industri pengolahan meningkat sebesar 16,83%.

Based on the production side, Indonesia's economic growth was supported by the transportation and warehousing business sector which grew by 14.74%. Meanwhile, in terms of expenditure, it was dominated by the consumption expenditure component of non-profit institutions that serve households (PK-LNPRT), and the processing industry increased by 16.83%.

Meningkatnya industri pengolahan di tahun 2023 membuktikan bahwa Indonesia mampu menjaga kondisi pasar dengan baik, di tengah gejolak ekonomi yang terus terjadi. Kementerian Perindustrian (Kemenperin) juga menegaskan bahwa peningkatan ini menegaskan bahwa sektor industri Indonesia tidak mengalami deindustrialisasi, serta masih menjadi tulang pungguh pertumbuhan pereknomian nasional. Kinerja positif industri pengolahan juga selaras dengan diluncurkannya nilai indeks kepercayaan industri (IKI) sejak November tahun lalu.

The increase in the processing industry in 2023 proves that Indonesia is able to maintain good market conditions, amidst ongoing economic turmoil. The Ministry of Industry (Kemenperin) also emphasized that this increase confirms that the Indonesian industrial sector is not experiencing deindustrialization, and is still the backbone of national economic growth. The positive performance of the processing industry is also in line with the launch of the industrial confidence index (IKI) value since November last year.

Sumber:
- Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023, Bank Indonesia.
- Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023, Berita Resmi Statistik Badan Pusat Statistik (BPS).

Soucers:
- Monetary Policy Report Quarter IV 2023, Bank Indonesia.
- Indonesian Economic Growth Quarter IV-2023, Official Statistics News, Indonesian Statistics (BPS).

Tinjauan Operasional

Perseroan dan Entitas Anak menjalankan aktivitas bisnis Industri Kayu Lapis/*Plywood* dengan kinerja segmen usaha sebagai berikut.

Operational Review

The Company and Subsidiaries carry out Plywood/ Plywood Industry business activities with the following business segment performance.

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Manufaktur	921.717.546.942	830.731.132.451	90.986.414.491	10,95	Manufacturing
Perdagangan	38.498.377.690	16.586.360.540	21.912.017.150	132,11	Trade
Eliminasi	(11.859.770.880)	(2.342.404.629)	(9.517.366.251)	406,31	Elimination
Total	**948.356.153.752**	**844.975.088.362**	**103.381.065.390**	**12,23**	**Total**

Pada tahun 2023, kinerja segmen usaha Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp948,36 miliar, meningkat sebesar 12,23% atau setara Rp103,38 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp844,98 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya segmen usaha manufaktur sebesar Rp90,99 miliar dan segmen perdagangan Rp21,91 miliar.

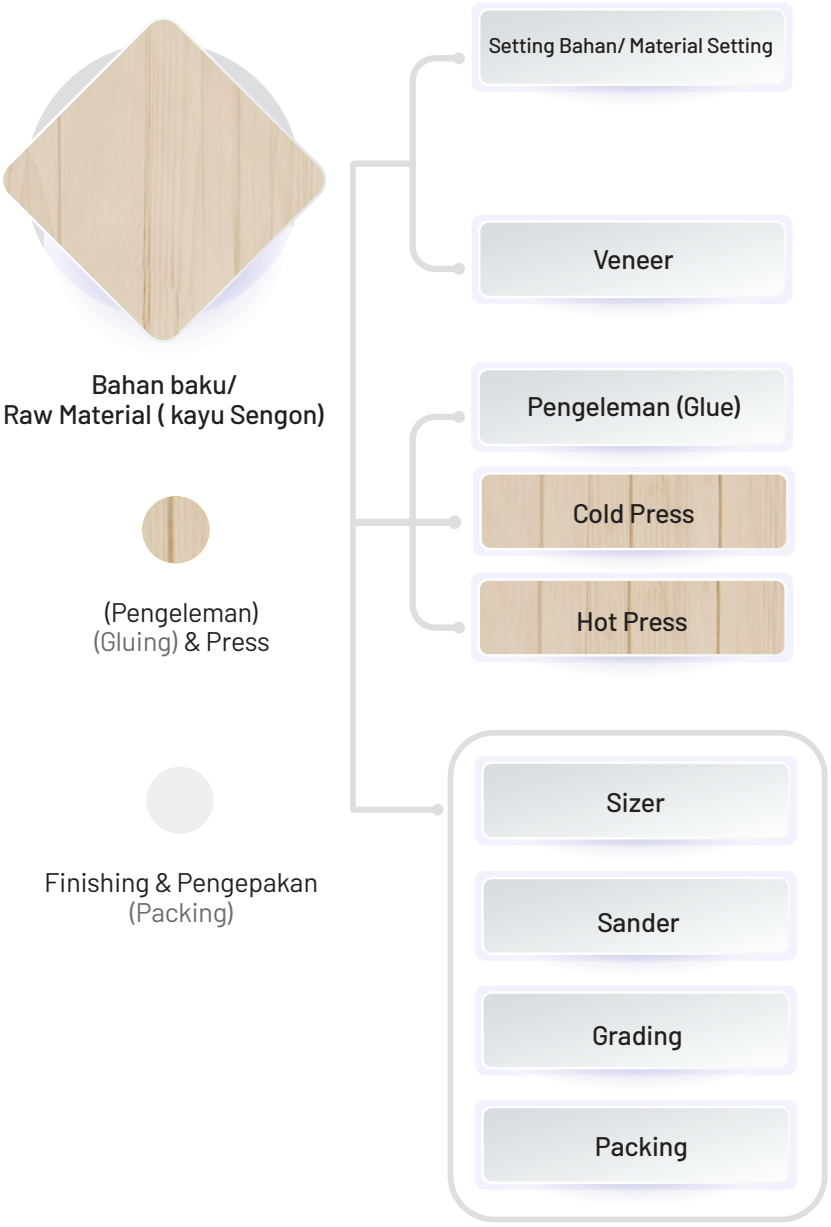
In 2023, the Company's business segment performance recorded revenue of Rp948.36 billion, increasing by 12.23% or equivalent to Rp103.28 billion compared to the previous year which was recorded at Rp844.98 billion. This increase was influenced by an increase in the manufacturing business segment by Rp90.99 billion and the trade segment by Rp21.91 billion.

Proses Bisnis

Proses bisnis Perseroan melalui prosedur operasional yang sistematis dan melalui evaluasi berkala dengan mengutamakan bahan baku berkualitas dan mempertahankan keunggulan produk yang telah diketahui oleh pasar dan pelanggan. Adapun proses bisnis Perseroan dijelaskan pada bagan berikut.

Business Process

The Company's business processes go through systematic operational procedures and through periodic evaluations by prioritizing quality raw materials and maintaining product excellence that is known to the market and customers. The Company's business processes are explained in the following chart.



Dalam proses produksi kayu lapis/*plywood*, bagian grader bertanggung jawab menyortir bahan baku kayu gelondongan sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi yang ditentukan. Bahan baku yang digunakan adalah kayu Sengon bulat dengan ukuran standar, yaitu panjang 130 cm dan 260 cm. Namun, untuk standar produk yang di ekspor, terutama ke Jepang, panjang standarnya adalah 100 cm dan 200 cm, dengan diameter kayu antara 13 cm - 50 cm. Proses dimulai ketika kayu diterima di gudang/*logyard*, di mana kemudian dilakukan pendataan jumlah dan volume kayu tersebut untuk keperluan pendataan dan penyimpanan di dalam gudang/*logyard*.

In the plywood/plywood production process, the grader is responsible for sorting the log raw materials according to the specified needs and specifications. The raw material used is round Sengon wood with standard sizes, namely 130 cm and 260 cm long. However, for standard products exported, especially to Japan, the standard length is 100 cm and 200 cm, with a wood diameter of between 13 cm - 50 cm. The process begins when the wood is received at the warehouse/logyard, where data is then collected on the quantity and volume of the wood for data collection and storage purposes in the warehouse/logyard.

Selanjutnya, kayu gelondongan dibawa ke mesin pengupasan awal atau mesin potong, disesuaikan dengan standar yang diminta. Pada tahap ini, kayu gelondongan akan dikupas kulitnya menggunakan mesin *rotary barker*, dibentuk menjadi lembaran yang sudah terpotong pada mesin *rotary spindles*, yang kemudian menghasilkan produk kayu lembaran setengah jadi disebut *veneer*. Hasil yang berbentuk *veneer* akan dijual sesuai dengan pesanan pelanggan, sebagian lagi akan masuk pada selanjutnya, yaitu penghilangan kelembapan dengan menggunakan mesin *press dryer* yang memiliki suhu di atas 100°c. Selama tahap ini, lembaran kayu akan dikeringkan dan dilakukan pengecekan. Apabila ditemukan kecatatan pada lembaran kayu, maka akan diperbaiki. Proses penghilangan kelembapan dilakukan pada kedua sisi lembaran, baik pada lembaran inti (*core*) maupun pada lembaran permukaan (*face* dan *back*).

Next, the logs are taken to the pre-stripping machine or cutting machine, adjusted to the required standards. At this stage, the logs will be peeled using a rotary barker machine, formed into sheets that have been cut on a rotary spindle machine, which then produces a semi-finished sheet wood product called veneer. The results in the form of veneer will be sold according to customer orders, some will come later, namely removing moisture using a press dryer which has a temperature above 100°c. During this stage, the wooden sheets will be dried and checked. If any defects are found on the wooden sheet, they will be repaired. The moisture removal process is carried out on both sides of the sheet, both on the core sheet and on the surface sheet (face and back).

Proses selanjutnya, menyusun bahan baku *veneer core* dan *veneer face back* dalam tumpukan tiga lapis atau lebih. Pada tahap ini juga dilakukan proses pelaburan lem menggunakan mesin *glue spreader*. Setelah itu, dilakukan *cold press* dan *hot press*. Pada tahap *cold press*, *veneer* direkatkan dengan lem, dan kemudian proses *hot press* dilakukan untuk mengeringkan lem. Setelah lem kering, dilakukan pemotongan sisi panjang dan lebar menggunakan mesin sizer sesuai dengan standar yang berlaku. Kemudian, dilakukan proses meratakan lapisan atas dan bawah *plywood* dengan menggunakan mesin sander, sehingga permukaan atas dan bawah *plywood* menjadi lebih halus. Lembaran *plywood* yang telah diseleksi dan dipisahkan berdasarkan standar mutu dan *grade* produk *plywood* (*grading*). Kemudian pada lembaran *plywood* terpilih sesuai standar, dilakukan proses pengemasan (*packing*) sesuai dengan pesanan, baik untuk pasar lokal maupun ekspor (*loading*).

The next process is to arrange the core veneer and face back veneer raw materials in a stack of three or more layers. At this stage, the glue spreading process is also carried out using a glue spreader machine. After that, cold pressing and hot pressing are carried out. At the cold press stage, the veneer is attached with glue, and then a hot press process is carried out to dry the glue. After the glue is dry, the length and width are cut using a sizer machine in accordance with applicable standards. Then, the process of leveling the top and bottom layers of plywood is carried out using a sander machine, so that the top and bottom surfaces of the plywood become smoother. Plywood sheets that have been selected and separated based on quality standards and plywood product grade (grading). Then on selected plywood sheets according to standards, the packaging process is carried out according to the order, both for local and export markets (loading).

Dalam setiap proses bisnisnya, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan standar kelayakan produk sesuai standar internasional yang berlaku serta menjaga pengendalian mutu produk melalui fasilitas laboratorium di pabrik, termasuk pengujian daya tekan, kadar air, emisi, dan delaminasi. Perseroan juga memperkuat inovasi dan pengembangan produk melalui tim riset internal, sehingga kebutuhan pasar dan pelanggan dapat dipenuhi dengan baik.

In every business process, the Company is committed to implementing product suitability standards in accordance with applicable international standards and maintaining product quality control through laboratory facilities at the factory, including testing for compressive strength, water content, emissions and delamination. The company also strengthens innovation and product development through an internal research team, so that market and customer needs can be met properly.

Kapasitas dan Utilisasi Pabrik

Factory Production Capacity and Utilization

Pabrik Factory	2023		2022		2021	
	Kapasitas Produksi Production Capacity (m^3)	Utilisasi Aktual Actual Utilization (%)	Kapasitas Produksi Production Capacity (m^3)	Utilisasi Aktual Actual Utilization (%)	Kapasitas Produksi Production Capacity (m^3)	Utilisasi Aktual Actual Utilization (%)
Malang 1	48.000	90,00	48.000	90,00	48.000	90,00
Malang 2	54.000	94,62	54.000	85,00	54.000	90,00
Malang 3	48.000	76,63	48.000	90,00	48.000	90,00
Jember	60,000	93,33	36.000	80,00	12.000	30,00

Jenis Produk

Product Type

Ketebalan *Plywood* *Thickness of Plywood (cm)*	
Plywood Tipis Thin Plywood	*Plywood* Tebal Thick Plywood
2,5 – 2,7	8,5 – 9,0
3,4 – 3,6	11,5 – 12,0
4,6 – 6,0	14,5 – 15,0
-	17,5 – 18,0

Jenis Kayu/ *Wood Type*					
Falcatta (Sengon)	*Meranti/MLH*	*Birch*	*White Birch*	*Pine*	*Engineering Veneer* (EV)

Tinjauan Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Aset

Financial Review

Statement of Financial Position

Assets

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset					**Assets**
Aset Lancar					**Current Assets**
Kas dan Bank	58.852.147.242	31.034.938.239	27.817.209.003	89,63	Cash and Bank
Piutang Usaha					Trade Receivables
Pihak Berelasi	3.575.154.622	2.040.240.435	1.534.914.187	75,23	Related Parties
Pihak Ketiga	27.041.383.139	15.260.177.358	11.781.205.781	77,20	Third Parties
Piutang Lain-lain – Pihak Ketiga	6.767.783	4.000.000	2.767.783	69,19	Other Receivables – Third Parties
Persediaan	112.025.783.176	76.782.705.094	35.243.078.082	45,90	Inventories
Uang Muka	16.843.187.821	12.169.374.005	4.673.813.816	38,41	Advances

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Biaya Dibayar di Muka	856.449.471	637.462.988	218.986.483	34,35	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar di Muka	16.122.288.279	21.377.976.223	(5.255.687.944)	(24,58)	Prepaid Taxes
Aset Non Keuangan Lancar Lainnya	-	2.789.875.742	(2.789.875.742)	(100,00)	Other Current Non-Financial Assets
Total Aset Lancar	**235.323.161.533**	**162.096.750.084**	**73.226.411.449**	**45,17**	**Total Current Assets**
Aset Tidak Lancar					**Non-Current Assets**
Aset Tetap	303.783.870.521	284.737.737.994	19.046.132.527	6,69	Fixed Assets
Dana yang Dibatasi Penggunaannya	7.068.730.000	7.068.730.000	-	0,00	Restricted Funds
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya					**Other Non-Current Financial Assets**
Pihak Berelasi	21.000.000.000	21.000.000.000	-	0,00	Related Parties
Pihak Ketiga	141.634.600	-	141.634.600	100	Third Parties
Aset Pajak Tangguhan	5.218.112	2.084.048	3.134.064	150,38	Deferred Tax Assets
Total Aset Tidak Lancar	**331.999.453.233**	**312.808.552.042**	**19.190.901.191**	**6,14**	**Total Non-Current Assets**
Total Aset	**567.322.614.766**	**474.905.302.126**	**92.417.312.640**	**19,46**	**Total Assets**

Total Aset

Per Desember 2023, aset yang dicatatkan oleh Perseroan sebesar Rp567,32 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 19,46% atau Rp92,42 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp474,91 miliar. Adanya peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya aset lancar dan aset tidak lancar Perseroan.

Total Assets

As of December 2023, the assets recorded by the Company amount to Rp567.32 billion. This amount increased by 19.46% or Rp92.42 billion compared to 2022 which was recorded at Rp474.91 billion. This increase was caused by an increase in the Company's current assets and non-current assets.

Total Aset Lancar

Pada tahun 2023, total aset lancar Perseroan sebesar Rp235,32 miliar, meningkat 45,17% atau Rp73,23 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp162,10 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya persedoaan serta kas dan bank.

Total Current Assets

In 2023, the Company's total current assets will be Rp235.32 billion, increasing 45.17% or Rp73.23 billion compared to 2022 which was recorded at Rp162.10 billion. This is influenced by increasing inventories as well as cash and banks.

Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan meningkat sebesar 6,14% atau setara Rp19,19 miliar menjadi Rp332,00 miliar di tahun 2023, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp312,81 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya aset tetap.

Total Non-Current Assets

The Company's total non-current assets increased by 6.14% or the equivalent of Rp19.19 billion to Rp332.00 billion in 2023, compared to the previous year which was recorded at Rp312.81 billion. This condition is caused by the increase in fixed assets.

Liabilitas

Liabilities

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek					**Current Liabilities**
Utang Bank Jangka Pendek	40.000.000.000	23.100.000.000	16.900.000.000	73,16	Short-Term Bank Loan
Utang Usaha					Trade Payables
Pihak Berelasi	13.783.128.264	23.657.708.641	(9.874.580.377)	(41,74)	Related Parties
Pihak Ketiga	49.309.873.544	45.625.114.765	3.684.758.779	8,08	Third Parties
Utang Pajak	3.573.020.371	3.241.462.905	331.557.466	10,23	Taxes Payables
Beban Akrual	5.504.805.400	14.396.844.018	(8.892.038.618)	(61,76)	Accrued Expenses
Uang Muka Pelanggan	619.812.430	2.458.327.274	(1.838.514.844)	(74,79)	Advances from Customers
Bagian Jangka Pendek Atas Liabilitas Jangka Panjang:					Current Portion of Non- Current Liabilities
Utang Bank	23.693.646.301	25.439.635.732	(1.745.989.431)	(6,86)	Bank Loan
Utang Pembiayaan Konsumen	329.796.225	339.844.701	(10.048.476)	(2,96)	Customer Financing Payables
Liabilitas Sewa	1.713.672.830	990.342.926	723.329.904	73,04	Lease Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	**138.527.755.365**	**139.249.280.962**	**(721.525.597)**	**(0,52)**	**Total Current Liabilities**
Liabilitas Jangka Panjang					**Non-Current Liabilities**
Utang Pihak Berelasi	45.800.000.000	10.800.000.000	35.000.000.000	324,07	Related Parties Payables
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi dengan Liabilitas Jangka Pendek:					**Non-Current Liabilities Net of Current Liabilities:**
Utang Bank	87.619.751.628	110.661.975.417	(23.042.223.789)	(20,82)	Bank Loan
Utang Pembiayaan Konsumen	-	327.613.894	(327.613.894)	(100,00)	Customer Financing Payables
Liabilitas Sewa	1.050.203.473	830.579.500	219.623.973	26,44	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Pascakerja	2.503.347.864	1.724.420.739	778.927.125	45,17	Post-employment Benefits Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan	5.327.636.391	3.878.557.191	1.449.079.200	37,36	Deferred Tax Liabilities
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya	2.000.000.000	2.000.000.000	-	0,00	Other Non-Current Financial Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	**144.300.939.356**	**130.223.146.741**	**14.077.792.615**	**10,81**	**Total Non-Current Liabilities**
Total Liabilitas	**282.828.694.721**	**269.472.427.703**	**13.356.267.018**	**4,96**	**Total Liabilities**

Total Liabilitas

Perseroan mencatatkan liabilitas sebesar Rp282,83 miliar pada tahun 2023. Jumlah tersebut meningkat sebesar 4,96% atau sebesar Rp13,36 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp269,47 miliar. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya liabilitas jangka panjang sebesar 10,81%.

Total Liabilities

The Company recorded liabilities of Rp282.83 billion in 2023. This amount increased by 4.96% or Rp13.36 billion compared to the previous year which was recorded at Rp269.47 billion. This condition was influenced by an increase in long-term liabilities of 10.81%.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, total liabilitas jangka pendek Perseroan sebesar Rp138,53 miliar, menurun sebesar 0,52% atau setara Rp721,53 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp139,25 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya utang usaha pihak berelasi.

Total Current Liabilities

In 2023, the Company's total short-term liabilities will be Rp138.53 billion, increasing by 0.52% or the equivalent of Rp721.53 billion compared to 2022 which was recorded at Rp139.25 billion. This was caused by a decrease in trade payables from related parties.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, total liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp144,30 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 10,81% atau sebesar Rp14,08 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp130,22 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya utang pihak berelasi sebesar 324,07%.

Total Non-Current Liabilities

In 2023, the Company's total long-term liabilities will be recorded at Rp144.30 billion. This amount increased by 10.81% or Rp14.08 billion compared to 2022 which was recorded at Rp130.22 billion. This was caused by an increase in debt to relate parties by 324.07%.

Ekuitas

Equity

(dalam /in Rupiah)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal Saham					**Share Capital**
Nilai Nominal Rp100 per Saham Modal Dasar - 1.500.000.000 Saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 1.500.000.000 Saham pada 31 Desember 2023 Nilai Nominal Rp1.000.000 per saham Modal Dasar – 120.000 saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 60.000 saham pada 31 Desember 2023	187.500.000.000	150.000.000.000	37.500.000.000	25,00	Par Value Rp100 per Share Authorized Capital - 1,500,000,000 Shares Issued and Fully Paid-up Capital - 1,500,000,000 Shares on 31 December 2023 Par Value Rp1,000,000 per share Authorized Capital – 120,000 shares Issued and fully paid up capital of 60,000 shares on 31 December 2023
Tambahan modal disetor	3.960.124.258	-	-	-	Paid in Capital
Saldo Laba	93.014.044.507	55.419.660.142	37.594.384.365	67,84	Retained Earnings
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada:					**Total Equity Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	284.474.168.765	205.419.660.142	79.054.508.623	38,48	Owner of Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	19.751.280	13.214.281	6.536.999	49,47	Non-Controlling Interest
Total Ekuitas	**284.493.920.045**	**205.432.847.423**	**79.061.045.622**	**38,49**	**Total Equity**

Total Ekuitas

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat total ekuitas sebesar Rp284,49 miliar meningkat sebesar 38,49% atau setara Rp79,06 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp205,43 miliar. Keadaan ini dipengaruhi oleh meningkatnya ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

Total Equity

In 2023, the Company recorded total equity of Rp284.49 billion, increasing by 38.49% or the equivalent of Rp79.06 billion compared to the previous year which was recorded at Rp205.43 billion. This situation is influenced by the increase in equity attributable to the owners of the Parent Entity.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description (dalam / in Rupiah)
			Rp	%	
Penjualan	**948.356.153.752**	**844.975.088.362**	**103.381.065.390**	**12,23**	**Sales**
Beban Pokok Penjualan	**(816.357.865.918)**	**(765.896.547.801)**	**(50.461.318.117)**	**6,59**	**Cost of Goods Sold**
Laba Bruto	**131.998.28.,834**	**79.078.540.561**	**52.919.747.273**	**66,92**	**Gross Profit**
Beban Usaha	(59.795.069.162)	(58.838.987.329)	(956.081.833)	1,62	Operational Expenses
Pendapatan Lain-lain	9.978.320	11.499.898.247	(11.489.919.927)	(99,91)	Other Income
Beban Lain-lain	(806.230.481)	-	(806.230.481)	-	Other Expenses
Laba Usaha	**71.406.966.511**	**31.739.451.479**	**39.667.515.032**	**124,98**	**Operation Profit**
Beban Keuangan - Bersih	(17.853.969.381)	(11.208.467.837)	(6.645.501.544)	59,29	Finance Costs - Net
Laba Sebelum Pajak	**53.552.997.130**	**20.530.983.642**	**33.022.013.488**	**160,84**	Profit Before Tax
Beban Pajak Penghasilan					**Income Tax Expenses**
Pajak Kini	(10.612.640.331)	(4.733.068.057)	(5.879.572.274)	124,22	Current Tax
Pajak Tangguhan	(1.477.513.002)	(1.179.422.659)	(298.090.343)	25,27	Deferred Tax
Laba Tahun Berjalan	**41.462.843.797**	**14.618.492.926**	**26.844.350.871**	**183,63**	**Profit For the Year**
Penghasilan Komprehensif Lain					**Other Comprehensive Income**
Tidak Direklasifikasi ke Laba Rugi:					**Not Reclassified to Profit or Loss:**
Pengukuran Kembali Imbalan Kerja	(143.490.299)	63.396.578	(206.886.877)	(326,34)	Remeasurement on Employee Benefits
Pajak Penghasilan atas Pengukuran Kembali - atas Program Imbalan Kerja	31.567.866	(13.947.247)	45.515.113	(326,34)	Income Tax on Remeasurement - on Employee Benefits Programs
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	(111.922.433)	49.449.331	(161.371.764)	(326,34)	Other Comprehensive Income After Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**41.350.921.364**	**14.667.942.257**	**26.682.979.107**	**181,91**	**Total Comprehensive Income for the Year**
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					**Profit for the Year Attribut- able to:**
Pemilik Entitas Induk	41.456.306.798	14.613.147.170	26.843.159.628	183,69	Owner of Parent Entity
Entitas Non Pengendali	6.536.999	5.345.756	1.191.243	22,28	Non-Controlling Entity
Total	**41.462.843.797**	**14.618.492.926**	**26.844.350.871**	**183,63**	**Total**
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:					**Comprehensive Profit Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	41.344.384.365	14.662.596.501	26.681.787.864	181,97	Owner of Parent Entity
Entitas Non Pengendali	6.536.999	5.345.756	1.191.243	22,28	Non-Controlling Entity
Total	**41.350.921.364**	**14.667.942.257**	**26.682.979.107**	**181,91**	**Total**
Laba Per Saham Dasar	22,50	9,74	12,76	131,01	Basic Earnings Per Share

Penjualan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp948,36 miliar, meningkat sebesar 12,23% atau setara Rp103,39 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp844,98 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya segmen manufaktur dan perdagangan.

Sales

In 2023, the Company recorded sales of Rp948.36 billion, an increase of 12.23% or equivalent to Rp103.39 billion compared to 2022 which was recorded at Rp844.98 billion. This increase was influenced by the increase in the manufacturing and trade segments.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 6,59% atau setara Rp50,46 miliar, menjadi Rp816,36 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp765,90 miliar. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya penjualan sebesar 12,23%.

Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold in 2023 will decrease by 6.59% or the equivalent of Rp50.46 billion, to Rp816.36 billion compared to the previous year which was recorded at Rp765.90 billion. This condition was influenced by an increase in sales of 12.23%.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroaan tercatat sebesar Rp132 miliar di tahun 2023. Jumlah tersebut meningkat sebesar 66,92% atau setara dengan Rp52,92 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp79,08 miliar. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh penjualan dan beban pokok penjualan.

Gross Profit

The Company's gross profit was recorded at Rp132 billion in 2023. This amount decreased by 66.92% or the equivalent of Rp52.92 billion compared to the previous year of Rp79.08 billion. This condition is influenced by sales and cost of goods sold.

Beban Usaha

Pada tahun 2023, beban usaha Perseroan tercatat sebesar Rp59,80 miliar, meningkat sebesar 1,62% atau setara dengan Rp956,08 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp58,84 miliar.

Operational Expenses

In 2023, the Company's operating expenses were recorded at Rp59.80 billion, increasing by 1.62% or equivalent to Rp956.08 billion compared to 2022 which was recorded at Rp58.84 billion.

Laba Sebelum Pajak

Laba sebelum pajak Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp53,55 miliar, meningkat sekitar 160,84% atau setara Rp33,02 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp20,53 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya laba usaha dan beban keuangan – bersih.

Profit Before Tax

The Company's current year profit in 2023 was recorded at Rp41.35 billion. This amount increased by 183.63% or Rp26.84 billion compared to 2022 which was recorded at Rp14.62 billion.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp41,46 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 183,63% atau Rp26,84 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp14,62 miliar.

Profit For The Year

The Company's current year profit in 2023 was recorded at Rp41.46 billion. This amount increased by 183.63% or Rp26.84 billion compared to 2022 which was recorded at Rp14.62 billion.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Total penghasilan komprehensif tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp41,35 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 181,91% atau setara Rp26,68 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp14,67 miliar.

Total Comprehensive Income For The Year

The Company's total comprehensive income for the current year was recorded at Rp41.35 billion in 2023, an increase of 181.91% or the equivalent of Rp26.68 billion compared to the previous year which was recorded at Rp14.67 billion.

Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar Perseroan tercatat sebesar Rp22,50 pada tahun 2023. Jumlah tersebut meningkat dari tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp9,47.

Basic Earnings Per Share

The Company's basic profit per share was recorded at Rp22.50 in 2023. This amount increased from 2022, which was recorded at Rp9.47.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam /in Rupiah)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(1.082.655.534)	(19.006.319.498)	17.923.663.964	(94,30)	Net Cash Flows Received from Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(34.242.935.450)	(65.857.300.501)	31.614.365.051	(48,00)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	63.142.762.545	95.930.212.220	(32.787.449.675)	(34,18)	Net Cash Flows Received from (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	27.817.171.561	11.066.592.221	16.750.579.340	151,36	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Dampak dari Perubahan Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas	37.442	(244.153)	281.595	(115,34)	Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	31.034.938.239	19.968.590.171	11.066.348.068	55,42	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	58.852.147.242	31.034.938.239	27.817.209.003	89,63	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp1,08 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 94,30% atau setara Rp17,92 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp19,01 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan.

Net Cash Flows Received from Operating Activities

In 2023, net cash flow obtained from the Company's operating activities will be recorded at Rp1.08 billion. This amount increased by 94.30% or the equivalent of Rp17.92 billion compared to the previous year which was recorded at Rp10.01 billion. This is influenced by the increase in cash receipts from customers.

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 tercatat sebesar Rp34,24 miliar, menurun sebesar 48,00% atau sekitar Rp31,61 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp65,86 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh menurunnya aset tetap sebesar 54,83%.

Net Cash Flows Used in Investing Activities

The net cash flow used by the Company for investment activities in 2023 was recorded at Rp34.24 billion, decreasing by 48.00% or around Rp31.61 billion compared to 2022 which was recorded at Rp65.86 billion. This condition was motivated by a decline in fixed assets of 54.83%.

Arus Kas Bersih Diperoleh dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, Perseroan menggunakan arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp63,14 miliar, menurun sebesar 34,18% atau setara dengan Rp32,79 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang digunakan sebesar Rp95,93 miliar. Kondisi ini sebabkan oleh tidak adanya pembayaran pinjaman kepada pihak berelasi di tahun 2023.

Net Cash Flows Received from (Used in) Financing Activities

In 2023, the Company uses net cash flow for financing activities amounting to Rp63.14 billion, decreasing by 34.18% or equivalent to Rp32.79 billion compared to the previous year which was used at Rp95.93 billion. This condition is caused by the absence of loan payments to relate parties in 2023.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Direct Economic Value Generated and Distributed

(dalam /in Rupiah)

Uraian	2023	2022	Description
Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan			**Direct Economic Value Generated**
Penerimaan Kas dari Pelanggan	933.201.518.940	840.135.586.780	Cash Received from Customers
Penerimaan Restitusi Pajak	11.280.125.567	-	Tax Refund Receipt
Penerimaan Pendapatan Keuangan	401.175.689	105.344.924	Finance Income Receipt
Perolehan Aset Tetap	(32.625.770.859)	(72.230.821.163)	Fixed Assets Acquisition
Hasil Pelepasan Aset Tetap	475.000.000	11.014.728.080	Proceeds from Disposal of Fixed Assets
Pencairan Deposito yang Dijaminkan	-	-	Disbursement of Guaranteed Deposits
Penerimaan Setoran Modal	-	-	Paid-Up Capital Receipt
Pencairan Utang Bank Jangka Pendek	267.762.117.431	182.984.233.415	Disbursement of Short-Term Bank Loan
Pencairan Utang Bank Jangka Panjang	700.000.000	116.300.000.000	Disbursement of Long-Term Bank Loan
Penerimaan Pinjaman dari Pihak Berelasi	**35.000.000.000**	**46.578.378.362**	**Loan from Related Parties Receipt**
Total Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan	**1.216.194.166.768**	**1.124.887.450.398**	**Total Direct Economic Value Generated**
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan			**Direct Economic Value Distributed**
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap	(2.092.164.591)	(4.641.207.418)	Payment of Advance for Fixed Assets
Pembayaran kepada Pemasok dan Pihak Ketiga Lainnya	(736.304.233.146)	(666.696.462.185)	Payment to Suppliers and Other Third Parties
Pembayaran kepada Karyawan	(182.181.050.741)	(145.069.564.661)	Payment to Employees
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan	(9.845.589.870)	(30.466.564.184)	Payment of Corporate Income Tax
Pembayaran Beban Keuangan	(17.634.601.973)	(11.007.660.172)	Payment of Finance Costs
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek	(250.862.117.431)	(170.886.038.010)	Payment of Short-Term Bank Loan
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang	(25.488.213.220)	(17.532.983.252)	Payment of Long-Term Bank Loan
Pembayaran Liabilitas Sewa	(1.341.486.123)	(858.419.008)	Payment of Lease Liabilities
Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen	(337.662.370)	(326.025.353)	Payment of Customer Financing Payables
Pembayaran Pinjaman Kepada Pihak Berelasi	-	(60.328.933.934)	Payment of Loans to Related Parties
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan	**(1.223.994.954.874)**	**(1.002.272.338.463)**	**Total Direct Economic Value Distributed**
Nilai Ekonomi yang Disimpan/Ditahan	**(7.800.788.106)**	**122.615.111.935**	**Retained Economic Value**

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban pembayaran utang dapat dilihat dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas, yang dijabarkan sebagai berikut.

Ability to Pay Debt

The Company's ability to fulfill debt repayment obligations can be seen from the liquidity ratio and solvency ratio, which are described as follows.

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Likuiditas			**Liquidity Ratio**
Rasio Lancar	1,92	1,29	Current Ratio
Rasio Kas	0,42	0,22	Cash Ratio
Rasio Solvabilitas			**Solvability Ratio**
Liabilitas/Aset	0,47	0,55	Liabilities/Assets
Liabilitas/Ekuitas	0,99	1,31	Liabilities/Equity

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, rasio lancar Perseroan meningkat, dari 1,92 kali menjadi 1,29 kali. Sementara, rasio kas tercatat sebesar 0,42 kali, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 0,22 kali.

Liquidity Ratio

In 2023, the Company's current ratio will increase, from 1.92 times to 1.29 times. Meanwhile, the cash ratio was recorded at 0,42 times, a increased compared to the previous year which was recorded at 0,22 times.

Rasio Solvabilitas

Perhitungan rasio solvabilitas Perseroan terdiri dari liabilitas terhadap aset serta liabilitas terhadap ekuitas. Pada tahun 2023, komponen tersebut menurun, liabilitas terhadap aset dari 0,55 kali menjadi 0,47 kali, dan liabilitas terhadap ekuitas dari 1,31 kali menjadi 0,99 kali. Kondisi ini menunjukkan kemampuan Perseroan mampu membayarkan utang dengan baik.

Solvability Ratio

The Company's solvency ratio calculation consists of liabilities to assets and liabilities to equity. In 2023, these components decrease, liabilities to assets from 0.57 times to 0.50 times, and liabilities to equity from 1.31 times to 0.99 times. This condition shows the Company's ability to pay debts well.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Perseroan melakukan perhitungan kolektibilitas piutang untuk mengetahui lama waktu yang dibutuhkan menagih piutang kepada pelanggan atau mitra usaha. Perhitungan tersebut dilakukan dengan membagi piutang usaha dengan penjualan, kemudian dikalikan dengan jumlah hari selama 1 tahun.

Receivables Collectability Rate

The Company calculates the collectibility of receivables to determine the length of time needed to collect receivables from customers or business partners. This calculation is done by dividing trade receivables by sales, then multiplying by the number of days for 1 year.

Informasi terkait kolektibilitas piutang dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Information related to the collectibility of receivables in the last 3 years is disclosed in the following table.

(dalam /in Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Piutang Usaha	30.616.537.761	17.300.417.793	16.752.120.908	Trade Receivables
Penjualan	948.356.153.752	844.975.088.362	667.376.739.704	Sales
Rata-rata Periode Penagihan Piutang (hari)	**11,78**	**7,47**	**9,16**	**Average Receivables Collection Period (days)**

Struktur Permodalan

Struktur modal yang kuat dan sehat menjadi komponen utama lancarnya aktivitas operasional Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa memastikan struktur permodalan dalam keadaan yang sehat dengan menjaga proses bisnis yang berkesinambungan serta mampu meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Manajemen Perseroan telah menetapkan kebijakan pengelolaan permodalan Perseroan dan Entitas Anak dengan menyesuaikan jumlah dividen yang akan dibagikan, jumlah saham baru yang diterbitkan, serta melakukan penambahan atau pengurangan utang. Informasi terkait struktur modal Perseroan dalam 3 tahun terakhir dijelaskan pada tabel berikut.

Capital Structure

A strong and healthy capital structure is the main component for the smooth running of the Company's operational activities. For this reason, the Company always ensures that its capital structure is in a healthy condition by maintaining sustainable business processes and being able to increase value for Shareholders and other stakeholders.

The Company's management has established a capital management policy for the Company and Subsidiaries with adjust the amount of dividends to be distributed, the number of new shares issued, and increase or decrease debt. Information related to the Company's capital structure in the last 3 years is explained in the following table.

(dalam /in Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Total Liabilitas	282.828.694.721	269.472.427.703	156.736.831.070	Total Liabilities
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	58.852.147.242	31.034.938.239	21.030.320.171	Less: Cash and Cash Equivalents
Liabilitas Bersih	223.976.547.479	238.437.489.464	135.706.510.899	Net Liabilities
Total Ekuitas	284.493.920.045	205.432.874.423	60.007.868.525	Total Equity
Gearing Ratio	**0,79**	**1,16**	**2,26**	**Gearing Ratio**

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Tidak terdapat ikatan material terkait investasi barang modal, baik yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak selama tahun 2023.

Material Commitment related to Capital Goods Investement

There were no material commitments related to investment in capital goods, either by the Company or its Subsidiaries during 2023.

Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi barang modal bertujuan efisiensi dan mengurangi biaya operasional. Informasi terkait investasi barang modal Perseroan selama 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Capital Goods Investment

The Company invests in capital goods aimed at efficiency and reducing operational costs. Information related to the Company's investment in capital goods for the last 2 years is disclosed in the following table.

(dalam /in Rupiah)

Uraian	2023	2022	Description
Tanah	114.840.000	-	Land
Bangunan dan Prasarana	6.958.430.901	10.734.834.872	Building and Infrastructure
Mesin dan Peralatan Pabrik	15.895.405.495	60.405.530.575	Factory Machine and Equipment
Kendaraan	-	12.000.000	Vehicles
Perlengkapan Kantor	317.858.867	887.347.625	Office Equipment
Sub Total	**23.286.535.263**	**72.039.713.073**	**Sub Total**
Aset dalam Penyelesaian			**Assets under Completion**
Bangunan dan Prasarana	4.235.784.399	14.309.180.269	Building and Infrastructure
Mesin dan Peralatan Pabrik	9.160.089.607	7.703.881.674	Factory Machine and Equipment
Sub Total	**13.395.874.005**	**22.013.061.943**	**Sub Total**
Aset Hak Guna			**Use Rights Assets**
Mesin dan Peralatan Pabrik	2.869.009.009	1.312.727.273	Factory Machine and Equipment
Sub Total	**2.869.009.009**	**1.312.727.273**	**Sub Total**
Total Harga Perolehan	**39.551.418.277**	**95.365.502.289**	**Total Purchase Price**

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan/atau Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang maupun modal.

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Throughout 2023, the Company will not make investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt or capital restructuring.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan transaksi material yang dijelaskan sebagai berikut.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Related Parties

In 2023, the Company will carry out material transactions which are explained as follows.

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relationship	Transaksi Transaction
PT Wijaya Triutama *Plywood* Industri	Pemegang Saham yang sama Having similar Shareholders	Piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan tidak lancar lainnya, utang usaha, penjualan, pembelian, pendapatan lain-lain.Trade receivables, other receivables, other non-current financial assets, trade payables, sales, purchase, other income.
First Fortuna Holding Pte.Ltd	Perusahaan dalam Pengendalian yang sama Company under same Control	Utang pihak berelasi, beban bunga Related parties payables, interest cost
PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu	Pemegang Saham Mayoritas Majority Shareholders	Utang pihak berelasi, beban bunga Related parties payables, interest cost
PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi	Pemegang Saham Shareholders	Utang pihak berelasi, beban bunga Related parties payables, interest cost
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Personel Manajemen Kunci Key Management Personnel	Kompensasi dan remunerasi Compensation and Remuneration

Informasi terkait transaksi dan saldo dengan pihak berelasi telah dirinci dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 No. 29.

Information related to transactions and balances with related parties has been detailed in the Company's Financial Report for the 2023 financial year No. 29.

Informasi Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

1. Pada tanggal 16 Januari 2024, Perseroan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) PPN Masa Oktober 2023 No. KEP-00003/SKPPKP/KPP.0512/2024, dalam surat tersebut Perseroan memiliki lebih bayar awal sebesar Rp9.218.768.300 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp9.212.966.000 dan telah diterima penuh pada 22 Februari 2024.
2. Pada tanggal 29 Februari 2024, Perseroan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) PPN Masa Desember 2023 No. KEP-00027/SKPPKP/KPP.0512/2024, dalam surat tersebut Perseroan memiliki lebih bayar awal sebesar Rp6.901.849.097 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp6.863.912.802 dan masih menunggu pengembalian dana.

Material Information After the Date of the Accountant's Report

1. On January 16, 2024, The Company received a VAT overpayment assessment letter (SKPLB) for the October 2023 period No. KEP-00003/SKPPKP/KPP.0512/2024, in the letter the Company had an initial overpayment amounting to Rp9,218,768,300 with an approval for restitution of Rp9,212,966,000 and was fully received on February 22, 2024.
2. On February 29, 2024, The Company received a VAT overpayment assessment letter (SKPLB) for the December 2023 period No. KEP-00027/SKPPKP/KPP.0512/2024, in the letter the Company had initial overpayment amounted to Rp6,901,849,097 with an approval for restitution of Rp6,863,912,804 and still waiting for the refund.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Regulatory Changes with Significant Impact to the Company

During 2023, there will be no changes to laws and regulations that have a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan telah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan–Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK–IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian Laporan Keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

Sepanjang tahun 2023, terdapat amandemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, sebagai berikut.

- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.
- Amandemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan.
- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi.
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Changes in Accounting Policy

The Company has prepared Financial Reports in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board–Indonesian Accountants Association (DSAK–IAI), as well as Capital Market regulations Applicable regulations include Financial Services Authority/Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (OJK/Bapepam-LK) Regulation No. VIII.G.7 concerning guidelines for presenting Financial Reports, decision of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 concerning presentation and disclosure of financial reports of issuers or public companies.

Throughout 2023, there are amendments and adjustments to standards that are effective for periods beginning on or after January 1, 2023, as follows.

- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Reports regarding Disclosure of Accounting Policies.
- Amendment to PSAK 16: Fixed Assets regarding Results before Intended Use.
- Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors regarding the Definition of Accounting Estimates.
- Amendment to PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from Single Transactions.
- Revised PSAK 107: Ijarah Accounting.

Aspek Pemasaran

Dalam upaya untuk memperkuat pelanggan dan menjaga keberlanjutan usaha, Perseroan dan Entitas Anak melanjutkan penerapan strategi pemasaran sebagai berikut.

- Meningkatkan daya saing dari sisi harga dan kualitas, sehingga dapat memperluas *market coverage* dan memperbanyak pelanggan.
- Bergabung dengan asosiasi dalam industri untuk dapat memperoleh referensi.
- Meningkatkan *networking* dan jaringan melalui intensifikasi pemasaran dan *market research*.

Marketing Aspect

In an effort to strengthen customers and maintain business sustainability, the Company and Subsidiaries continue to implement the following marketing strategies.

- Improving competitiveness in terms of price and quality, to be able to expand the market coverage and adding more customers.
- Join the association in the industry to get referrals.
- Improving networking and the network by intensifying the marketing and market research.

Pangsa Pasar

Perseroan terus memperluas pangsa pasar yang telah ada, terutama pasar ekspor di kawasan Asia, seperti Malaysia, Korea, Jepang dan selanjutnya Amerika Serikat dan Timur Tengah. Dengan mempertahankan keunggulan kompetitif dan kualitas produk yang baik, Perseroan optimis dapat terus memperluas pangsa pasar, baik skala nasional ataupun internasional.

Market Share

The Company continues to expand its existing market share, especially export markets in the Asian region, such as Malaysia, Korea, Japan and then the United States and the Middle East. By maintaining competitive advantages and good product quality, the Company is optimistic that it can continue to expand its market share, both on a national and international scale.

Perbandingan Target dan Realisasi 2023

Comparison of Targets and Realizations 2023

(dalam/in Rupiah)

Uraian	2023			2022			Description
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	
Penjualan	878.120.175.078	948.356.153.752	107,99	857.331.296.423	844.975.088.362	98,56	Sales
Laba Tahun Berjalan	12.177.758.173	41.462.843.797	340,48	36.250.875.764	14.618.492.926	40,33	Income for the Year
Total Ekuitas	221.854.207.029	282.828.694.721	127,48	216.865.279.894	269.472.427.703	124,26	Total Ekuitas
Total Liabilities	292.796.985.717	284.493.920.045	97,16	227.112.933.972	205.432.874.423	90,45	Total Liabilities

Prospek Usaha

Tidak dapat dipungkiri jika proses bisnis yang dijalankan oleh Perseroan dipengaruhi oleh kondisi fluktuasi ekonomi yang terus berlanjut. Meskipun terjadi peningkatan pada sektor pengolahan di tahun 2023, namun industri perkayuan tumbuh melambat sebagai dampak ekonomi global. Berbagai proyeksi menyatakan, kinerja industri ini ke depannya akan terus melambat yang dilatarbelakangi oleh suku bunga yang tinggi, melemahnya apresiasi harga bangunan, serta lesunya penjualan rumah.

Namun demikian, Perseroan berharap adanya stimulasi kebijakan yang dilakukan oleh pemerintah dalam mendukung meningkatnya kinerja industri perkayuan di tahun-tahun berikutnya. Sementara, dari sisi internal, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan produksi yang unggul dan efisien, menyesuaikan dengan selera pasar dan pelanggan, serta memaksimalkan pemasaran yang efektif.

Business Prospects

cannot be denied that the business processes carried out by the Company are influenced by ongoing economic fluctuations. Even though there will be an increase in the processing sector in 2023, the wood industry's growth will slow down due to the impact of the global economy. Various projections state that the future performance of this industry will continue to slow down due to high interest rates, weakening building price appreciation and sluggish house sales.

However, the Company hopes that there will be policy stimulation carried out by the government to support the increasing performance of the timber industry in the following years. Meanwhile, from an internal perspective, the Company continues to strive to increase superior and efficient production, adapt to market and customer tastes, and maximize effective marketing.

Proyeksi 2024

2024 Projections

(dalam/in Rupiah)

Uraian	Proyeksi Projections	Descirption
Penjualan	1.168.280.572.842	Sales
Laba Tahun Berjalan	98.861.082.282	Profit for the Year
Total Liabilitas	443.479.487.501	Total Liabilities
Total Ekuitas	348.064.080.224	Profit for the Year

Laporan Penggunaan Dana Hasil IPO

Report on Use of IPO Proceeds

(dalam Rupiah/ in Rupiah)

Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Realisasi Bersih Net Realization Results	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plans for Using Funds According to the Prospectus	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization of Use of Funds According to the Prospectus	Sisa Dana The remaining funds
1 Februari/ February 2023	44.250.000.000	2.789.875.742	41.460.124.258	41.460.124.258	41.460.124.258	-



5

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan GCG
GCG Implementing Commitment

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi standar dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG), sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Komitmen tersebut tercermin melalui kinerja organ tata kelola Perseroan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, baik dalam pengawasan dan pengelolaan Perseroan. Selain itu, organ tata kelola berperan penting dalam dalam memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG dalam setiap keputusan strategis dan program yang ditempuh, yang diuraikan sebagai berikut.

The Company is committed to complying with the standards and principles of good corporate governance (GCG), in accordance with applicable laws and regulations in Indonesia. This commitment is realized through the performance of the Company's governance departments in accordance with their respective duties and responsibilities, both in the supervision and management of the Company. In addition, the governance department plays an important role in ensuring the implementation of GCG principles in every strategic decision and program implemented, which is described as follows.

Perilaku Beretika

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

Ethical Behavior

The Company always prioritizes honesty, treating all parties with respect, fulfilling commitments, building and maintaining moral values and trust consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality and is managed independently so that each part of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

Akuntabilitas

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Accountability

The Company is accountable for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably and in accordance with corporate interests while still considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

Transparansi

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

Transparency

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues implied by statutory regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors and other stakeholders.

Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

Continuity

The Company complies with statutory regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development by collaborating with all relevant stakeholders to improve life in line with business interests and the sustainable development agenda.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Pedoman tata kelola perusahaan terbuka Perseroan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, yang diuraikan sebagai berikut.

Corporate Governance Guideline for Public Company

The public company governance guidelines refer to Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which is described as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I.	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)		
	a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	Terpenuhi	Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, yaitu melalui pemungutan suara.
	Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Complied	The Company has a procedure for collecting votes if deliberation to reach a consensus is not reached, namely through voting.
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Terpenuhi	Pada RUPS Tahunan 5 Juni 2023 seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir di lokasi RUPS sebagaimana yang dijelaskan pada Ringkasan RUPS.
	All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.	Complied	At the Annual GMS on 5 June 2023, all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners were present at the GMS location as explained in the GMS Summary.
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun.	Terpenuhi	Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023 dan Hasil RUPS telah tersedia pada situs web Perseroan, yaitu https://wijayacahayatimber.com/id/gms/.
	Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.	Complied	The Company has held an Annual GMS on June 5 2023 and The GMS results are available on the Company's Website, namely https://wijayacahayatimber.com/id/gms/.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor** Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors		
	a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.	Terpenuhi	Perseroan secara berkala mengunggah laporan dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau situs web Perseroan, yaitu www.wijayacahayatimber.com. Perseroan juga menyampaikan informasi kepada Pemegang Saham dan investor melalui penyelenggaraan RUPS Tahunan.
	Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Complied	The Company periodically uploads reports and disclosures of Company information via the Indonesian Stock Exchange page and/or the Company's website, namely www.wijayacahayatimber.com. The Company also conveys information to Shareholders and investors through holding Annual GMS.
	b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.	Terpenuhi	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi pada situs web dan situs web Bursa Efek Indonesia.
	Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Complied	The Company has disclosed its communication policy on its website and the Indonesian Stock Exchange website.
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Functions and Roles of the Board of Commissioners		
1.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition		
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.	Terpenuhi	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.
	The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Complied	The number of members of the Board of Commissioners has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
	The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Complied	The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
2.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** **Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities**		
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Terpenuhi	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.
	The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Complied	The Board of Commissioners already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.	Terpenuhi	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini.
	Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.	Complied	The Board of Commissioners' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.
	d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. The implementation of the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners, because the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee.
III.	**Fungsi dan Peran Direksi** **Functions and Roles of the Board of Directors**		
1.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** **Strengthening Board of Directors' Membership and Composition**		
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Directors has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Directors has taken into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance possess the expertise and/ or knowledge in accounting, proven with the educational background and/or relevant work experience.
2.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** **Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities**		
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Directors already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors as stated in the Company's Annual Report.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) Direksi telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Stakeholders Participation**		
1.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation**		
	a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Perseroan menerapkan kebijakan *insider trading* sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company implements an insider trading policy in accordance with applicable laws and regulations.
	b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud*. Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menerapkan kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud* yang diungkapkan pada Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies which are disclosed in the Governance Chapter of this Annual Report.
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor di dalam Kode Etik. The Company has a policy regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities in the Code of Ethics.
	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Belum Terpenuhi Unfulfilled	Perseroan belum menyusun kebijakan khusus, namun memiliki perjanjian dengan para kreditur yang mana perjanjian tersebut mengatur terkait hak dan kewajiban yang harus dipenuhi oleh kedua belah pihak. The company has not prepared a specific policy, but has an agreement with creditors which regulates the rights and obligations that must be fulfilled by both parties.
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan Sistem *Whistleblowing*. Public company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan Sistem *Whistleblowing* yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini dan dapat di akses pada situs web Perseroan https://wijayacahayatimber.com/id/whistleblowing/. The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report and can be accessed on the Company's Website https://wijayacahayatimber.com/id/whistleblowing/.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa kenaikan gaji, kenaikan jabatan bagi karyawan dengan mempertimbangkan prestasi, kinerja dan masa kerja. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employee, in the form of salary increase, job promotion for employee by considering the achievement, performance, and years of service.
V.	**Keterbukaan Informasi** **Information Disclosure**		
1.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** **Increasing the Implementation of Information Disclosure**		
	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan. The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website to publish company-related information.
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, yakni Aris Sunarko sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report has published the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Company's shares, namely Aris Sunarko as the Main and Controlling Shareholder.

Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan media komunikasi antara Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris dan Direksi, serta sebagai sarana untuk menerima Laporan Pengawasan dan Pengelolaan dari organ utama Perseroan. Berdasarkan peraturan yang berlaku, RUPS Tahunan wajib dilaksanakan maksimal 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Selain itu, Perseroan dapat melaksanakan RUPS Luar Biasa sewaktu-waktu, apabila ada kepentingan atau keputusan yang harus disegerakan, baik oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

General Meeting of Shareholders

Shareholders and the Board of Commissioners and Directors, as well as a means of receiving Monitoring and Management Reports from the main parts of the Company. Based on applicable regulations, the Annual GMS must be held a maximum of 6 months after the financial year ends. In addition, the Company can hold an Extraordinary GMS at any time, if there are interests or decisions that must be hastened, both by Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Pelaksanaan RUPS 2023

Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023 dan tidak melaksanakan RUPS Luar Biasa. Adapun tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan 2023, diuraikan sebagai berikut.

2023 GMS Implementation

The Company held an Annual GMS on June 5 2023 and did not hold an Extraordinary GMS. The stages of implementing the 2023 Annual GMS are described as follows.

Pengumuman Announcement	27 April 2023 27 April 2023
Pemanggilan Invitation	12 Mei 2023 12 May 2023
Tanggal Pelaksanaan Implementation	5 Juni 2023 5 June 2023
Pengumuman hasil RUPS Announcement of GMS Resolutions	6 Juni 2023 6 June 2023

Kehadiran RUPS Tahunan

Annual GMS attendance

Pemegang Saham Shareholders	Pemegang Saham dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 1.500.719.000 saham atau 80,04% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. The Shareholders were attended by Shareholders representing 1,500,719,000 shares or 80.04% of all shares with valid voting rights that had been issued by the Company.	
Dewan Komisaris Board of Commissioners	. Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent)	: Erwin Kurnia Winenda : Erwin Kurnia Winenda
	. Komisaris Commissioner	: Selviana Rumondang : Selviana Rumondang
Direksi Board of Directors	. Direktur Utama President Director	: Budi Tjahjadi : Budi Tjahjadi
	. Direktur Director	: Erik Tubagus Ramdan*) : Erik Tubagus Ramdan*)
	. Direktur Director	: Stendy : Stendy
Pihak Independen Independent Party	. Notaris Notary	: Devi Herlina, S.H., M.Kn. : Devi Herlina, S.H., M.Kn.
	. Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	: PT Adimitra Jasa Korpora : PT Adimitra Jasa Korpora

*) Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
Effective resignation from the closing of the Annual GMS on 5 June 2023.

Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan 2023

Agenda and Resolutions of the 2023 Annual GMS

Mata Acara Pertama	:	**Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.**
First Agenda		Approval of the Annual Report of the Company including the Board of Commissioners'Supervisory Statement of the Company for the Financial Year Ended on 31 December 2022.

Setuju | Agree	Tidak Setuju | Not Approve	Abstain | Abstain
1.500.719.000 saham | shares (100,00%)	0 saham | shares (0,00%)	0 saham | shares (0,00%)

Total Suara Setuju Total Agree Votes	:	1.500.719.000 saham | Shares (100,00%)
Hasil Keputusan Resolutions	:	(a) Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 12 April 2023, dengan opini bahwa Laporan Keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material; dan Approve the Annual Report of the Company for the financial year ended 31 December 2022 including the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners, as well as ratifie the Financial Statements of the Company for the financial year ended 31 December 2022 which had been audited by the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" as stated in its report dated 12 April 2023, with opinion that "the financial statements present fairly in all material respects"; and (b) Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("*volledig acquit et decharge*") kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2022, sepanjang tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Granting release and discharge ("volledig acquit et decharge") to the members of BOC and Board of Directors ("BOD") of the Company for the management and supervision performed in the financial year 2022, provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2022 and they are not criminal acts or violation of the prevailing regulations.
Realisasi Hasil Keputusan Rapat Realization	:	Telah direalisasikan. Has Been Realized.

Mata Acara Kedua	:	**Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.**
Second Agenda		Allocation of the Company's net profit for the Financial Year Ended on 31 December 2022.

Setuju | Agree	Tidak Setuju | Not Approve	Abstain | Abstain
1.500.719.000 saham | shares (100,00%)	0 saham | shares (0,00%)	0 saham | shares (0,00%)

Total Suara Setuju Total Agree Votes	:	1.500.719.000 saham | Shares (100,00%)
Hasil Keputusan Resolutions	:	Menyetujui dan menetapkan dana sebesar Rp50.000.000 untuk disisihkan sebagai dana cadangan dan menetapkan adanya pembagian dividen final sebesar Rp2 per lembar saham yang akan dilaksanakan paling lambat 30 hari setelah diumumkannya ringkasan risalah Rapat. Approve and determine a fund of IDR 50,000,000 (fifty million rupiahs) to be allocated as Reserved Funds and stipulates that there will be a Final Dividend Distribution by Rp2 per share which will be carried out no later than 30 days after the announcement of the summary of the minutes of the Meeting.
Realisasi Hasil Keputusan Rapat Realization	:	Telah direalisasikan. Has Been Realized.
Mata Acara Ketiga Third Agenda	:	**Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.** Appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Perform Audit on the Company for the Financial Year Ended on 31 December 2023 including any other audited Financial Statements as required by the Company.

Setuju | Agree	Tidak Setuju | Not Approve	Abstain | Abstain
1.500.719.000 saham | shares (100,00%)	0 saham | shares (0,00%)	0 saham | shares (0,00%)

Total Suara Setuju Total Agree Votes	:	1.500.719.000 saham | shares (100,00%)
Hasil Keputusan Resolutions	:	(a) Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik, atas rekomendasi Komite Audit, untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan apabila karena satu dan lain hal akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya; dan Granting power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint public accounting firm and/or public accountant, based on Audit Committee recommendation, to audit Company's Financial Statements for the period in the 2023 Fiscal Year, as well as the appointment of the substitute Public Accounting Firm and/or Public Accountant in case, due to whatever reasons, the Public Accounting Firm and/or Public Accountant fails in accomplishing the audit of the Consolidated Financial Statements of the Company. (b) Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris (dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan yang dituangkan dalam keputusan Dewan Komisaris) untuk menetapkan besaran honorarium professional, menandatangani dokumen-dokumen dan segala tidakan yang terkait dengan pelaksanaan penunjukkan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik tersebut. Conferring power to the Board of Commissioners (with substation rights to the Board of Directors via Board of Commissioners resolution) to determine the amount of professional fees, signing any documents and other requirements for the execution of Public Accounting Firm and/or Public Accountant appointment.
Realisasi Hasil Keputusan Rapat Realization	:	Telah direalisasikan. Has Been Realized.
Mata Acara Keempat Fourth Agenda	:	**Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.** Changes of Composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company.

Setuju | Agree	Tidak Setuju | Not Approve	Abstain | Abstain
1.500.719.000 saham | shares (100,00%)	0 saham | shares (0,00%)	0 saham | shares (0,00%)

Total Suara Setuju
Total Agree Votes : 1.500.719.000 saham | shares (100,00%)

Hasil Keputusan
Resolutions :

(a) Menyetujui pengunduran diri Bapak Erik Tubagus Ramdan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilaksanakan selama menjalankan jabatan terhitung sejak 26 September 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Approve the resignation of Mr. Erik Tubagus Ramdan, and provide release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) for management and supervisory actions carried out while carrying out his position starting from 26 September 2022 until the closing of this Meeting, as long as these actions are recorded in The Annual Report and Financial Statements as well as the Company's records, and are not a crime or a violation of the provisions of the applicable laws and regulations;

(b) Menyetujui dan menegaskan kembali perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2027, dengan susunan sebagai berikut:

Approve the change and reaffirmation of the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the period from the closing of this Meeting until the end of the term of office for the new members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the close of the Annual General Meeting of Shareholders in 2027, with the following composition:

Dewan Komisaris | Board of Commissiones

Komisaris Utama (Independen)

President Commissioner (Independent) : Erwin Kurnia Winenda

Komisaris | Commissioner : Selviana Rumondang

Direksi | Board of Directors

Direktur Utama | President Director : Budi Tjahjadi

Direktur | Director : Stendy

(c) Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Grant the authorization with rights of substitution to the Board of Directors of the Company to take any actions required in connection with the appointment of the members of Board of Directors and Board of Commissioners as mentioned above, including but not limited to record or to request before the Notary as well as to sign any documents for the purpose of notarizing the changes thereof, and to register the aforementioned changes of into the Company Register as deemed required by the prevailing laws and regulations.

Realisasi Hasil Keputusan Rapat
Realization : Telah direalisasikan.
Has Been Realized.

Mata Acara Kelima
Fifth Agenda : **Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2023.**

Determination of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the Year of 2023.

Setuju | Agree	Tidak Setuju | Not Approve	Abstain | Abstain
1.500.719.000 saham | shares (100,00%)	0 saham | shares (0,00%)	0 saham | shares (0,00%)

Total Suara Setuju Total Agree Votes	:	1.500.719.000 saham | shares (100,00%)
Hasil Keputusan Resolutions	:	(a) Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Give power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium/salary, allowances, bonuses, incentives and/or other remuneration for members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending December 31 2023. (b) Menyetujui menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan sebesar Rp982.301.875 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Granted power and authority to the Meeting to determine the amount of honorarium/salary, allowances, and other remuneration for members of the Board of Commissioners in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy in the amount of Rp982,301,875 for the financial year ending December 31, 2023.
Realisasi Hasil Keputusan Rapat Realization	:	Telah direalisasikan. Has Been Realized.

Mata Acara Keenam Sixth Agenda	:	**Laporan Realisasi Penggunaan Dana dan Perubahan Peruntukan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana.** Report on The Realization Use Of Funds And Changes In The Use Of Funds From The Initial Public Offering.

Setuju | Agree	Tidak Setuju | Not Approve	Abstain | Abstain
1.500.719.000 saham | shares (100,00%)	0 saham | shares (0,00%)	0 saham |shares (0,00%)

Total Suara Setuju Total Agree Votes	:	1.500.719.000 saham | shares (100,00%)
Hasil Keputusan Resolutions	:	(a) Menerima dan menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana terkini yakni hingga 11 Mei 2023 adalah sebesar Rp6.322.977.828 yakni Rp5.007.155.129 telah digunakan untuk Belanja Modal dan Rp1.315.822.699 telah digunakan untuk Modal Kerja. Accept and approve the Realization Report on the Use of Proceeds from the latest Initial Public Offering, namely until May 11, 2023, amounting to Rp6,322,977,828, namely Rp5,007,155,129 has been used for Capital Expenditures and Rp1,315,822,699 has been used for Working Capital. (b) Menyetujui perubahan peruntukan penggunaan Dana hasil Penawaran Umum Perdana agar sisa dari Realisasi terkini sebesar Rp34.426.746.430 dapat digunakan sebagai Modal Kerja. Adapun Modal Kerja dimaksud adalah untuk Pembelian Bahan Baku seperti Kayu log, Lem, dan Bahan Pembantu lainnya. Approve changes in the allocation of the use of Funds from the Initial Public Offering so that the remainder of the most recent Realization of Rp34,426,746,430 can be used as Working Capital. The working capital referred to is for the purchase of raw materials such as logs, glue, and other auxiliary materials.
Realisasi Hasil Keputusan Rapat Realization	:	Telah direalisasikan. Has Been Realized.

Realisasi Pelaksanaan Keputusan RUPS Tahunan 2022

Pada tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa, dan menggantinya dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham yang dilakukan sebanyak 3 kali. Isi dari akta tersebut telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2022 secara rinci dengan tanggal pelaksanaan sebagai berikut.

1. Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham tanggal 30 Juni 2022.
2. Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 97 tanggal 27 Juli 2022.
3. Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 101 tanggal 26 September 2022.

Realization of the 2022 Annual GMS Resolutions

In 2023, the Company has not held an Annual GMS or Extraordinary GMS, and has replaced them with a Deed of Shareholders' Decision Statement which was carried out 3 times. The contents of this deed have been disclosed in the 2022 Annual Report in detail with the implementation date as follows.

1. Deed of Shareholders' Decision Statement dated 30 June 2022.
2. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 97 dated 27 July 2022.
3. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 101 dated September 26, 2022.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta mempunyai hak untuk memberikan saran dan rekomendasi yang objektif kepada Direksi, baik terkait kinerja operasional ataupun keuangan. Selain itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam mengawasi penerapan GCG, termasuk penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko dibantu oleh Komite Audit.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners plays a supervisory role in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Directors, and has the right to provide objective suggestions and recommendations to the Board of Directors, both regarding operational and financial performance. In addition, the Board of Commissioners is responsible for supervising the implementation of GCG, including the implementation of the internal control system and risk management system assisted by the Audit Committee.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris merujuk pada Piagam Dewan Komisaris yang telah disahkan pada tanggal 1 Februari 2023, yang mana piagam tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines

The implementation of the duties of the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Charter which was ratified on February 1 2023, where the charter has been adapted to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Komposisi dan Keanggotaan

Selama tahun buku 2023, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan, yang diuraikan pada tabel berikut.

Composition and Membership

During the 2023 financial year, the composition of the Board of Commissioners will not change, as outlined in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Erwin Kurnia Winenda	Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent)	. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 tertanggal 23 Juni 2023. . Deed of Statement of Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 dated 23 June 2023.	2023 - 2027
Selviana Rumondang	Komisaris Commissioner	. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 101 tertanggal 26 September 2022. . Deed of Statement of Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 101 dated 26 September 2022.	2022 - 2027

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan pihak eksternal yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan independen. Perseroan telah menunjuk Bapak Erwin Kurnia Winenda sebagai Komisaris Independen untuk periode 2022-2027. Penunjukkan tersebut telah sesuai dengan kriteria terkait Komisaris Independen, serta telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten.

Independent Commissioner

Independent Commissioners are external parties appointed to carry out duties and responsibilities objectively and independently. The Company has appointed Mr. Erwin Kurnia Winenda as Independent Commissioner for the period 2022-2027. The appointment is in accordance with the criteria related to Independent Commissioners, and has fulfilled the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers.

Independensi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris mengutamakan sikap independensi, guna menghindari terjadinya benturan kepentingan dan hal-hal lain yang tidak sesuai dengan peraturan berlaku. Selain itu, Perseroan memastikan setiap anggota Dewan Komisaris tidak memiliki benturan kepentingan ataupun hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

Independence

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Board of Commissioners prioritize independence, in order to avoid conflicts of interest and other matters that are not in accordance with applicable regulations. In addition, the Company ensures that each member of the Board of Commissioners does not have a conflict of interest or financial or familial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities well and effectively, which are described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Mengawasi kebijakan pengelolaan dan proses bisnis Perseroan. Supervise the Company's management policies and business processes.	Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengawasi kebijakan pengelolaan dan proses bisnis Perseroan dengan baik, seperti penunjukan kantor akuntan publik, mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal, serta penerapan sistem manajemen risiko. In 2023, the Board of Commissioners has supervised the Company's management policies and business processes well, such as appointing a public accounting firm, evaluating the internal control system implementation, and risk management system implementation.
Memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Provide advice and recommendations to Board of Directors over the Company's administration and management.	Dewan Komisaris telah memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan dalam pelaksanaan rapat gabungan yang dilaksanakan sebanyak 5 kali. The Board of Commissioners has provided suggestions and recommendations to the Board of Directors regarding administration and management in the implementation of 5 joint meetings.
Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kewenangan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Held the Annual GMS and Extraordinary GMS in line with the authority set out in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.	Dewan Komisaris telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023. The Board of Commissioners has held the Annual GMS on June 5 2023.
Membentuk komite pendukung Dewan Komisaris. Form a Board of Commissioners' supporting committee.	Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit, namun belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. In 2023, Board of Commissioners has formed the Audit Committee but not the Nomination and Remuneration Committee yet.
Melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan komite pendukung. Evaluate the performance of the Board of Directors and supporting committees.	Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan penilaian terhadap kinerja Direksi, Komite Audit, serta melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi. In 2023, the Board of Commissioners has assessed the performances of the Board of Directors, Audit Committee, as well as performing the Function and Remuneration Function.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama mempunyai tugas khusus, di antaranya memberikan arahan kepada anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat internal dan gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa.

Duties and Responsibilities of the President Commissioner

The President Commissioner has special duties, including providing direction to members of the Board of Commissioners, leading internal and joint meetings of the Board of Commissioners and Directors, as well as leading the implementation of the Annual GMS or Extraordinary GMS.

Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mempunyai hak untuk turut serta mengambil keputusan, terkait pemindahan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, persetujuan transaksi meminjam atau meminjamkan uang, dan persetujuan untuk mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain.

Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the right to participate in making decisions regarding the transfer of the Company's assets or providing collateral for debts of the Company's assets, approval of transactions to borrow or lend money, and approval to establish a new business or participate in another company.

Rapat

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat paling kurang 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 5 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Meeting

The Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every 2 months, as well as joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 months. During 2023, the Board of Commissioners has held internal meetings 6 times and joint meetings between the Board of Commissioners and Directors 5 times, which are described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Erwin Kurnia Winenda	Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent)	6	100,00	5	100,00
Selviana Rumondang	Komisaris Commissioner	6	100,00	5	100,00

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provides the opportunity for members of the Board of Commissioners to take part in competency development activities during 2023, which are described as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Date and Place
Erwin Kurnia Winenda Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent)	Undang-Undang Perkembangan dan Penguatan Sektor Jasa Keuangan di Indonesia: Implikasi pada Sektor Pasar Modal. Law on the Development and Strengthening of the Financial Services Sector in Indonesia: Implications for the Capital Markets Sector.	Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal.	Jakarta, 20 March 2023
Selviana Rumondang Komisaris Commissioner	Belum ada pelatihan yang diikuti selama tahun 2023. No training has been undertaken during 2023.		

Direksi

Direksi berperan dalam mengelola dan mengatur aktivitas operasional dan keuangan perusahaan. Direksi juga bertanggung jawab dalam mencapai Visi, Misi, dan tujuan bisnis, menyusun dan menetapkan kebijakan dan strategi bisnis, guna memastikan proses bisnis berjalan secara berkesinambungan.

Board of Directors

The Board of Directors plays a role in managing and regulating the company's operational and financial activities. The Board of Directors is also responsible for achieving the Vision, Mission and business goals, compiling and establishing business policies and strategies, to ensure business processes run sustainably.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Direksi berpedoman pada Piagam Direksi yang telah disahkan pada tanggal 1 Februari 2023, yang mana piagam tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines

The implementation of the duties of the Board of Directors is guided by the Board of Directors' Charter which was ratified on February 1 2023, where the charter has been adapted to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Komposisi dan Keanggotaan

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023, Bapak Erik Tubagus Ramdan efektif mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan. Maka dari itu, terjadi perubahan komposisi dan keanggotaan Direksi di tahun 2023, yang mana anggota Direksi terdiri dari 1 Direktur Utama dan 1 Direktur, dengan rincian sebagai berikut.

Composition and Membership

Based on the decision of the Annual GMS on June 5 2023, Mr. Erik Tubagus Ramdan effectively resigned from his position as Director of the Company. Therefore, there will be a change in the composition and membership of the Board of Directors in 2023, where the members of the Board of Directors consist of 1 President Director and 1 Director, with the following details.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Budi Tjahjadi	Direktur Utama President Director	. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 tertanggal 23 Juni 2023. . Deed of Statement of Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 dated 23 June 2023.	2023-2027
Erik Tubagus Ramdan*)	Direktur Director	. Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 101 tertanggal 26 September 2022. . Deed of Shareholders' Decision Statement No. 101 dated 26 September 2022.	2022-2023
Stendy	Direktur Director	. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 tertanggal 23 Juni 2023. . Deed of Statement of Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk No. 07 dated 23 June 2023.	2023-2027

*) Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
Effective resignation from the closing of the Annual GMS on 5 June 2023.

Independensi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Direksi mengutamakan sikap independensi, guna menghindari terjadinya benturan kepentingan dan hal-hal lain yang tidak sesuai dengan peraturan berlaku. Selain itu, Perseroan memastikan setiap anggota Direksi tidak memiliki benturan kepentingan ataupun hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham.

Independence

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Board of Directors prioritize independence, in order to avoid conflicts of interest and other matters that are not in accordance with applicable regulations. In addition, the Company ensures that each member of the Board of Directors has no conflict of interest or financial or familial relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, yang diungkapkan pada tabel berikut.

Duties and Responsibilities

Throughout 2023, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well and effectively, as revealed in the following table.

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Budi Tjahjadi Direktur Utama President director	· Melakukan koordinasi terkait seluruh pengelolaan Perseroan. · Melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk membuat, menyusun, dan mengesahkan rencana dan strategi bisnis Perseroan. Direksi juga berperan dalam menentukan kebijakan dan aturan terkait kepegawaian seperti proses pengangkatan dan pemberhentian karyawan, pemberian penghargaan atau sanksi kepada karyawan yang berkoordinasi dengan *Human Resource Development* (HRD), serta mengelola penerapan GCG. · Coordinate things related to Company's management. · Carry out duties and responsibilities to create, compile and approve the Company's business plans and strategies. The Board of Directors also plays a role in determining policies and regulations related to personnel such as the process of appointing and dismissing employees, giving awards or sanctions to employees in coordination with Human Resource Development (HRD), as well as managing the implementation of GCG.	· Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. · Melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023. · Melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan bersama Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal. · Menyusun kebijakan dan strategi bisnis Perseroan. · Melaksanakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, serta meminta saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi bisnis yang telah disusun. · Melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. · Prepare and submit Company Management Reports to Shareholders during the Annual GMS. · Holding an Annual GMS on June 5 2023. · Examining Quarterly and Annual Financial Reports with the Internal Audit Unit and External Auditor. · Develop the Company's business policies and strategies. · Hold joint meetings with the Board of Commissioners, and ask for suggestions and recommendations regarding the policies and business strategies that have been prepared. · Conduct performance assessments of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.
Erik Tubagus Ramdan*) Direktur Director	· Menyusun kebijakan, merencanakan pengelolaan dan pengendalian kegiatan keuangan, akuntansi, perpajakan, dan perbendaharaan Perseroan. · Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam menyiapkan dan mengevaluasi Laporan Keuangan Triwulanan ataupun Tahunan Perseroan, mengkaji dan mengidentifikasi risiko operasional, serta melakukan pengawasan terhadap penerapan GCG. · Develop policies, plan management and control of the Company's financial, accounting, taxation and treasury activities. · Carry out duties and responsibilities to prepare and evaluate the Company's quarterly or annual Financial Statements, reviewing and identifying operational risks, as well as supervising the GCG implementation.	
Stendy Direktur Director	· Melakukan pengelolaan terkait aktivitas operasional. · Menyusun dan membuat kebijakan terkait pelaksanaan aktivitas operasional, termasuk dalam penentuan *vendor*/pemasok dan bahan baku untuk proses produksi Perseroan. · Manage operational activities. · Develop and make policies related to the implementation of operational activities, including to determine vendors/suppliers and raw materials for the Company's production process.	

*) Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
Effective resignation from the closing of the Annual GMS on 5 June 2023.

Rapat

Direksi wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 5 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Meeting

The Board of Directors is required to hold internal meetings at least once every month, as well as joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months. During 2023, the Board of Directors has held internal meetings 12 times and joint meetings 5 times, which are described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Board of Directors Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Budi Tjahjadi	Direktur Utama President Director	12	100,00	5	100,00
Erik Tubagus Ramdan*)	Direktur Director	6	100,00	3	100,00
Stendy	Direktur Director	12	100,00	5	100,00

*) Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
Effective resignation from the closing of the Annual GMS on 5 June 2023.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provides opportunities for members of the Board of Directors to take part in competency development activities during 2023, which are described as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Date and Place
Budi Tjahjadi Direktur Utama President Director	Kursus Sertifikasi Konsultan Pajak (Brevet C)	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)	*Zoom Meeting*, 5 September 2023 - 16 November 2023
Erik Tubagus Ramdan*) Direktur Director	Tidak mengikuti pelatihan selama tahun 2023. No training has been undertaken during 2023.		
Stendy Direktur Director			

*) Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
Effective resignation from the closing of the Annual GMS on 5 June 2023.

Informasi Penting terkait Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, Pemegang Saham melakukan penilaian secara periodik dalam pelaksanaan RUPS Tahunan melalui Laporan Pengawasan yang disampaikan oleh Dewan Komisaris serta Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan yang disampaikan oleh Direksi. Selain itu, masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) berpedoman pada kriteria yang telah ditetapkan.

Kriteria Penilaian Sendiri (*self-assessment*) Dewan Komisaris

a. Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris.
b. Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris.
c. Ketertiban administrasi.
d. Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris.
e. Partisipasi dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

Kriteria Penilaian Sendiri (*self-assessment*) Direksi

a. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
b. Efektivitas penerapan kebijakan dan strategi.
c. Kehadiran rapat internal dan rapat gabungan.
d. Koordinasi dengan Dewan Komisaris ataupun organ pendukung Direksi.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2023, hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, baik penilaian dari Pemegang Saham ataupun penilaian sendiri menggambarkan Dewan Komisaris dan Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku.

Important information regarding the Board of Commissioners and Directors

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

In order to determine the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors, Shareholders carry out periodic assessments in the implementation of the Annual GMS through Monitoring Reports submitted by the Board of Commissioners and Company Management and Management Reports submitted by the Board of Directors. In addition, each member of the Board of Commissioners and Directors carries out their own assessment (self-assessment) based on predetermined criteria.

Board of Commissioners' self-assessment criteria

a. Achievement of the implementation of the Board of Commissioners Meeting.
b. Attendance and participation of members of the Board of Commissioners.
c. Administrative order.
d. Integrity and openness of members of the Board of Commissioners.
e. Participation and contribution in carrying out supervisory and advisory functions.

Directors' Self-Assessment Criteria

a. Implementation of duties and responsibilities.
b. Effectiveness of implementing policies and strategies.
c. Attendance at internal meetings and joint meetings.
d. Coordination with the Board of Commissioners or supporting departments of the Board of Directors.

Assessment Results

In 2023, the results of the performance assessment of the Board of Commissioners and Directors, both assessments from Shareholders and their own assessments, illustrate that the Board of Commissioners and Directors have carried out their duties and responsibilities well, effectively and in accordance with applicable work guidelines.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian Kinerja Komite Audit

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap Komite Audit selama tahun 2023, dengan berpedoman pada kriteria penilaian, yaitu efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, serta rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris.

Hasil penilaian menggambarkan bahwa Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sepanjang tahun 2023, yang ditunjukkan dari analisa Laporan Keuangan, baik Triwulanan ataupun Tahunan; rekomendasi penunjukkan akuntan publik; serta efektivitas pengawasan terhadap penerapan GCG secara menyeluruh, termasuk penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal

Direksi secara berkala melakukan penilaian terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas serta pencapaian target kerja yang dicapai. Adapun kriteria penilaian kerja tersebut terdiri dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, pengawasan atas GCG, penyampaian laporan berkala serta kualitas saran dan rekomendasi kepada Direksi.

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Sekretaris Perusahaan telah menjalankan fungsi sebagai narahubung antara Perseroan dengan seluruh Pemangku Kepentingan dan telah memenuhi seluruh kewajiban pada Peraturan Pasar Modal dengan benar. Sedangkan, Unit Audit Internal telah membantu Direksi terkait proses audit serta penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan, sehingga tidak terdapat kerugian ataupun pelanggaran yang signifikan.

Performance Assessment of Supporting Organs of the Board of Commissioners and Directors

Audit Committee Performance Assessment

The Board of Commissioners has carried out an assessment of the Audit Committee during 2023, guided by the assessment criteria, namely the effectiveness of carrying out duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, as well as recommendations and suggestions to the Board of Commissioners.

The assessment results illustrate that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well throughout 2023, as shown by the analysis of Financial Reports, both Quarterly and Annually; recommendation for the appointment of a public accountant; as well as the effectiveness of supervision over the implementation of GCG as a whole, including the implementation of internal control systems and risk management systems.

Performance Assessment of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit

The Board of Directors periodically assesses the Corporate Secretary and Internal Audit Unit to determine the effectiveness of carrying out their duties and achieving work targets. The work assessment criteria consist of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, supervision of GCG, submission of periodic reports and the quality of suggestions and recommendations to the Board of Directors.

In 2023, the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well. The Corporate Secretary has carried out the function as a contact person between the Company and all Stakeholders and has fulfilled all obligations in the Capital Market Regulations correctly. Meanwhile, the Internal Audit Unit has assisted the Board of Directors with the audit process and implementation of the Company's internal control system and risk management system, so that there are no significant losses or violations.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan nominasi menjadi tanggung jawab dari Fungsi Nominasi dan Remunerasi, yang dijalankan oleh Dewan Komisaris. Tujuan dibentuknya nominasi adalah untuk mempertahankan kepemimpinan di internal Perseroan. Proses nominasi yang dilakukan oleh Perseroan, diuraikan sebagai berikut.

1. Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi kepada Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham.
2. Apabila nama-nama yang diusulkan telah disetujui, maka Fungsi Nominasi dan Remunerasi berwenang memanggil calon tersebut untuk melakukan prosedur pemilihan dan berbagai tahapan lainnya, termasuk wawancara jika dibutuhkan. Calon-calon terpilih ada pihak yang sesuai dengan kriteria Perseroan dan telah memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih harus mengikuti uji kepatutan dan kelayakan.
4. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih disahkan dan ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.

Pada tahun 2023, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi yang baru menjabat. Maka dari itu, tidak terdapat usulan terkait nominasi yang dilakukan oleh Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menetapkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas, serta mempertimbangkan usulan dari Pemegang Saham serta Fungsi Nominasi dan Remunerasi, kondisi keuangan perusahaan, kondisi ekonomi, kebijakan remunerasi di industri sejenis, serta sejumlah kebijakan terkait lainnya.

Nomination and Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

Nomination Policy for the Board of Commissioners and Directors

The nomination policy is the responsibility of the Nomination and Remuneration Function, which is carried out by the Board of Commissioners. The purpose of forming nominations is to maintain leadership within the Company. The nomination process carried out by the Company is described as follows.

1. The Nomination and Remuneration Function proposes the names of prospective members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors to the Board of Commissioners and reports them to the Shareholders.
2. If the proposed names have been approved, the Nomination and Remuneration Function has the authority to summon the candidates to carry out selection procedures and various other stages, including interviews if necessary. The selected candidates are those who meet the Company's criteria and have fulfilled the requirements in accordance with applicable regulations.
3. Prospective members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors who are elected must take part in a fit and proper test.
4. The elected candidates for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors are approved and determined at the Annual GMS.

In 2023, there will be no new members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who will take office. Therefore, there are no proposals regarding nominations made by the Nomination and Remuneration Function.

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

The Company determines remuneration for the Board of Commissioners and Directors referring to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as considering proposals from Shareholders as well as the Nomination and Remuneration Function, the company's financial condition, economic conditions, remuneration policies in similar industries, as well as a number of other related policies.

Di tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris sebesar Rp888.252.500 dan Direksi sebesar Rp4.551.866.700 miliar.

In 2023, the Company has paid remuneration to the Board of Commissioners amounting to IDR888.252.500 and the Board of Directors amounting to IDR4.551.866.700 billion.

Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru

Program orientasi ditujukan untuk memberikan informasi dan sebagai media perkenalan antar anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, dan Manajemen dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang baru. Pelaksanaan program orientasi dilaksanakan melalui rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.

Adapun program tersebut menjadi tugas dan tangung jawab dari Sekretaris Perusahaan yang akan menyediakan informasi terkait Visi dan Misi, Nilai-Nilai Perusahaan; struktur organisasi; kinerja operasional dan keuangan; penerapan GCG, sistem pengendalian, dan sistem manajemen risiko; target perusahaan; serta inovasi dan pengembangan yang sedang dilakukan oleh Perseroan saat ini dan di masa mendatang. Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan program orientasi, karena tidak terdapat anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi yang baru menjabat.

New Board of Commissioners and Directors Orientation Program

The orientation program is aimed at providing information and as a medium for introductions between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, and Management with new members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors. The orientation program is implemented through joint meetings with the Board of Commissioners and Directors.

This program is the duty and responsibility of the Corporate Secretary who will provide information related to the Vision and Mission, Company Values; organizational structure; operational and financial performance; implementation of GCG, control systems and risk management systems; company targets; as well as innovation and development being carried out by the Company currently and in the future. In 2023, the Company will not carry out an orientation program, because there are no new members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who have taken office.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan secara objektif dan transparan mengungkapkan setiap hubungan afiliasi yang terjadi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham, baik hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan. Informasi terkait hubungan afiliasi telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Affiliate Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Company objectively and transparently discloses every affiliate relationship that occurs between the Board of Commissioners, Directors and Shareholders, whether familial or financial. Information related to affiliate relationships has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan secara berkala kepada regulator. Informasi terkait kepemilikan saham tersebut telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Information regarding share ownership of the Board of Commissioners and Directors is disclosed periodically to the regulator. Information related to share ownership has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait audit dan analisa Laporan Keuangan, baik triwulanan dan tahunan. Selain itu, Komite Audit bertanggung jawab dalam mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta penerapan GCG.

Audit Committee

The Audit Committee carries out duties and responsibilities related to auditing and analysis of Financial Reports, both quarterly and annually. In addition, the Audit Committee is responsible for overseeing the implementation of the internal control system, risk management system, and implementation of GCG.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan pada tanggal 27 September 2022, yang mana piagam tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Work Guidelines

The implementation of the Audit Committee's duties is guided by the Audit Committee Charter which was ratified on September 27 2022, which has been adapted to Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee.

Komposisi dan Keanggotaan

Komite Audit terdiri dari 1 ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen dan 2 orang anggota yang berasal dari pihak eksternal. Komposisi Komite Audit per Desember 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Composition and Membership

The Audit Committee consists of 1 chairman who is held by an Independent Commissioner and 2 members who come from external parties. The composition of the Audit Committee as of December 2023 is disclosed in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Erwin Kurnia Winenda	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. SK/WCT/DK/001/III/2023 tanggal 10 Maret 2023. Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. SK/WCT/DK/001/III/2023 dated 10 March 2023	2023 - 2027
Suwardy	Anggota Member		
Audrey Angelina	Anggota Member		

Profil Komite Audit

Profil anggota Komite Audit telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Audit Committee Profile

The profile of the Audit Committee members has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Independensi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit mengutamakan sikap independensi, guna menghindari terjadinya benturan kepentingan dan hal-hal lain yang tidak sesuai dengan peraturan berlaku. Selain itu, Perseroan memastikan setiap anggota Komite Audit tidak memiliki benturan kepentingan ataupun hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, dan anggota Komite Audit lainnya.

Independence

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Audit Committee prioritize independence, in order to avoid conflicts of interest and other matters that are not in accordance with applicable regulations. In addition, the Company ensures that each member of the Audit Committee has no conflict of interest or financial or familial relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders and other members of the Audit Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif yang diuraikan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well and effectively which are described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan. Review the Company's Financial Statements.	Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan, baik triwulanan ataupun tahunan. In 2023, the Audit Committee has reviewed the Company's Financial Statements, both quarterly and annually.
Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan. Review the Company's compliance with laws and regulations.	Komite Audit senantiasa memantau dan memberikan masukan terkait pemenuhan ketentuan regulator atas setiap tindakan yang dilakukan oleh Perseroan. The Audit Committee constantly monitors and provides input on compliance with regulatory provisions of every action conducted by the Company.
Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. Provide independent opinion if there is a disagreement between the management and the accountant over the service provided.	Tidak terdapat perbedaan antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan selama tahun 2023. There is no disagreement between the management and the accountant over the service provided throughout 2023.
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan akuntan publik dengan mempertimbangkan aspek independensi, ruang lingkup penugasan, serta imbalan atas jasa akuntan publik. Provide recommendation to Board of Commissioners on the appointment of public accountant based on the aspects of independence, scope of work and fee for the public accountant service.	Melakukan evaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik di periode sebelumnya dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik di tahun 2023 dengan telah menilai pemenuhan aspek terkait. Evaluate the performance of the public accountant and public accountant office in the previous period and provide recommendation to the Board of Commissioners on the appointment of public accountant and public accountant office in 2023 over the fulfillment of related aspect.
Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik. Review the adequacy of audit conducted by the public accountant.	Melakukan evaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik terkait proses audit Laporan Keuangan Perseroan di tahun sebelumnya. Evaluate the performance of public accountant and public accounting office related to audit process of the Company's Financial Statements of previous year.
Berkoordinasi dengan akuntan publik dan juga Unit Audit Internal. Coordinate with public accountant as well as with the Internal Audit Unit.	Melakukan koordinasi melalui rapat bersama akuntan publik dan Unit Audit Internal terkait proses audit yang dilaksanakan. Coordinate through meetings with public accountants and the Internal Audit Unit related to the audit process carried out.

Wewenang

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Authorities

Apart from carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities.

1. Accessing Company's documents, data, and information related to employee, fund, assets, and required resources.
2. Communicating directly with the employees, including the Board of Directors and the party running the functions of internal audit, risk management, and accounting, related to the Audit Committee's duties and responsibilities.
3. Involve independent party outside the Audit Committee required to assist with the implementation of its duties (if necessary).
4. Carrying out any other authorities granted by the Board of Commissioners.

Rapat

Komite Audit wajib melaksanakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 kali setiap 3 bulan, atau dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 5 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Meeting

The Audit Committee is obliged to hold internal meetings at least once every 3 months, or at any time according to the interests of the committee chairman or the Board of Commissioners. In 2023, the Audit Committee has held meetings a total of 5 times, which are described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Erwin Kurnia Winenda	Ketua Chairman	5	5	100,00
Suwardy	Anggota Member	5	5	100,00
Audrey Angelina	Anggota Member	5	5	100,00

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Komite Audit untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provides the opportunity for Audit Committee members to take part in competency development activities during 2023, which are described as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Date and Place
Erwin Kurnia Winenda Ketua Chairman	Belum ada pelatihan yang diikuti selama tahun 2023. No training has been undertaken during 2023.		
Suwardy Anggota Member			
Audrey Angelina Anggota Member	Workshop Penilaian Bisnis dan Properti di Pasar Modal untuk Harmonisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2020 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 28/POJK.04/2021 dengan Praktik Penilaian. Workshop on Business and Property Valuation in the Capital Market for Harmonization of POJK No. 35/POJK.04/2020 and POJK Number 28/POJK.04/2021 with Assessment Practices.	Otoritas Jasa Keuangan	Batam, 10-31 May 2023.
	Pendidikan Profesional Lanjutan (PPL) Hotel & *Office Building* DPD MAPPI Sulamapua. Advanced Professional Education (PPL) Hotel & Office Building DPD MAPPI Sulamapua.	Masyarakat Profesi Penilai Indonesia (MAPPI)	*Zoom Meeting*, 4-5 April 2023.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Per Desember 2023, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi merujuk pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK/WCT/DK/004/IX/2022 tanggal 27 September 2022. Namun demikian, Perseroan tetap menjalankan pelaksanaan tugas komite tersebut melalui Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Nomination and Remuneration Function

As of December 2023, the Company has not yet formed a Nomination and Remuneration Committee referring to the Board of Commissioners Decree No. SK/WCT/DK/004/IX/2022 dated 27 September 2022. However, the Company continues to carry out the committee's duties through the Nomination and Remuneration Function carried out by the Board of Commissioners guided by Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Fungsi Nominasi dan Remunerasi, sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners carries out duties and responsibilities as a Nomination and Remuneration Function, as follows.

Fungsi Nominasi

a. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

c. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

c. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai narahubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga mempunyai tugas untuk mengelola, menyusun, dan melaporkan aktivitas bisnis Perseroan kepada regulator secara tepat waktu, serta mendokumentasikan laporan-laporan dan setiap pelaksanaan rapat internal dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta bertanggungjawab terhadap Pelaksanaan RUPS, *Public Expose*, hingga penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung melakukan pengawasan dan penerapan GCG.

Nomination Function

a. Prepare composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

b. Prepare policy and criteria required to nominate candidate for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

c. Assist with the performance evaluation of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

d. Prepare capacity development program for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

e. Review and propose qualified candidates as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in GMS.

Remuneration Function

a. Prepare remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

b. Prepare remuneration policy for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

c. Prepare remuneration amount for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in GMS.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary acts as a contact person between the Company and stakeholders. The Corporate Secretary also has the task of managing, compiling and reporting the Company's business activities to regulators in a timely manner, as well as documenting reports and every internal meeting and joint meeting of the Board of Commissioners and Directors, as well as being responsible for the implementation of the GMS, Public Expose, and the preparation of Annual Report and Sustainability Report. In addition, the Corporate Secretary is responsible for supervising and implementing GCG.

Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Piagam Sekretaris Perusahaan yang telah disahkan pada 27 September 2022. Piagam tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out his duties and responsibilities based on the Corporate Secretary Charter which was ratified on September 27 2022. This charter has been adapted to Financial Services Authority Regulation no. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Mareci Susi Afrisca Sembiring berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/WCT/DK/003/IX/2022 tanggal 27 September 2022. Informasi terkait Profil Sekretaris Perusahaan telah disampaikan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Corporate Secretary Profile

The Corporate Secretary is held by Mareci Susi Afrisca Sembiring based on Directors' Decree No. SK/WCT/DK/003/IX/2022 dated 27 September 2022. Information related to the Corporate Secretary Profile has been submitted in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities well and effectively, which are described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Mengikuti perkembangan Pasar Modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Follow Capital Market development and provide input to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors related to the fulfillment of laws and regulations in the capital market sector.	Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah memantau perkembangan pasar modal dan terus menyesuaikan kondisi Perseroan agar dapat memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada bidang pasar modal. In 2023, the Corporate Secretary has been monitoring the capital market development and constantly adjusting the condition of the Company to stay compliance with the provisions of the applicable capital market laws and regulations.
Bertanggung jawab membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Responsible to assist the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing the Good Corporate Governance.	Sekretaris Perusahaan telah membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan hal-hal terkait pelaksanaan GCG, seperti: 1. Menyampaikan Laporan Keuangan dan Informasi perkembangan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara berkala dan tepat waktu; 2. Memenuhi kewajiban dan kepatuhan atas Peraturan Pasar Modal; 3. Menerima dan memberikan informasi kepada para pihak yang membutuhkan informasi terkait Perseroan; 4. Melaksanakan RUPS sejak proses awal dari perencanaan, pemberitahuan, pengumuman, pemanggilan sampai dengan teknis pelaksanaan RUPS yang dilanjutkan dengan dokumentasi serta pengumuman hasil RUPS; 5. Menyusun dan memfasilitasi rapat internal Dewan Komisaris, rapat internal Direksi, serta rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi serta mendokumentasikan hasil keputusan dalam setiap rapat; serta 6. Membuat perbaikan-perbaikan pelaksanaan GCG meningkatkan implementasi GCG sejak masa transisi dari Perusahaan Tertutup hingga menjadi Perusahaan Terbuka. The Corporate Secretary has assisted the Board of Commissioners and Directors in carrying out matters related to GCG implementation, such as: 1. Submit financial reports and Information on the Company's developments to the Financial Services Authority regularly and on time; 2. Fulfill obligations and comply with Capital Market Regulations; 3. Receive and provide information to parties who need information related to the Company; 4. Carrying out the GMS from the initial process from planning, notification, announcement, summons to the technical implementation of the GMS, followed by documentation and announcement of the GMS results; 5. Arrange and facilitate internal meetings of the Board of Commissioners, internal meetings of the Board of Directors, as well as joint meetings between the Board of Commissioners and Directors and document the results of decisions at each meeting; as well as 6. Make improvements to the implementation of GCG to improve GCG implementation since the transition period from a Closed Company to a Public Company.
Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya. As liaison or contact person between the Company and its Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholder.	Secara berkala, Sekretaris Perusahaan memperbarui dan/atau menyampaikan informasi di situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia. Corporate Secretary regularly updates to information in the Company's and/or submit Indonesia Stock Exchange's website.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provides the opportunity for the Corporate Secretary to take part in competency development activities during 2023, which are described as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Strategic Communications during Crisis	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Main Hall Bursa Efek Indonesia, 7 May 2023
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Deepening of Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation no. 32/POJK.04/2015 concerning Increasing Public Company Capital by Providing Pre-emptive Rights	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	*Zoom Meeting*, 8 June 2023
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Deepening of Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and Financial Services Authority Regulation no. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	*Zoom Meeting*, 13 July 2023
Pendalaman Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	*Zoom Meeting*, 24 August 2023
National Director Conference "Mengelola Bisnis pada tahun 2023: Bagaimana Organisasi Dapat Memobilisasi dan Melakukan Eksekusi dalam Ketidakstabilan Ekonomi" National Director Conference "Managing Business in 2023: How Organizations Can Mobilize and Execute in Economic Instability"	PT Total Quality Indonesia (The Best Corporate Motivator)	Merlynn Park Hotel Jakarta, 25 September 2023
Listed Companies Compliance Refreshment	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	*Zoom Meeting*, 3 October 2023
CEO Networking 2023 "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"	Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia, dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)	The Ballroom, Fairmont Hotel Jl. Asia Afrika, Jakarta Selatan, 7 November 2023
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of Financial Services Authority Circular Letter No. 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Otoritas Jasa Keuangan	*Zoom Webinar*, 7 December 2023

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait proses audit internal, berkoordinasi dengan Komite Audit dalam melakukan audit Laporan Keuangan, serta bertanggung jawab dalam menerapkan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan.

Pedoman Kerja

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi Perseroan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. SK/WCT/DK/002/IX/2022 tanggal 27 September 2022 dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Pedoman dan Piagam tersebut juga telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal berada di bawah Direktur Utama, termasuk penyampaian laporan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Ketua Unit Audit Internal harus menyampaikan secara langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, unit ini mempunyai hak dan wewenang untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris dalam proses audit, serta mempunyai wewenang untuk bekerja sama dengan Komite Audit dalam menganalisa dan menindaklanjuti setiap hasil audit.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Per Desember 2023, Ketua Unit Audit Internal dijabat Dedy Apriyadi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/WCT/DK/002/IX/2022 tanggal 27 September 2022. Profil Ketua Unit Audit Internal telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit carries out duties and responsibilities related to the internal audit process, coordinates with the Audit Committee in conducting audits of Financial Reports, and is responsible for implementing the Company's internal control system and risk management system.

Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Charter which has been established by the Company's Directors in accordance with Directors' Decree No. SK/WCT/DK/002/IX/2022 dated 27 September 2022 and has been approved by the Board of Commissioners. The Guidelines and Charter have also been adapted to Financial Services Authority Regulation no. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is under the President Director, including submitting reports and carrying out duties and responsibilities, the Head of the Internal Audit Unit must convey this directly to the President Director. In addition, this unit has the right and authority to communicate with the Board of Commissioners in the audit process, and has the authority to collaborate with the Audit Committee in analyzing and following up on each audit result.

Profile of the Head of Internal Audit Unit

As of December 2023, the Chair of the Internal Audit Unit will be Dedy Apriyadi based on Directors' Decree No. SK/WCT/DK/002/IX/2022 dated 27 September 2022. The profile of the Head of the Internal Audit Unit has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities well and effectively, which are described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Prepare and implement the annual internal audit plan.	Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. In 2023, Internal Audit Unit has developed and implemented the annual internal audit plan.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company policies.	Unit Audit internal telah menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Internal Audit Unit has tested and evaluated the implementation of internal control system and risk management system in accordance with the Company policies.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian secara objektif atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, teknologi informasi dan kegiatan lainnya, serta memberikan saran perbaikan bila diperlukan. Conduct objective examination and assessment on the efficiency and effectiveness of the financial, accounting, operations, HR, information technology, and other activities, as well as providing improvement suggestions if necessary.	Unit Audit Internal telah melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap bidang keuangan, akuntansi, SDM, teknologi informasi, dan lainnnya, serta telah memberikan saran perbaikan sesuai dengan kondisi Perseroan. The Internal Audit Unit has conducted examination and assessment on finance, accounting, HR, information technology, and others, as well as provided improvement suggestions according to the Company's conditions.
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama. Prepare audit results report and submit the report to the Board of Commissioners and President Director.	Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah membuat laporan hasil audit internal, laporan auditor eksternal, dan laporan audit lainnya yang telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama Perseroan. In 2023, the Internal Audit Unit has prepared internal audit results report, external auditor report, and other audit report which have been submitted to the Company's Board of Commissioners and President Director.

Wewenang

Wewenang Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang Perseroan, serta meminta keterangan dan informasi terkait atas objek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis, maupun *real time*.
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan informasi yang diperolehnya, berkaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya.
4. Memastikan manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan.
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit.
6. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
7. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Authorities

The authority of the Internal Audit Unit is described as follows.

1. Prepare, change, and implement internal audit policy, including allocation of audit resources, determine focus, procedure, scope, and audit schedule, as well implement the required technique to achieve the audit's objective.
2. Acquire all relevant documents and notes on the Company, and ask related explanation and information on audit object conducted, either orally, written, or real time.
3. Verify and test the reliability of the information acquired, in relation with the assessment of the audited system.
4. Ensure that the management has followed up the recommendations on the report results.
5. Directly communicating with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Audit Committee.
6. Conduct regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
7. Coordinate the activities with the external auditor's activities.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi Ketua Unit Audit Internal untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan ataupun dari pihak ketiga. Kegiatan pengembangan kompetensi tersebut dapat dilaksanakan secara bersama-sama maupun secara individu. Selama tahun 2023, tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi Ketua Unit Audit Internal.

Competency Development

The Company provides opportunities for the Head of the Internal Audit Unit to take part in various competency development activities, whether organized internally by the Company or from third parties. These competency development activities can be carried out jointly or individually.During 2023, there will be no competency development activities for the Head of the Internal Audit Unit.

Rapat

Tidak terdapat ketentuan pelaksanaan rapat internal dari Unit Audit Internal. Namun demikian, Unit Audit Internal mempunyai wewenang untuk mengikuti setiap agenda rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit minimal 1 kali dalam setahun. Unit Audit Internal juga dapat melaksanakan rapat sewaktu-waktu sesuai kebutuhan ketua unit ataupun Direksi. Di tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti 4 kali rapat dengan pembahasan terkait hasil analisa Laporan Keuangan Triwulanan, pengembangan penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta proses audit internal di lingkungan Perseroan.

Meeting

There are no provisions for holding internal meetings from the Internal Audit Unit. However, the Internal Audit Unit has the authority to participate in every joint meeting agenda with the Board of Commissioners, Directors and Audit Committee at least once a year. The Internal Audit Unit can also hold meetings at any time according to the needs of the unit head or the Board of Directors. IIn 2023, the Internal Audit Unit has attended 4 meetings meetings with discussions related to the results of the analysis of the Quarterly Financial Report, development of the implementation of the internal control system, risk management system, and the internal audit process within the Company.

Sistem Pengendalian Internal

Guna menghindari terjadi *fraud* ataupun kerugian, baik dari ketidakpatuhan terhadap kebijakan yang berlaku, atau adanya risiko yang dihasilkan dari aktivitas operasional, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang baik dan efektif. Penerapan sistem ini menjadi tanggung jawab dari Direksi yang dibantu oleh Unit Audit Internal. Adapun penerapan sistem pengendalian internal Perseroan berfokus pada sistem pengendalian keuangan, sistem pengendalian operasional, serta sistem pengendalian kepatuhan.

Internal Control System

In order to avoid fraud or loss, whether from non-compliance with applicable policies, or risks resulting from operational activities, the Company implements a good and effective internal control system. Implementation of this system is the responsibility of the Board of Directors assisted by the Internal Audit Unit. The implementation of the Company's internal control system focuses on the financial control system, operational control system and compliance control system.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi sistem pengendalian internal secara berkala dilakukan oleh Direksi dan Unit Audit Internal untuk mengetahui efektivitas, serta mengetahui kelemahan dan kekurangan penerapannya. Selanjutnya, hasil dari peninjauan tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah dan ditindaklanjuti kembali.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Periodic evaluation of the internal control system is carried out by the Board of Directors and the Internal Audit Unit to determine its effectiveness, as well as identify weaknesses and deficiencies in its implementation. Furthermore, the results of the review are submitted to the Board of Commissioners for further review and follow-up.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik dan efektif di tahun 2023. Namun, diharapkan penerapan sistem tersebut senantiasa ditingkatkan untuk menghindari terjadinya *fraud* ataupun kerugian di tahun-tahun berikutnya.

Board of Commissioners and Board of Directors Assessment on the Effectiveness of the Internal Control System

The Board of Commissioners and Directors assess that the implementation of the internal control system has been running well and effectively in 2023. However, it is hoped that the implementation of the system will continue to be improved to avoid fraud or losses in the following years.

Sistem Manajemen Risiko P0JK51.E3

Sistem manajemen risiko diterapkan untuk memperkuat pengendalian internal dan mengurangi berbagai risiko yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan. Penerapan sistem ini menjadi bagian tugas dari Direksi bersama Unit Audit Internal, yang dimulai dari merumuskan dan mengindentifikasi risiko, mengelompokkan, menelaah, serta memutuskan upaya mitigasi yang tepat.

Risk Management System P0JK51.E3

The risk management system is implemented to strengthen internal control and reduce various risks resulting from the Company's operational activities. Implementing this system is part of the duties of the Board of Directors together with the Internal Audit Unit, which starts from formulating and identifying risks, grouping, reviewing and deciding on appropriate mitigation efforts.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi Risiko

Perseroan telah menetapkan jenis dan upaya mitigasi risiko secara matang dan objektif, yang diuraikan sebagai berikut.

Risk Type and Risk Mitigation Measures

The Company has determined the types and efforts to mitigate risks in a mature and objective manner, which are described as follows.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko kredit Credit risk	Risiko yang muncul karena debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian pada Perseroan dan Entitas Anak. Risk arising as the debtor does not pay all or some of the receivables or do not pay on time and causing losses to the Company and its Subsidiaries.	Perseroan dan Entitas Anak mengendalikan eksposur risiko kredit terkait piutang dengan menetapkan kebijakan, di mana persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru dan kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi, dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. The Company and its Subsidiaries control receivables related credit risk exposure by establishing policies, in which approval or rejection of new credit contract and compliance to the policies is monitored by the Board of Directors. As part of approval or rejection process, reputation and customer track record are considered.
Risiko likuiditas Liquidity risk	Risiko atas ketidakmampuan Perseroan dan Entitas Anak membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Risk due to the Company and Subsidiaries inability to pay their liabilities when they are due/matured.	Perseroan dan Entitas Anak senantiasa menjaga kecukupan kas dan setara kas yang baik untuk memenuhi kebutuhan likuiditas. The Company and its Subsidiaries constantly maintain cash and cash equivalents adequacy to meet liquidity needs.
Risiko suku bunga Interest rate risk	Risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risk where a financial instrument's fair value or future cash flows will fluctuate due to changes in market interest rates.	Perseroan dan Entitas Anak senantiasa memonitor secara ketat pergerakan suku bunga di pasar, apabila suku bunga mengalami kenaikan yang signifikan, maka Perseroan akan menegosiasikan kembali suku bunga tersebut kepada pemberi pinjaman dan mengurangi pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih tinggi ke pinjaman dengan tingkat bunga yang rendah. The Company and its Subsidiaries constantly monitor the market interest rate movement closely, if it increases significantly, the Company will renegotiate the rates with lenders and cut back loans with higher interest rates and switches to loans with lower interest rates.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Unit Audit Internal mengevaluasi penerapan sistem manajemen risiko secara berkala. Evaluasi tersebut bertujuan untuk mengetahui efektivitas penerapan sistem tersebut, serta kelemahan dan kekurangannya. Hasil peninjauan sistem manajemen risiko dijadikan sebagai pedoman untuk penerapan pada periode-periode berikutnya.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Board of Directors and the Internal Audit Unit evaluate the implementation of the risk management system periodically. The evaluation aims to determine the effectiveness of implementing the system, as well as its weaknesses and shortcomings. The results of the risk management system review are used as guidelines for implementation in subsequent periods.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris bersama Komite Audit dan Direksi telah menilai penerapan sistem manajemen risiko. Hasil penilaian tersebut menunjukkan hasil yang cukup baik, yang mana Perseroan mampu mengurangi risiko-risiko, baik dari aktivitas operasional ataupun keuangan, sehingga tidak memberikan dampak yang signifikan pada perkembangan bisnis. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa berupaya adanya peningkatan penerapan sistem manajemen risiko setiap tahun bukunya, agar proses bisnis berjalan secara berkelanjutan.

Board of Commissioners and Board of Directors Assessment on the Effectiveness of the Risk Management System

Throughout 2023, the Board of Commissioners together with the Audit Committee and Directors have assessed the implementation of the risk management system. The results of this assessment show quite good results, in which the Company is able to reduce risks, both from operational and financial activities, so that they do not have a significant impact on business development. However, the Board of Commissioners and Directors always strive to improve the implementation of the risk management system every financial year, so that business processes run sustainably.

Akuntan Publik

Akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) merupakan pihak eksternal yang ditunjuk oleh Perseroan, khususnya oleh Dewan Komisaris atas usulan dari Komite Audit untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menujuk kembali Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dengan Akuntan Publik (*Signing Partner*), yaitu Bapak Tjun Tjun untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Penunjukkan tersebut efektif berlaku pada tanggal 23 Juni 2023 sesuai dengan tanda tangan perikatan yang telah dilakukan. Adapun besaran biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan untuk AP dan KAP di tahun 2023, yaitu sebesar Rp288.600.000.

Public Accountant

Public accountants (PA) and public accounting firms (PAF) are external parties appointed by the Company, especially by the Board of Commissioners based on a proposal from the Audit Committee to carry out the duties and responsibilities of auditing the Consolidated Financial Statements in accordance with applicable financial accounting standards.

In 2023, the Company has re-appointed the Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan with a Public Accountant (Signing Partner), namely Mr. Tjun Tjun to audit the Consolidated Financial Statements ending on 31 December 2023. The appointment is effective effective on June 23, 2023 in accordance with the signature of the agreement that has been executed. The amount of costs incurred by the Company for PA and PAF in 2023 is IDR288,600,000.

Selain itu, tidak terdapat jasa lainnya yang diberikan oleh AP ataupun KAP, yang hanya berkaitan dengan audit Laporan Keuangan Perseroan selama 1 tahun buku.

Apart from that, there are no other services provided by PA or PAF, which only relate to the audit of the Company's Financial Statements for 1 financial year.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Tidak terdapat perkara penting dan sanksi administrastif yang diterima oleh Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, Direksi, ataupun karyawan selama tahun buku 2023.

Significant Cases and Administrative Sanctions

There were no important cases and administrative sanctions received by the Company, Subsidiaries, Board of Commissioners, Directors or employees during the 2023 financial year.

Kode Etik

Guna membentuk lingkungan kerja yang kondusif serta menanamkan sikap dan perilaku yang baik, Perseroan memberlakukan penerapan Kode Etik secara menyeluruh, termasuk kepada Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, serta pemangku kepentingan lainnya ketika berada di internal perusahaan.

Kode Etik tersebut juga diinformasikan, disebarkan, dan disosialisasikan secara berkala dalam berbagai kegiatan internal, seperti pertemuan rutin karyawan, rapat masing-masing divisi/unit, rapat gabungan, *gathering*, dan kegiatan lainnya. Selain itu, Kode Etik disosialisasikan melalui media komunikasi internal Perseroan, seperti *e-mail blast* dan Whatsapp Group.

Apabila terjadi pelanggaran yang berkaitan dengan Kode Etik, maka Perseroan akan menindaklanjuti secara objektif dan sesuai prosedur yang berlaku. Perseroan berhak menetapkan sanksi kepada organ Perseroan yang melakukan pelanggaran Kode Etik, dengan jenis sanksi mulai dari teguran, Surat Peringatan (SP) 1,2, dan 3, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran Kode Etik, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan.

Code of Conduct

In order to create a conducive work environment and instill good attitudes and behavior, the Company implements a comprehensive Code of Ethics, including for the Board of Commissioners, Directors, employees and other stakeholders within the company.

The Code of Ethics is also communicated, distributed and socialized regularly in various internal activities, such as regular employee meetings, meetings of each division/unit, joint meetings, gatherings and other activities. In addition, the Code of Ethics is disseminated through the Company's internal communication media, such as e-mail blasts and Whatsapp Group.

If a violation occurs related to the Code of Ethics, the Company will follow up objectively and in accordance with applicable procedures. The Company has the right to determine sanctions for Company organs that violate the Code of Ethics, with types of sanctions ranging from warnings, warning letters (WL) 1, 2 and 3, to termination of employment (TOE). In 2023, the Company did not receive reports of violations of the Code of Ethics, whether committed by the Board of Commissioners, Directors, Management or employees.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen selama tahun 2023.

Benturan Kepentingan

Pada tahun 2023, Perseroan belum menyusun kebijakan khusus terkait benturan kepentingan. Akan tetapi, Perseroan berupaya menghindari benturan kepentingan yang terjadi di antara organ perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan dengan merujuk pada berbagai kebijakan dan peraturan perundang-undangan terkait benturan kepentingan, serta memaksimalkan tugas Komite Audit.

Kebijakan Insider Trading

Pada tahun 2023, Perseroan belum menyusun kebijakan terkait *insider trading*, namun Perseroan berkomitmen untuk menghindari terjadinya tindakan *insider trading* dengan menerapkan kebijakan dan peraturan terkait *insider trading* yang berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan membentuk sistem pelaporan pelanggaran yang dikelola dengan profesional dan tanggung jawab, agar terbentuknya lingkungan kerja yang aman, damai, dan terbebas dari berbagai pelanggaran. Sistem ini dikelola oleh Unit Audit Internal.

Laporan terkait pelanggaran yang terjadi dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan yang kemudian akan dilanjutkan kepada Unit Audit Internal. Laporan dapat disampaikan melalui kontak berikut.

Telp : (021) 2258 5789
Faks : (021) 2258 5413
Situs web : www.//wijayacahayatimber.com
E-mail : corsec@wijayacahayatimber.com

Employees and/or Management Stock Ownership Program

The Company will not implement a share ownership program by employees and/or management during 2023.

Conflict of Interest

In 2023, the Company has not yet developed a specific policy regarding conflicts of interest. However, the Company strives to avoid conflicts of interest that occur between company organs, starting from the Board of Commissioners, Directors, Management, or employees by referring to various policies and laws and regulations related to conflicts of interest, as well as maximizing the duties of the Audit Committee.

Insider Trading Policy

In 2023, the Company has not yet developed a policy regarding insider trading, however the Company is committed to preventing insider trading by implementing policies and regulations regarding insider trading that are guided by Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law no. 8 of 1995 concerning Capital Markets.

Whistleblowing System

The Company has established a violation reporting system that is managed professionally and responsibly, to create a work environment that is safe, peaceful and free from various violations. This system is managed by the Internal Audit Unit.

Reports related to violations that occur can be submitted directly to the Corporate Secretary who will then be forwarded to the Internal Audit Unit. Reports can be submitted via the following contact.

Phone : (021) 2258 5789
Fax : (021) 2258 5413
Website : http://wijayacahayatimber.com
E-mail : corsec@wijayacahayatimber.com

Setiap pengaduan yang disampaikan harus disertai dengan identitas pelapor, laporan yang jelas dengan bukti yang nyata, serta tanpa ada unsur menjatuhkan pihak lain atau kepentingan pribadi.

Every complaint submitted must be accompanied by the identity of the complainant, a clear report with concrete evidence, and without any elements of bringing down other parties or personal interests.

Laporan yang telah diterima oleh Unit Audit Internal kemudian diidentifikasi kebenarannya, apabila laporan tersebut benar adanya, maka akan dilaporkan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti. Direksi kemudian menyampaikan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit, untuk meminta pandangan terkait sanksi pelanggaran kepada pihak terlapor. Namun, jika laporan yang disampaikan adalah laporan palsu, maka pihak Perseroan mempunyai wewenang untuk memberikan sanksi kepada pelapor, karena telah membuat pengaduan palsu dan merugikan pihak terkait.

Reports that have been received by the Internal Audit Unit are then identified as correct. If the report is correct, it will be reported to the Board of Directors for follow-up. The Board of Directors then submits the violation report to the Board of Commissioners and the Audit Committee, to ask for views regarding sanctions for violations to the reported party. However, if the report submitted is a false report, then the Company has the authority to impose sanctions on the reporter, because they have made a false complaint and harmed the parties involved.

Perseroan senantiasa memberikan perlindungan kepada karyawan yang dengan berani melaporkan dugaan pelanggaran. Adapun perlindungan yang diberikan, di antaranya:

1. Merahasiakan laporan yang disampaikan;
2. Merahasiakan identitas pelapor;
3. Memberikan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari tindakan intimidasi; serta
4. Memastikan pihak yang menangani laporan tersebut tidak membocorkan identitas ataupun laporan pelanggaran kepada siapapun, kecuali pihak atau divisi kerja yang terlibat dalam menangani laporan tersebut.

The Company always provides protection to employees who bravely report suspected violations. The protection provided includes:

1. Keep the report submitted confidential;
2. Keep the identity of the reporter confidential;
3. Provide protection to the reporter and his family from acts of intimidation; as well as
4. Ensure that the party handling the report does not reveal the identity or violation report to anyone, except the party or work division involved in handling the report.

Sanksi yang ditetapkan oleh Perseroan terkait pelanggaran disesuaikan dengan jenis pelanggaran yang terjadi, mulai dari teguran, SP 1, 2, dan 3, PHK, serta dilaporkan kepada pihak berwajib, apabila pelanggaran yang dilakukan telah masuk dalam ranah hukum, baik perdata ataupun pidana. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan karyawan.

Sanctions determined by the Company regarding violations are adjusted to the type of violation that occurred, starting from a warning, WL 1, 2, and 3, layoff, and reporting to the authorities, if the violation committed has entered the realm of law, whether civil or criminal. In 2023, the Company did not receive any reports of violations, whether committed by the Board of Commissioners, Directors, Management or employees.

Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Perseroan sangat menghindari berbagai tindakan melanggar hukum dan merugikan banyak pihak, terutama tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), serta tindakan gratifikasi dari pihak berkepentingan. Maka dari itu, secara terus-menerus, Perseroan dan Entitas Anak meningkatkan kesadaran dan pemahaman organ perusahaan akan bahaya dan dampak negatif dari tindakan tersebut. Perseroan melakukan sosialisasi dan program pengembangan kompetensi terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi secara berkala yang harus diikuti oleh seluruh organ perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan karyawan.

Anti-Corruption and Gratification Policy

The Company strictly avoids various acts that violate the law and harm many parties, especially acts of corruption, collusion and nepotism (CCN), as well as acts of gratification from interested parties. Therefore, continuously, the Company and Subsidiaries increase awareness and understanding of company organs regarding the dangers and negative impacts of these actions. The Company carries out socialization and competency development programs related to anti-corruption and gratification policies on a regular basis which must be followed by all company organs, starting from the Board of Commissioners, Directors, Management and employees.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT WIJAYA CAHAYA TIMBER TBK POJK51.G5

DECLARATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN RELATION TO RESPONSIBILITY FOR THE 2023 INTEGRATED ANNUAL REPORT OF PT WIJAYA CAHAYA TIMBER TBK POJK51.G5

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua Informasi dalam Laporan Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby certify that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk has been comprehensively elaborated and we are fully responsible for the accuracy of content of this Company Annual Report.

This statement was made in all of its truthfulness.

Jakarta, April/April 2024

Anggota Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Erwin Kurnia Winenda
Komisaris Utama & Komisaris Independen
President Commissioner & Independent Commissioner



Selviana Rumondang
Komisaris
Commissioner

Anggota Direksi
Board of Director



Budi Tjahjadi
Direktur Utama
President Director



Stendy
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page has been left blank intentionally.



6

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

LAPORAN DIREKSI POJK.51-D1b

BOARD OF DIRECTORS REPORT POJK.51-D1b

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Keberlanjutan menjadi satu-kesatuan yang tak terpisahkan dari aktivitas bisnis Perseroan, yang senantiasa ditingkatkan dan dikembangkan sesuai dengan kebijakan yang berlaku, guna meningkatkan nilai dan manfaat Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan terkait. Maka dari itu, Direksi menyampaikan laporan penerapan keberlanjutan selama tahun berjalan yang telah diintensifkan pada aspek ekonomi, aspek sosial, serta aspek lingkungan, dengan pemaparan sebagai berikut.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Sustainability is an inseparable part of the Company's business activities, which are always improved and developed in accordance with applicable policies, in order to increase the value and benefits of the Company to all relevant stakeholders. Therefore, the Board of Directors submitted a report on the implementation of sustainability during the current year which has been intensified in economic aspects, social aspects and environmental aspects, with the following explanation.

Komitmen Keberlanjutan

Melalui berbagai inisiatif yang adaptif, Perseroan terus meningkatkan komitmen terhadap keberlanjutan yang dilakukan secara sistematis dan terarah. Penerapan inisiatif ini juga dipastikan memenuhi peraturan yang berlaku, salah satunya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta melibatkan pemangku kepentingan terkait, dengan tujuan dapat melaksanakan komitmen keberlanjutan yang didasari atas kebutuhan objektif masing-masing pemangku kepentingan. Kami juga melakukan peninjauan berkala atas efektivitas penerapan inisiatif maupun program-program keberlanjutan dan melaporkan hasil peninjauan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti kembali.

Sustainability Commitment

Through various adaptive initiatives, the Company continues to increase its commitment to sustainability in a systematic and targeted manner. The implementation of this initiative is also ensured to comply with applicable regulations, one of which is Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as involving relevant stakeholders, with the aim of implementing sustainability commitments based on the objective needs of each stakeholder. We also conduct regular reviews of the effectiveness of implementing sustainability initiatives and programs and report the results of these reviews to the Board of Commissioners for further follow-up.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Penerapan prinsip keberlanjutan semakin gencar dilakukan oleh para pelaku usaha, yang disejalankan dengan aktivitas bisnis masing-masing. Dalam penerapannya, tidak dapat dipungkiri jika masih terdapat tantangan atau hambatan yang dihadapi, baik tantangan secara internal maupun eksternal. Tantangan internal, masih terbatasnya pemahaman insan perusahaan dalam menyusun, mengindentifikasi, mengelompokkan, serta menetapkan topik-topik material, batasannya, serta efektivitas penerapan dari penerapan inisiatif keberlanjutan tersebut. Sedangkan, tantangan secara eksternal, adanya berbagai perubahan peraturan pemerintah dan kondisi perubahan cuaca yang ekstrim dapat memengaruhi kinerja operasional Perseroan.

Sustainability Challenges and Strategies

The implementation of sustainability principles is increasingly being carried out by business actors, which is aligned with their respective business activities. In its implementation, it cannot be denied that there are still challenges or obstacles faced, both internal and external. Internal challenges, namely the limited understanding of company personnel in compiling, identifying, grouping, and determining material topics, their boundaries, and the effectiveness of implementing these sustainability initiatives. Meanwhile, external challenges, various changes in government regulations and extreme weather conditions can affect the Company's operational performance.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Selama tahun 2023, Direksi bersama dengan seluruh karyawan telah menyusun dan menerapkan inisiatif keberlanjutan dengan maksimal, dengan pencapaian sebagai berikut.

Aspek Ekonomi

Pada tahun 2023, Direksi dan manajemen telah menetapkan kebijakan dan strategi yang efektif untuk meningkatkan kinerja ekonomi, terutama dalam pemasaran dan efisiensi produksi. Hasilnya, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp948,36 miliar, meningkat sebesar 12,23% atau setara Rp103,38 miliar. Peningkatan tersebut ditopang oleh meningkatnya segmen manufaktur dan perdagangan.

Sejalan dengan peningkatan penjualan, beban pokok penjualan dan laba bruto Perseroan juga meningkat masing-masing sebesar 6,59% dan 66,92%. Begitu juga dengan laba usaha dan laba tahun berjalan, yang masing-masing meningkat menjadi Rp71,41 miliar dan Rp41,46 miliar. Direksi merasa puas dan bangga atas pencapaian di tahun ini, dan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja ekonomi serta meningkatkan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya.

Aspek Sosial

Aktivitas bisnis Perseroan tidak dapat berjalan maksimal tanpa adanya sumber daya manusia (SDM) yang handal, kompeten, dan ahli di bidangnya, oleh karenanya, setiap tahun berjalan Perseroan memaksimalkan komitmen terhadap SDM dengan memenuhi sarana dan prasarana sesuai prosedur yang berlaku, memenuhi hak dan tanggung jawab, serta memastikan lingkungan kerja yang aman dan kondusif. Di tahun 2023, inisiatif yang dilakukan Perseroan di antaranya: pemberian remunerasi yang adil; mengedepankan prinsip anti kerja paksa dan tenaga kerja anak; menyediakan fasilitas Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan P3K; serta menyediakan fasilitas berupa APAR dan APAB; serta melakukan perawatan dan pemeriksaan secara rutin terhadap perlengkapan kantor.

Achieving Sustainability Performance

During 2023, the Board of Directors together with all employees have developed and implemented sustainability initiatives to the maximum, with the following achievements.

Economic Aspects

In 2023, the Board of Directors and management have established effective policies and strategies to improve economic performance, especially in marketing and production efficiency. As a result, the Company recorded sales of IDR 948.36 billion, an increase of 12.23% or equivalent to IDR 103.38 billion. This increase was supported by the increase in the manufacturing and trade segments.

In line with the increase in sales, the Company's cost of goods sold and gross profit also increased by 6.59% and 66.92% respectively. Likewise with operating profit and profit for the year, which respectively increased to IDR 71.41 billion and IDR 41.46 billion. The Board of Directors is satisfied and proud of this year's achievements, and is committed to continuously improving economic performance and increasing benefits to other stakeholders.

Social Aspects

The Company's business activities cannot run optimally without human resources (HR) who are reliable, competent and experts in their fields, therefore, every year the Company maximizes its commitment to HR by providing facilities and infrastructure in accordance with applicable procedures, fulfilling rights and responsibilities. responsibility, as well as ensuring a safe and conducive work environment. In 2023, the initiatives carried out by the Company include: providing fair remuneration; prioritizing the principle of anti-forced labor and child labor; providing Social Security Administering Agency (BPJS) Health and First Aid facilities; as well as providing facilities in the form of APAR and APAB; and carry out routine maintenance and inspection of office equipment.

Di sisi lainnya, kami juga meningkatkan komitmen kepada pemangku kepentingan eksternal. Pada masyarakat, kami mempertahankan komitmen menggunakan 100% tenaga kerja dari masyarakat sekitar dan melaksanakan program pengembangan masyarakat (PPM) secara berkelanjutan. Pada pelanggan, kami juga menjaga kepercayaan pelanggan dengan melanjutkan inisiatif di antaranya: memperhatikan kesehatan dan keselamatan pelanggan; aktif memperbarui informasi terkait produk di media Perseroan; serta melakukan inovasi dan pengembangan produk sesuai dengan permintaan pasar dan pelanggan.

Dalam rangka menjaga rantai produksi tetap berjalan dengan baik, Perseroan melaksanakan kerja sama dengan mitra usaha yang telah memenuhi kriteria. Kerja sama tersebut senantiasa dilakukan dengan mematuhi kontrak kerja yang telah ditetapkan, serta menyediakan sarana pengaduan untuk menyelesaikan secara profesional, apabila ada kesalahpahaman antara Perseroan dengan mitra usaha.

Seluruh komitmen terkait aspek sosial telah dilaksanakan dengan baik dan efektif, serta Direksi telah dievaluasi secara berkala untuk menilai keefektifan penerapannya dan juga telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti.

On the other hand, we also increase our commitment to external stakeholders. In the community, we maintain our commitment to using 100% of our workforce from the surrounding community and implementing community development programs (PPM) on an ongoing basis. With customers, we also maintain customer trust by continuing initiatives including: paying attention to customer health and safety; actively updating information related to products in the Company's media; and carry out product innovation and development in accordance with market and customer demand.

In order to keep the production chain running well, the Company collaborates with business partners who meet the criteria. This collaboration is always carried out by complying with the work contract that has been established, as well as providing a means for complaints to be resolved professionally, if there is a misunderstanding between the Company and its business partners.

All commitments related to social aspects have been implemented well and effectively, and the Board of Directors has been evaluated periodically to assess the effectiveness of their implementation and has also been reported to the Board of Commissioners for follow-up.

Aspek Lingkungan

Direksi juga melanjutkan penerapan terkait tanggung jawab lingkungan hidup selama tahun 2023. Inisiatif yang dilakukan di antaranya meningkatkan kesadaran seluruh karyawan untuk menghemat penggunaan listrik, bahan bakar minyak (BBM), air, dan mengurangi penggunaan kertas. Kemudian, dalam proses produksi, kami juga memaksimalkan penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan dan mengupayakan meminimalisir jumlah limbah yang dihasilkan.

Aktivitas operasional yang tinggi dan menggunakan alat yang menghasilkan emisi. Maka dari itu, kami melanjutkan komitmen terhadap upaya pengendalian emisi di antaranya: menghemat penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak, melakukan perawatan dan peremajaan kendaraan operasional dan alat produksi secara berkala, melakukan uji emisi, dan berupaya melakukan penghijauan di gedung perkantoran maupun wilayah pabrik.

Tak hanya itu, Perseroan juga memaksimalkan kerja sama dengan petugas kebersihan gedung dan pihak ketiga terakreditasi dalam mengelola limbah yang dihasilkan. Seluruh komitmen terkait lingkungan hidup telah dijalankan dengan baik dan efektif, serta dilakukan peninjauan secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Environmental Aspects

The Board of Directors will also continue implementing environmental responsibility throughout 2023. Initiatives include increasing awareness of all employees to save electricity, fuel oil (BBM), water and reduce paper use. Then, in the production process, we also maximize the use of environmentally friendly raw materials and try to minimize the amount of waste produced.

High operational activities and use of equipment that produces emissions. Therefore, we continue our commitment to emission control efforts, including: saving on the use of electrical energy and fuel oil, carrying out regular maintenance and rejuvenation of operational vehicles and production equipment, conducting emissions tests, and making efforts to reforest office buildings and factory areas.

Not only that, the Company also maximizes cooperation with building cleaning officers and accredited third parties in managing the waste produced. All commitments related to the environment have been carried out properly and effectively, and are regularly reviewed by the Board of Commissioners and Directors.

Peluang Keberlanjutan

Di tengah melambatnya kondisi ekonomi global di tahun 2023, Direksi bersikap optimis mampu meraih peluang keberlanjutan ke depannya dengan tetap mempertahankan keunggulan kompetitif yang dimiliki, meningkatkan kompetensi SDM, dan mengefektifkan pemasaran di skala nasional maupun global. Tak hanya itu, Direksi telah menetapkan kebijakan dan strategi yang adaptif dalam menghadapi tantangan ekonomi global ke depannya, serta aktif mengawasi kinerja ekonomi dan kinerja industri di periode-periode berikutnya.

Sustainability Opportunities

In the midst of slowing global economic conditions in 2023, the Board of Directors is optimistic about being able to achieve sustainable opportunities in the future by maintaining its competitive advantages, increasing human resource competency, and making marketing effective on a national and global scale. Not only that, the Board of Directors has established adaptive policies and strategies in facing global economic challenges in the future, as well as actively monitoring economic performance and industrial performance in the following periods.

Penutup

Demikian laporan penerapan terkait prinsip keberlanjutan selama tahun 2023. Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas saran, masukan, dan nasihat yang diberikan. Selain itu, terima kasih disampaikan kepada seluruh karyawan atas kerja samanya dalam meningkatkan kinerja Perseroan, serta terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan terkait atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Semoga, Direksi mampu meningkatkan kinerja Perseroan dengan baik dan bertumbuh dengan lebih cepat di tahun-tahun berikutnya.

Closing

This is the implementation report related to sustainability principles during 2023. The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners for the suggestions, input and advice provided. In addition, thanks are expressed to all employees for their cooperation in improving the Company's performance, as well as thanks to all relevant stakeholders for the support and trust they have given. Hopefully, the Board of Directors will be able to improve the Company's performance well and grow faster in the following years.

Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Budi Tjahjadi
Direktur Utama
President Director

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) merupakan bukti nyata atas komitmen Perseroan dalam menyelaraskan penerapan kinerja ekonomi, kinerja sosial, dan kinerja lingkungan. Penerapan TJSL tersebut dilaksanakan dalam inisiatif Perseroan yang disusun secara sistematis, terarah, dan berkelanjutan. Selain itu, penerapan TJSL ditujukan untuk meningkatkan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan menerapkan program TJSL merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta kebijakan dan peraturan terkait lainnya.

Implementation of social and environmental responsibility (SER) is clear evidence of the Company's commitment to aligning the implementation of economic performance, social performance and environmental performance. The implementation of SER is carried out in the Company's initiatives which are prepared in a systematic, targeted and sustainable manner. Apart from that, the implementation of SER is aimed at increasing benefits to all stakeholders. The Company implements the SER program referring to Financial Services Authority Regulation no. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as other related policies and regulations.

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan POJK.51-C1

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Perseroan telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Vision, Mission and Sustainable Values POJK.51-C1

The Company's Vision, Mission, and Sustainability Values have been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Pelaksana TJSL POJK51.E1

Pihak yang menjadi pelaksana program TJSL adalah Direksi dan organ pendukungnya. Direksi dan organ pendukungnya bertanggung jawab menyusun, menerapkan, dan menjalankan program TJSL kepada karyawan, masyarakat, mitra usaha, dan pelanggan. Sedangkan, Dewan Komisaris dibantu Komite Audit bertanggung jawab dalam mengawasi dan memberikan rekomendasi terkait program TJSL, agar senantiasa selaras dengan Anggaran Dasar, Visi dan Misi, serta target Perseroan.

SER Executor POJK51.E1

The parties implementing the SER program are the Board of Directors and supporting organs. The Board of Directors and its supporting organs are responsible for preparing, implementing and running the SER program for employees, the community, business partners and customers. Meanwhile, the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for supervising and providing recommendations regarding the SER program, so that it is always in line with the Company's Articles of Association, Vision and Mission, and targets.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan POJK51.E2

Sebagai upaya meningkatkan pemahaman organ perusahaan terkait penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan menyediakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga. Kegiatan pengembangan kompetensi dilakukan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar, *workshop*, dan lain sebagainya.

Competency Development Related to Sustainability POJK51.E2

As an effort to increase understanding of company organs regarding the application of sustainability principles, the Company provides competency development activities related to sustainability, either organized internally by the company or in collaboration with third parties. Competency development activities are carried out in the form of education and training, seminars, workshops, and so on.

Selama tahun 2023 tidak terdapat pengembangan kompetensi keberlanjutan yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan.

During 2023 there will be no sustainability competency development participated in by the Board of Commissioners, Directors, or Corporate Secretary.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan POJK51.F1

Kegiatan membangun budaya keberlanjutan dilakukan pada setiap aktivitas internal Perseroan, mulai dari pertemuan rutin internal ataupun melalui rapat-rapat gabungan antar divisi/unit. Perseroan juga secara berkala melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, yang ditujukan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan.

Commitment to Build Sustainability Culture POJK51.F1

Activities to build a culture of sustainability are carried out in every internal activity of the Company, starting from routine internal meetings or through joint meetings between divisions/units. The Company also periodically carries out competency development activities related to sustainability, aimed at the Board of Commissioners, Directors and all employees.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

Perseroan berkomitmen untuk menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan internal (karyawan) dan eksternal (masyarakat, pelanggan, dan mitra usaha). Komitmen tersebut dibuktikan melalui penerapan inisiatif terkait kinerja keberlanjutan aspek sosial, sebagai berikut.

Social Aspect Sustainability Performance

The Company is committed to maintaining good relations with internal (employees) and external (community, customers and business partners) stakeholders. This commitment is proven through the implementation of initiatives related to social aspects of sustainability performance, as follows.

Ketenagakerjaan

Perseroan membutuhkan sumber daya manusia (SDM) sebagai penggerak utama dalam kegiatan operasional. Maka dari itu, Perseroan berupaya mengelola SDM yang unggul dan kompetitif melalui pengelolaan ketenagakerjaan yang bertanggung jawab dan sistematis.

Employment

The Company needs human resources (HR) as the main driver in operational activities. Therefore, the Company strives to manage superior and competitive human resources through responsible and systematic employment management.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Bekerja POJK51.F18

Perseroan mengedepankan kesetaraan dalam memberikan kesempatan kerja kepada seluruh calon karyawan, tanpa adanya diskriminasi antar golongan, ras, suku, agama, dan gender. Adapun pelaksanaan proses rekrutmen dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan menghindari berbagai kepentingan dari pihak lainnya.

Gender Equality and Equal Opportunities POJK51.F18

The Company prioritizes equality in providing employment opportunities to all prospective employees, without discrimination between groups, races, ethnicities, religions and gender. The recruitment process is carried out in accordance with applicable procedures and avoids various interests from other parties.

Komposisi SDM

Di tahun 2023, Perseroan mempunyai 3.602 karyawan, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, yang tercatat sebanyak 2.410 karyawan. Informasi terkait komposisi SDM selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

HR Composition

In 2023, the Company will have 3,602 employees, an increase compared to the previous year, which was recorded at 2,410 employees. Information regarding the composition of human resources for the last 3 years is disclosed in the following table.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin — Employee Composition by Gender

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pria / Male	2.891	80,26	1.848	76,68	1.211	79.36
Wanita / Female	711	19,74	562	23,40	315	20.64
Total	**3.602**	**100,00**	**2.410**	**100,00**	**1.526**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan — Employee Composition by Position

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Senior Manager	5	0,14	3	0,12	3	0,20
Manager	15	0,42	14	0,58	10	0,66
Supervisor	59	1,64	19	0,78	17	1,11
Senior Staff	87	2,42	27	1,12	20	1,31
Staff	108	3,00	62	2,57	26	1,70
Non Staff	3.328	92,39	2.285	94,82	1.450	95,02
Total	**3.602**	**100,00**	**2.410**	**100,00**	**1.526**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia — Employee Composition by Age

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
>55 Tahun / >55 years old	3	0,08	2	0,08	1	0,07
46-55 Tahun / 46-55 years old	33	0,92	20	0,83	20	1,31
31-45 Tahun / 31-45 years old	756	20,99	463	19,21	366	23,98
21- 30 Tahun / 21-30 years old	2.407	66,82	1.488	61,74	873	57,21
<21 Tahun / <21 years old	403	11,19	437	18,14	266	17,43
Total	**3.602**	**100,00**	**2.410**	**100,00**	**1.526**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan — Employee Composition by Education

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
≥ S1	84	2,33	31	1,28	27	1,77
Diploma	18	0,50	3	0,12	5	0,33
SMA atau Sederajat High School or equivalent	2.850	79,12	1.618	67,13	1.371	89,84
< SMA High School	650	18,05	758	31,46	123	8,06
Total	**3.602**	**100,00**	**2.410**	**100,00**	**1.526**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status — Employee Composition by Status

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Tetap Permanent	73	2,03	100	4,14	79	5,18
Tidak Tetap Contract	3.529	97,97	2.310	95,86	1.447	94,82
Total	**3.602**	**100,00**	**2.410**	**100,00**	**1.526**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama — Employee Composition by Main Activity

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pabrik Factory	3.590	99,67	2.400	99,58	1.518	99,48
Kantor Pusat Head Office	12	0,33	10	0,41	8	0,52
Total	**3.602**	**100,00**	**2.410**	**100,00**	**1.526**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi — Employee Composition by Location

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Malang	2.469	68,55	1.818	75,44	1.424	93,32
Jember	1121	31,12	582	24,15	94	6,16
Jakarta	12	0,33	10	0,41	8	0,52
Total	**3.602**	**100,00**	**2.410**	**100,00**	**1.526**	**100,00**

Tingkat Perputaran Karyawan

Perseroan senantiasa memperhatikan tingkat perputaran karyawan dengan membandingkan jumlah karyawan yang keluar dan kebutuhan akan karyawan yang baru. Selain itu, Perseroan meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana terkait ketenagakerjaan, serta kesehatan dan keselamatan kerja.

Employee Turnover Rate

The Company always pays attention to employee turnover rates by comparing the number of employees leaving and the need for new employees. In addition, the Company is increasing the provision of facilities and infrastructure related to employment, as well as occupational health and safety.

Pengembangan Kompetensi SDM POJK51.F22

Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi SDM selama tahun 2023, diuraikan sebagai berikut.

HR Competency Development POJK51.F22

Information related to HR competency development activities during 2023 is described as follows.

Topik Pelatihan Training Topics	Divisi Division	Tempat dan Waktu Pelatihan Training Place and Time	Penyelenggara Organizer	Peserta Participant	Biaya Cost
Pelatihan Ahli K3 Umum	HRD & P2K3	Malang, 23 Oktober – 17 November 2023	BPJS Ketenagakerjaan	2 Orang	-
Pelatihan Bantuan Hidup Dasar Dan Penanganan Kegawatdaruratan	HRD, Produksi, Maintenance, QC	Jember, 4 November 2023	RS Perkebunan Jember Klinik	32 Orang	-
ISO 9001: 2015 Quality Management System	All	Malang, 13-14 Juli 2023	Insis Consulting	16 Orang	-
Sertifikasi SIO Forklift Kelas 2	Maintenance	Malang, 6 Desember 2023	PT Lentera Disfita Persada	1 orang	Rp4.000.000

Remunerasi dan Fasilitas Bagi Karyawan POJK51.F20

Perseroan memberikan remunerasi kepada karyawan dengan memperhatikan kebijakan dan peraturan yang berlaku, termasuk kebijakan terkait upah minimum regional (UMR); memperhatikan kinerja dan pencapaian target masing-masing karyawan; serta memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. Perseroan juga berkomitmen untuk memberikan remunerasi yang adil, objektif, dan setara antara karyawan laki-laki dan perempuan.

Jenis remunerasi yang diterima oleh karyawan kontrak yaitu gaji sesuai dengan ketentuan UMR. Sementara, karyawan tetap akan mendapatkan gaji dan asuransi sesuai dengan level jabatan.

Remuneration and Facilities for Employees POJK51.F20

The Company provides remuneration to employees by taking into account applicable policies and regulations, including policies related to regional minimum wages (RMW); pay attention to the performance and achievement of targets for each employee; as well as paying attention to the Company's financial condition. The Company is also committed to providing fair, objective and equal remuneration between male and female employees.

The type of remuneration received by contract employees is salary in accordance with RMW provisions. Meanwhile, permanent employees will receive salaries and insurance according to their position level.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Employee Wages Remain Lowest (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (RMW) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Permanent Employee Wage Ratio Lowest relative to UMR (Rp)
Malang	3.368.275	3.368.275	100%
Jember	2.555.663	2.555.663	100%
Jakarta	5.200.000	4.901.798	106%

Program Pensiun dan Imbalan Kerja Jangka Panjang

Dalam rangka menjaga kesejahteraan karyawan, Perseroan menerapkan program pensiun yang dikelola oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan. Adapun fasilitas yang diterima oleh karyawan, yaitu Jaminan Hari Tua (JHT) dan Pensiun Karyawan. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan pada BPJS Kesehatan, dengan pemberian asuransi kesehatan dihitung dari persentase gaji pokok karyawan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh peraturan pemerintah di Indonesia.

Pension Program and Long-Service Employee Benefits

In order to maintain employee welfare, the Company implements a pension program managed by the Employment Social Security Administration (SSA). The facilities received by employees are Old Age Security (OAS) and Employee Pension. The company also includes employees in SSA for Health, with the provision of health insurance calculated from a percentage of the employee's basic salary as determined by government regulations in Indonesia.

Anti Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak POJK51.F18

Perseroan senantiasa memenuhi perundang-undangan ketenagakerjaan, yaitu Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang mana memperhatikan batas usia pekerja minimal 18 tahun, serta tidak melakukan kerja paksa. Apabila terjadi kelebihan jam kerja maka akan diberlakukan jam kerja tambahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Anti Forced Labor and Child Labor POJK51.F18

The Company always complies with labor legislation, namely Law no. 13 of 2003 concerning Employment, which pays attention to the minimum age limit for workers being 18 years, and not carrying out forced labor. If there are excess working hours, additional working hours will be applied in accordance with applicable regulations.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman POJK51.F21

Aktivitas operasional dapat berjalan dengan dibentuknya lingkungan kerja yang layak dan aman melalui pemenuhan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja, yang dijelaskan sebagai berikut.

Kesehatan Kerja

1. Memberikan fasilitas Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.
2. Menyediakan ketersediaan pertolongan pertama pada kecelakaan kerja (P3K).
3. Menyediakan perlengkapan keselamatan kerja, informasi terkait prosedur evakuasi, dan lainnya.
4. Menyediakan fasilitas kebersihan, seperti masker, tisu, dan *hand sanitizer* di gedung perkantoran.
5. Memaksimalkan sirkulasi udara dan sinar matahari masuk ke setiap ruangan kerja.
6. Menginformasikan pesan-pesan kesehatan di tempat-tempat strategis di ruang-ruang perkantoran.

Decent and Safe Working Environment POJK51.F21

Operational activities can run by establishing a decent and safe work environment through the fulfillment of occupational health and safety facilities, which are explained as follows.

Occupational Health

1. Providing Health Social Security Administering Agency (SSA) facilities.
2. Providing first aid for work accidents.
3. Provide work safety equipment, information regarding evacuation procedures, and others.
4. Provide cleaning facilities, such as masks, tissues and hand sanitizer in office buildings.
5. Maximize air circulation and sunlight entering each work room.
6. Provide health messages in strategic places in office spaces.

Keselamatan Kerja

1. Menyediakan fasilitas berupa alat pemadam api ringan (APAR), alat pemadam api berat (APAB), tombol darurat (fire alarm), dan jalur evaluasi yang aman digunakan dalam keadaan darurat.
2. Melakukan perawatan dan pemeriksaan secara rutin terhadap alat penunjang kerja karyawan, seperti komputer, meja dan kursi kerja, *air conditioner* (*AC*), mesin fotokopi, printer, dan lain sebagainya. Perseroan juga memastikan tidak terjadinya hubungan pendek arus listrik yang dapat mengakibatkan terjadinya kebakaran.

Work safety

1. Provide facilities in the form of light fire extinguishers (LFE), heavy fire extinguishers (HFE), emergency buttons (fire alarm), and evaluation routes that are safe to use in emergency situations.
2. Carry out routine maintenance and inspections of employee work support equipment, such as computers, worktables and chairs, air conditioners (AC), photocopiers, printers, and so on. The company also ensures that there is no electrical short circuit which could result in a fire.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kecelakaan kerja di internal Perseroan ataupun Entitas Anak.

Work Accident Rate

Throughout 2023, there will be no work accidents within the Company or its Subsidiaries.

Survei Kepuasan Karyawan

Hingga akhir Desember 2023, Perseroan belum membentuk survei kepuasan karyawan.

Employee Satisfaction Survey

As of the end of December 2023, the Company has not yet conducted an employee satisfaction survey.

Saluran Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Saluran pengaduan masalah ketenagakerjaan dibentuk sebagai media pelaporan bagi karyawan atas pelanggaran atau hal-hal di luar kebijakan. Saluran tersebut dikelola secara bijak, transparan, dan profesional oleh Unit Pelayanan Divisi HRD. Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan dari karyawan, baik terkait hak dan tanggung jawab ataupun pelanggaran terkait peraturan perusahaan dan kebijakan yang berlaku.

Employment Complaint Facility

A complaint channel for employment issues was established as a reporting medium for employees regarding violations or matters outside of policy. This channel is managed wisely, transparently and professionally by the HRD Division Service Unit. During 2023, there were no complaints from employees, either regarding rights and responsibilities or violations of company regulations and applicable policies.

Komitmen Terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Perseroan senantiasa meningkatkan komitmen dalam program pengembangan masyarakat (PPM) yang diselaraskan dengan berbagai kebutuhan masyarakat sekitar di wilayah operasional Perseroan ataupun Entitas Anak.

Commitment to Community Development Programs

The Company continues to increase its commitment to community development programs (CDP) which are aligned with the various needs of surrounding communities in the operational areas of the Company or Subsidiaries.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal POJK51.F23

Penggunaan tenaga kerja lokal terus ditingkatkan setiap tahunnya, baik dari masyarakat lokal di wilayah operasional Perseroan ataupun Entitas Anak. Melalui inisiatif tersebut, Perseroan dapat membantu memperbaiki dan meningkatkan nilai ekonomi masyarakat sekitar. Pada tahun 2023, Perseroan mempertahankan 100,00% karyawan dari tenaga kerja lokal.

Use of Local Workers POJK51.F23

The use of local workers continues to be increased every year, both from local communities in the operational areas of the Company and Subsidiaries. Through this initiative, the Company can help improve and increase the economic value of the surrounding community. In 2023, the Company will retain 100.00% of its employees from the local workforce.

Progam Pengembangan Masyarakat POJK51.F25

Informasi terkait PPM yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Community Development Program POJK51.F25

Information related to CDP carried out by the Company and Subsidiaries in the last 3 years is disclosed in the following table.

Kegiatan PPM Perseroan ditahun 2023
Company ppm activities in 2023





Perayaan Hari Ulang Tahun Perseroan Ke 6, di Unit Jember 8 Maret 2023.
Celebration of the Company's 6th Anniversary, at the Jember Unit March 8, 2023.





Peringatan Hari Kesaktian Pancasila di Unit Malang 1 May 2023
Commemoration of Kesaktian Pancasila Day at Malang Unit 1 May 2023





Penanaman Pohon bersama KPH Kediri 29 November 2023
Tree Planting with KPH Kediri 29 November 2023





Kegiatan Peringatan Hari Kemerdekaan Ri Ke 78, di Unit Malang 17 Agustus 2023
Activities to Commemorate the 78th Independence Day of the Republic of Indonesia, at the Malang Unit 17 August 2023





CSR Pembagian Bibit, oleh Unit Malang 30 November 2023
CSR Seed Distribution, by Malang Unit 30 November 2023

2023

1. **Program terkait Kesehatan**
   Health Program
   - Bantuan proposal kegiatan Bersih Desa Kasembon 2023 sebesar Rp 7.500.000 pada Juli 2023.
     Assistance for the 2023 Clean Village Kasembon activity proposal amounting to Rp7.500.000 in July 2023.

2. **Program terkait Perbaikan Sarana dan Prasana**
   Facilities and Infrastructure Improvement Program
   - Bantuan kanopi ruang tunggu pengurusan SKCK di Polsek Bululawang sebesar Rp 5.000.000 pada September 2023.
     Canopy assistance for the waiting room for SKCK processing at Bululawang Police in the amount of Rp5.000.000 in September 2023.

3. **Program Donasi dan lainnya**
   Other Donation Program
   - Bantuan Proposal Kegiatan Turnament Pacuan Kuda Piala Panglima TNI 2023 sebesar Rp 2.500.000 pada Juni 2023.
     Assistance for Proposals for the 2023 TNI Commander's Cup Horse Racing Tournament Activities amounting to Rp2.500.000 in June 2023.
   - Bantuan Kegiatan Peringatan 10 Muharam dan Santunan Anak Yatim Desa Kuwolu sebesar Rp 1.000.000 pada Juli 2023.
     Assistance for Muharram 10 Commemoration Activities and Compensation for Orphans in Kuwolu Village amounting to Rp1.000.000 in July 2023.
   - Bantuan Kegiatan Peringatan Tahun Baru Islam Desa Pringu sebesar Rp 1.000.000 pada Juli 2023.
     Assistance for Pringu Village Islamic New Year Commemoration Activities amounting to Rp1.000.000 in July 2023.
   - Bantuan Proposal HUT RI Kelurahaan dan RW 1 Wirolegi sebesar Rp 1.500.000 pada Agustus 2023.
     Proposed assistance for the Republic of Indonesia Anniversary of Wirolegi Village and RW 1 in the amount of Rp1.500.000 in August 2023.
   - Bantuan Proposal Kegiatan HUT Brigif dan HUT Armed di Jember sebesar Rp 800.000 pada November 2023.
     Proposal Assistance for Brigif's Anniversary and Armed's Anniversary Activities in Jember amounting to Rp800.000 in November 2023.

4. **Program Lingkungan**
   Environment Program
   - Pembagian Bibit Sengon Pabrik Malang dan Jember 2023 sebanyak 150.000 bibit sebesar Rp 135.00.000.
     Distribution of Sengon Seeds to Malang and Jember Factories 2023 totaling 150.000 seeds amounting to Rp135.00,000.
   - Partisipasi Acara Hari Menanam Pohon Indonesia 2023 sebesar Rp 5.000.000 pada November 2023.
     Participation in the 2023 Indonesian Tree Planting Day Event is Rp5.000.000 in November 2023.

Kegiatan PPM Perseroan ditahun 2022 & 2021
Company ppm activities in 2022 & 2021

2022

1. **Program terkait Pendidikan**
   Education Program

   . Bantuan kegiatan Wisuda LPI As-Shodiq Desa Kuwolu sebesar Rp500.000 pada Juni 2022.
   Donation for LPI As-Shodiq Graduation Event in Kuwolu Village of Rp500.000 in June 2022.

   . Bantuan pembangunan kelas baru RA (TK) Al-Kautsar Kasembon sebesar Rp500.000 pada November.
   Donation for construction of a new class room of RA (TK) Al-Kautsar Kasembon of Rp500.000 in November 2022.

2. **Program terkait Kesehatan**
   Health Program

   . Bantuan partisipasi Kegiatan Jalan Sehat di Desa Kasembon sebesar Rp500.000 pada Oktober 2022.
   Donation in the participation of Healthy Walks in Kasembon Village of Rp500.000 in October 2022.

   . Bantuan dana Kegiatan Sosial Penanganan *Covid-19* sebesar Rp1.500.000 pada Februari 2022.
   Donation for Social Activities of Covid-19 Handling of Rp1.500.000 in February 2022.

3. **Program terkait Perbaikan Sarana dan Prasana**
   Facilities and Infrastructure Improvement Program

   1. Bantuan dana untuk pembangunan Mushola Polsek Buluawang sebesar Rp1.500.000 pada Juni 2022.
   Donation for the construction of Musholla at Buluawang Police Precinct of Rp1.500.000 in June 2022.

   2. Bantuan konsumsi perbaikan jalan desa di Desa Kasembon sebesar Rp750.000 pada Desember 2022.
   Consumption donation during village road repairs in Kasembon Village of Rp750.000 in December 2022.

   3. Bantuan perbaikan jalan Desa Kuwolu yang berlubang dengan mengaspal jalan setiap satu tahun sekali.
   Donation to repairing the potholes road in Kuwolu Village by annual resurfacing.

4. **Program Donasi dan lainnya**
   Other Donation Program

   . Bantuan dana untuk pembangunan Mushola di Desa Sudimoro sebesar Rp500.000 pada Juli 2022.
   Donation for the construction of Musholla in Sudimoro Village of Rp500.000 in July 2022.

   . Bantuan kegiatan Peringatan Suroan (1 Muharam) di Mesjid Meduran Kasembon dan Mesjid Kuwolu masing-masing Rp500.000 pada Agustus 2022.
   Donation of Suroan (1 Muharam) Commemoration at Meduran Kasembon Mosque and Kuwolu Mosque each Rp500.000 in August 2022.

   . Bantuan kegiatan Peringatan HUT Kemerdekaan RI di Desa Kasembon sebesar Rp500.000 pada Agustus 2022.
   Donation for Indonesia Independence Day Celebration in Kasembon Village of Rp500.000 in August 2022.

   . Bantuan Kegiatan Peringatan HUT TNI di Koramil Bululawang sebesar Rp350.000 pada Oktober 2022.
   Donation for Armed Force Day Celebration at Koramil Bululawang of Rp350.000 in October 2022.

5. **Program Lingkungan**
   Environment Program

   Membagikan bibit Pohon Sengon kepada masyarakat sekitar di Kabupaten Malang sebanyak 130.000 bibit.
   Distributed 130.000 Sengon (Albizia chinensis) seeds to surrounding community in Malang Regency.

2021

1. **Program terkait Pendidikan**
   Education Program

   Memberikan dana pendidikan kepada masyarakat sekitar pabrik, yaitu di Desa Kasembon.
   Provision of education fund to community surrounding the factory, in Kasembon Village.

2. **Program terkait Kesehatan**
   Health Program

   Memberikan dana kesehatan khusus Covid-19 kepada masyarakat sekitar pabrik, yaitu di Desa Kasembon.
   Provision of Covid-19 special health fund for community surrounding the factory, in Kasembon Villag

3. **Program terkait Perbaikan Sarana dan Prasana**
   Facilities and Infrastructure Improvement Program

   Memberikan dana sosial dan infrastruktur kepada masyarakat sekitar pabrik, yaitu di Desa Kasembon.
   Provision of social and infrastructure funds to community surrounding the factory, in Kasembon Village.

4. **Program Donasi dan lainnya**
   Other Donation Program

   Memberikan dana keagamaan kepada masyarakat sekitar pabrik, yaitu di Desa Kasembon.
   Provision of religious fund to community surrounding the factory, in Kasembon Village.

5. **Program Lingkungan**
   Environment Program

   Membagikan bibit Pohon Sengon kepada masyarakat sekitar di Kabupaten Malang sebanyak 100.000 bibit.
   Distributing 100.000 Sengon Tree seeds to local communities in Malang Regency.

Saluran Pengaduan Masyarakat POJK51.F2a4

Perseroan menyediakan saluran pengaduan mengenai masyarakat yang dapat disampaikan langsung kepada *General Affairs*. Seluruh pengaduan akan dikelola dengan profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan terkait masyarakat yang diterima oleh Perseroan dan Entitas Anak.

Public Complaint Channel POJK51.F24

The Company provides a channel for complaints regarding the public which can be submitted directly to General Affairs. All complaints will be managed professionally. During the last 3 years, there have been no reports regarding the public received by the Company and Subsidiaries.

Kepedulian Terhadap Pelanggan

Perseroan menjaga kepedulian terhadap pelanggan guna menjaga kepercayaan dan kepuasan para pelanggan. Kepedulian tersebut dibuktikan melalui penerapan inisiatif sebagai berikut.

Customer Care

The Company maintains concern for customers in order to maintain customer trust and satisfaction. This concern is proven through the implementation of the following initiatives.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan turut serta menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan, terutama ketika berada di lingkungan internal Perseroan dan Entitas Anak, baik di gedung perkantoran ataupun lokasi pabrik. Inisiatif yang dilakukan Perseroan dengan menyediakan sarana keselamatan seperti helm atau masker, menyediakan sarana kebersihan seperti tempat cuci tangan, serta memastikan ruangan atau gedung yang dimasuki oleh pelanggan dalam kondisi yang baik dan tidak adanya kerusakan.

Customer Health and Safety

The Company participates in maintaining the health and safety of customers, especially when they are in the internal environment of the Company and Subsidiaries, whether in office buildings or factory locations. The initiative carried out by the Company is to provide safety equipment such as helmets or masks, provide cleaning facilities such as hand washing facilities, and ensure that the rooms or buildings that customers enter are in good condition and without damage.

Informasi Produk dan Layanan POJK51.F17

Perseroan senantiasa menyampaikan informasi terkait produk dan layanan secara aktif melalui situs web, yaitu http://wijayacahayatimber.com, serta aktif melakukan promosi melalui *e-mail blast* kepada pelanggan.

Product and Service Information POJK51.F17

The Company always actively conveys information related to products and services through its website, namely http://wijayacahayatimber.com, and actively carries out promotions via e-mail blasts to customers.

Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya POJK.51-F27

Pada tahun 2023, seluruh produk-produk yang dihasilkan telah melalui proses evaluasi dengan baik dan siap didistribusikan di seluruh wilayah operasional Perseroan.

Safety Evaluated Products and Services POJK.51-F27

In 2023, all products produced have gone through a good evaluation process and are ready to be distributed throughout the Company's operational areas.

Inovasi dan Pengembangan Produk POJK51.F26

Dalam rangka meningkatkan pendistribusian produk, Perseroan telah menerapkan inovasi dan pengembangan produk, seperti:

1. Mengembangkan produk berbahan baku ramah lingkungan;
2. Menggunakan mesin-mesin berteknologi canggih;

Dampak Produk dan Layanan POJK.51-F28

Per Desember 2023, produk ataupun layanan yang dihasilkan Perseroan dan Entitas Anak tidak memberikan dampak yang negatif. Produk berguna sesuai dengan bidang industri dan kebutuhan pelanggan.

Produk yang Ditarik Kembali POJK51.F29

Dalam 3 tahun terakhir tidak terdapat informasi produk yang ditarik kembali dari pasaran.

Privasi Pelanggan

Setiap data dan informasi terkait pelanggan dikelola dan disimpan dengan baik dan bertanggung jawab. Hal tersebut merupakan salah satu upaya Perseroan dalam menjaga privasi pelanggan. Perseroan juga berkomitmen untuk tidak menyebarluaskan setiap data dan informasi yang didapatkan, yang mana data tersebut hanya digunakan untuk keperluan promosi dan penyampaian informasi terkait produk dan layanan Perseroan.

Survei Kepuasan Pelanggan POJK51.F30

Pada tahun 2023 Perseroan belum melaksanakan survei terkait kepuasan pelanggan atas produk-produk Perseroan.

Innovation and Product Development POJK51.F26

In order to increase product distribution, the Company has implemented product innovation and development, such as:

1. Develop products made from environmentally friendly raw materials;
2. Using advanced technology machines;

Impact of Products and Services POJK.51-F28

As of December 2023, the products or services produced by the Company and Subsidiaries will not have a negative impact. Useful products according to industrial fields and customer needs.

Number of Recalled Products POJK51.F29

In the last 3 years there has been no information about products being recalled from the market.

Customer Privacy

Every data and information related to customers is managed and stored properly and responsibly. This is one of the Company's efforts to maintain customer privacy. The Company is also committed not to disseminate any data and information obtained, where the data is only used for promotional purposes and conveying information related to the Company's products and services.

Customer Satisfaction Survei POJK51.F30

In 2023, the Company has not carried out a survey regarding customer satisfaction with the Company's products.

Saluran Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan saluran pengaduan terkait pelanggan yang dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang terdapat di situs web. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan profesional dan bertanggung jawab. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan dan Entitas Anak tidak menerima pengaduan dari pelanggan, baik secara langsung ataupun *online*.

Customer Complaint Facility

The Company provides a complaint channel regarding customers which can be submitted directly to the Corporate Secretary or through the contacts on the website. All complaints received will be followed up professionally and responsibly. During the last 3 years, the Company and Subsidiaries have not received complaints from customers, either in person or online.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Guna memenuhi rantai pasok produksi, Perseroan melakukan hubungan kerja sama dengan mitra usaha, vendor, atau pemasok, baik skala lokal, nasional, ataupun internasional. Hubungan kerja sama tersebut dijalin dengan mengutamakan prinsip keterbukaan, keadilan, dan tanggung jawab, yang mana Perseroan menyusun kontrak/perjanjian kerja sama untuk dipenuhi dan dipatuhi secara bersama. Apabila terjadi pelanggaran atau hal-hal di luar kerja sama, mitra usaha dapat melaporkan kepada internal perusahaan, yaitu Sekretaris Perusahaan dan *Unit Procurement* yang kemudian akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal secara objektif dan transparan.

Informasi terkait jumlah mitra usaha dan nilai kontrak yang dilakukan oleh Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut ini.

Commitment to Business Partners

In order to fulfill the production supply chain, the Company maintains cooperative relationships with business partners, vendors or suppliers, both on a local, national and international scale. This cooperative relationship is established by prioritizing the principles of openness, fairness and responsibility, in which the Company prepares cooperation contracts/agreements to be fulfilled and obeyed together. If violations or things outside of cooperation occur, business partners can report to the company internally, namely the Corporate Secretary and the Procurement Unit which will then be followed up by the Internal Audit Unit objectively and transparently.

Information regarding the number of business partners and the value of contracts entered into by the Company during the last 3 years is disclosed in the following table.

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Mitra Usaha *Total Business Partner*	**Nilai Kontrak** *Contract Value* **(Rp)**	**Jumlah Mitra** Usaha Total Business Partner	**Nilai Kontrak** Contract Value **(Rp)**	**Jumlah Mitra Usaha** Total Business Partner	**Nilai Kontrak** Contract Value **(Rp)**
Pemasok Lokal Local Supplier	787	385.246.366.442	682	84.547.564.719	544	52.112.923.018
Pemasok Nasional National Supplier	119	137.937.498.336	187	481.238.005.724	161	341.407.408.597
Pemasok Asing Foreign Supplier	11	121.703.477.375	9	48.771.343.956	2	30.498.196.157
Total	**917**	**644.887.342.15**	**878**	**614.556.914.399**	**707**	**424.018.527.772**

Penghargaan dan Sertifikasi

Selama tahun 2023, Perseroan belum mendapatkan penghargaan dan sertifikasi terkait keberlanjutan sosial.

Awards and Certifications

During 2023, the Company has not received awards and certifications related to social sustainability.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan

Perseroan turut serta dalam menerapkan inisiatif terkait keberlanjutan aspek lingkungan, agar mendukung terciptanya lingkungan hidup yang bersih, asri, dan lestari bagi kehidupan generasi di masa depan.

Environmental Aspect Sustainability Performance

The Company participates in implementing initiatives related to environmental sustainability, to support the creation of a clean, beautiful and sustainable living environment for the lives of future generations.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan POJK51.F5

Perseroan berupaya untuk mengurangi sampah/limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional, yang mana Perseroan secara bertahap mulai menggunakan dan menerapkan prinsip ramah lingkungan, di antaranya:

1. Menghemat penggunaan listrik dengan memaksimalkan penggunaan perangkat elektronik;
2. Mengurangi penggunaan tisu;
3. Mengurangi penggunaan kertas dengan memaksimalkan proses administrasi melalui *e-mail*, *WhatsApp Group*, dan media lainnya;
4. Menggunakan bahan baku yang ramah lingkungan; dan
5. Menggunakan lem khusus yang tidak berbau untuk produk *plywood*.

Use of Environmentally-Friendly Material POJK51.F5

The Company strives to reduce waste/waste generated from operational activities, with the Company gradually starting to use and implement environmentally friendly principles, including:

1. Efficient electricity use by optimizing the use of electronic devices;
2. Reduce tissue use;
3. Reduce paper use by optimizing administration process via e-mail, WhatsApp Group, and other medias;
4. Use environmentally-friendly material; and
5. Use special odorless glue for plywood product.

Penggunaan Energi POJK51.F6

Untuk mendukung aktivitas operasional berjalan dengan baik, Perseroan membutuhkan pasokan energi dalam bentuk energi listrik yang disuplai oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan bahan bakar minyak (BBM). Informasi terkait jumlah dan intensitas energi yang digunakan dalam 3 tahun terakhir, sebagai berikut.

Energy Use POJK51.F6

To support operational activities running well, the Company requires energy supplies in the form of electrical energy supplied by the State Electricity Company (PLN) and fuel oil. Information regarding the amount and intensity of energy used in the last 3 years is as follows.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
BBM / Fuel Oil	Liter	533.542	389.162	379.656
	Nilai (Rp)	6.488.947.722	5.608.543.810	3.062.096.499
Listrik / Electricity	Kwh	8.140	6.967	4.404
	Nilai (Rp)	15.491.315.172	13.267.716.854	10.091.029.724
Jumlah Produksi / Total Production	**M3**	**199.184,48**	**161.981,77**	**133.981,02**

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi
POJK51.F7

Perseroan juga turut berkontribusi dalam upaya efisiensi energi, sebagai berikut.

1. Mematikan perangkat elektronik yang tidak digunakan, seperti komputer, mesin printer, mesin photocopy, *AC*, dan lainnya.
2. Menggunakan lampu LED secara bertahap.
3. Memaksimalkan penggunaan mesin-mesin pabrik dengan mengatur jadwal operasional.
4. Memaksimalkan penggunaan kendaraan operasional dengan melakukan rapat secara online untuk menghemat penggunaan BBM.

Energy Efficiency Efforts and Achievements
POJK51.F7

The Company also contributes to energy efficiency efforts, as follows.

1. Turn off any electronic devices that are not in use, such as computers, printers, copiers, air conditioners, and others.
2. Gradually utilizing LED lamps.
3. Optimize the use of machineries in factories by regulating the operational hours.
4. Optimize the use of operational vehicles by conducting online meetings to save fuel.

Penggunaan Air POJK51.F8

Aktivitas operasional menggunakan air untuk memenuhi keperluan sehari-hari, seperti keperluan di kamar mandi, wudhu, keperluan *pantry*, dan lainnya yang didapat dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan air tanah. Selain menggunakan air, Perseroan juga turut berkontribusi dalam menghemat penggunaan air sebagai berikut.

1. Membentuk kesadaran karyawan untuk menggunakan air dengan secukupnya sesuai dengan kebutuhan.
2. Memastikan kran air tertutup dengan rapat setelah digunakan.
3. Merawat dan memelihara kran atau tempat penampung air di gedung kantor secara berkala, agar tidak terdapat kran atau toren air yang bocor.
4. Secara bertahap menggunakan kran otomatis, kloset dual flush toilet, dan pembilas otomastis, agar penggunaan air lebih teratur.
5. Melakukan sosialisasi penghematan air kepada seluruh karyawan perusahaan.

Water Use POJK51.F8

Operational activities use water to fulfill daily needs, such as bathroom needs, ablutions, pantry needs, and others obtained from the Regional Drinking Water Company (PDAM) and ground water. Apart from using water, the Company also contributes to saving water use as follows.

1. Form employee awareness to use enough water according to their needs.
2. Make sure the water tap is closed tightly after use.
3. Caring and nurturing faucets or water reservoirs in office buildings regularly, so that there are no leaking faucets or water towers.
4. Gradually use automatic faucets, dual flush toilets, and automatic flushing, so that water use is more regular.
5. Conduct water saving outreach to all company employees.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air Bawah Tanah Groundwater	m^3	113.576	103.366	127.214

Pengendalian Emisi POJK.51-F12

Proses produksi kayu dan sejenisnya yang dilakukan oleh Perseroan menghasilkan emisi, terutama dari mesin-mesin yang dioperasionalkan. Selain itu, emisi dihasilkan dari perangkat elektronik yang digunakan, kendaraan operasional, dan aktivitas lainnya yang dapat meningkatkan efek rumah kaca. Untuk mengurangi dampak negatif dari emisi yang dihasilkan, Perseroan menerapkan inisiatif terkait pengendalian emisi, sebagai berikut.

1. Menghemat penggunaan energi listrik dan BBM.
2. Melakukan perawatan kendaraan operasional secara berkala.
3. Melakukan uji emisi terhadap kendaraan dan mesin-mesin operasional Perseroan.
4. Mengefektifkan penggunaan perangkat elektronik.
5. Mengikuti kegiatan penghijauan yang diadakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal

Informasi terkait pengukuran emisi yang telah dilakukan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Emission Control POJK.51-F12

The wood and similar production processes carried out by the Company produce emissions, especially from the machines operated. In addition, emissions are produced from electronic devices used, operational vehicles, and other activities which can increase the greenhouse effect. To reduce the negative impact of emissions produced, the Company implements initiatives related to emission control, as follows.

1. Save electricity and fuel usage.
2. Carry out regular operational vehicle maintenance.
3. Conduct emission tests on the Company's operational vehicles and machines.
4. Make effective use of electronic devices.
5. Participate in greening activities held internally or in collaboration with external parties

Information related to emission measurements carried out by the Company in the last 3 years is disclosed in the following table.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Sulfur Dioksida / Sulfur Dioxide (SO_2)	Mg/m^3	55	261	Belum pernah uji Never tested
Karbon Monoksida / Carbon monoxide (CO)	Mg/m^3	1.569	-	
Nitrogen Diosida / Nitrogen Dioxide (NO_2)	Mg/m^3	14	684	
Ozon (O_2)	Mg/m^3	22	-	
Hidrokarbon Non Metana / Non-Methane Hydrocarbons (NMHC)	Mg/m^3	>6,53	-	
Timbal / Lead (Pb)	Mg/m^3	>0,02	-	
Tingkat Kebisingan / Noise Level	dB(A)	59,6-60,5	-	
Temperatur / Temperature	°C	24,5	-	
Kelembapan / Humidity	%	82,7	-	

Aspek Emisi / **Emission Aspect**

Penggunaan Energi	2023	2022	2021
BBM / Fuel Oil	6.488.947.722	5.608.543.810	3.062.096.499
Listrik / Electricity	15.491.315.172	13.267.716.854	10.091.029.724
Perjalanan Dinas / Official travel	1.326.632.764	676.319.476	226.875.145
Total / Total	**23.306.895.658**	**19.552.580.140**	**13.380.001.368**

Pengelolaan Limbah dan Efluen POJK51.F13

Perseroan bekerja sama dengan petugas kebersihan gedung perkantoran dan pihak terakreditasi dalam mengelola limbah ataupun efluen yang dihasilkan. Petugas tersebut melakukan pengumpulan limbah yang dihasilkan seperti kertas, plastik, botol air, bekas alat tulis, dan jenis sampah lainnya sesuai dengan jadwal pengumpulan atau mengikuti jam operasional gedung. Limbah/sampah yang telah dikumpulkan tersebut kemudian dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan kemudian ditumpuk menjadi satu untuk diangkut oleh truk sampah ke tempat pembuangan akhir.

Informasi terkait jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Waste and Effluent Management POJK51.F13

The Company collaborates with office building cleaners and accredited institutions in managing the waste or waste produced. These officers collect the resulting waste such as paper, plastic, water bottles, used stationery and other types of waste according to the collection schedule or following the building's operational hours. The waste/garbage that has been collected is then collected based on its type and then stacked together to be transported by garbage truck to the final disposal site.

Information regarding the amount of waste and effluent produced by the Company in the last 3 years is disclosed as follows.

Limbah Padat / Solid waste

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total limbah padat yang dihasilkan Total solid waste generated	m^3	666.345	565.75	379.375

Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)
Toxic Hazardous Waste (B3)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total berat limbah berbahaya yang dihasilkan Total weight of hazardous waste generated	Kg	329.516	441.289	246.328
Total berat limbah berbahaya yang diangkut Total weight of hazardous waste transported	Kg	99.520	290.094	126.442

Jenis dan Pengelolaan Limbah POJK51.F14

Waste Type and Management POJK51.F14

Jenis Limbah Waste Type	Pengelolaan Management
Limbah Padat Solid Waste	Dikumpulkan di tempat pembuangan yang disediakan, kemudian dipilih kembali. Apabila terdapat limbah/sampah yang masih layak akan dijual kepada pengepul. Collected at disposal site provided, then re-sorted. If there is waste/ trash that is proper, it will be sold to collectors.
Limbah Cair Liquid Waste	Dikelola Perseroan dan pihak ketiga dengan menggunakan metode uji efluen di instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) yang telah disediakan, sebelum dibuang ke pembuangan terakhir. Managed by the Company and third parties by using effluent test method at the waste water management installation (IPAL) provided, before being discharged into the final disposal.
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) Toxic Hazardous Waste (B3)	Limbah B3 dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS), yang kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk dileburkan. B3 waste is collected, grouped by type, and stored in a temporary disposal site (TPS), before handed over to a third party to be melted down.

Tumpahan yang Terjadi POJK.51-F15

Selama 3 tahun terakhir, tidak terjadi tumpahan di pabrik operasional Perseroan ataupun Entitas Anak. Seluruh kegiatan operasional dipastikan memenuhi kebijakan kesehatan dan keselamatan kerja yang berlaku.

Spill Occurring POJK.51-F15

During the last 3 years, there have been no spills at the Company's or Subsidiaries' operational factories. All operational activities are ensured to comply with applicable occupational health and safety policies.

Keanekaragaman Hayati POJK51.F9-10

Perseroan belum melaksanakan inisiatif terkait konservasi keanekaragaman hayati, baik secara internal ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga selama tahun 2023.

Biodiversity POJK51.F9-10

The Company has not implemented initiatives related to biodiversity conservation, either internally or in collaboration with third parties during 2023.

Penghargaan dan Sertifikasi Lingkungan Hidup

Sepanjang tahun 2023, Perseroan ataupun Entitas Anak belum memperoleh sertifikasi terkait lingkungan hidup. Namun demikian, hal tersebut tidak mengurangi komitmen Perseroan untuk memaksimalkan kinerja keberlanjutan terkait lingkungan hidup pada periode-periode berikutnya.

Environmental Award and Certification

Throughout 2023, the Company or its Subsidiaries have not obtained environmental certification. However, this does not reduce the Company's commitment to maximizing environmental sustainability performance in the following periods.

Saluran Pengaduan Lingkungan POJK51.F16

Perseroan menyediakan saluran pengaduan terkait lingkungan yang dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan. Seluruh pengaduan yang diterima akan dikelola dengan profesional dan bertanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan ataupun Entitas Anak tidak menerima pengaduan terkait pencemaran lingkungan akibat aktivitas operasional yang dijalankan.

Environmental Complaint Facility POJK51.F16

The Company provides a channel for complaints regarding the environment which can be submitted directly to the Corporate Secretary or via the contact listed on the Company's website. All complaints received will be managed professionally and responsibly. In the last 3 years, the Company or its Subsidiaries have not received complaints regarding environmental pollution due to operational activities carried out.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup POJK51.F4

Biaya pengelolaan lingkungan hidup dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Environmental Management Cost POJK51.F4

Environmental management costs in the last 3 years are disclosed in the following table.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan energi BBM / Fuel oil energy use	Dalam Rupiah In Rupiah	6.488.947.722	5.608.543.810	3.062.096.499
Penggunaan energi listrik / Electrical energy use		15.491.315.172	13.267.716.854	10.091.029.724
Perjalanan Dinas / Official travel		1.326.632.764	676.319.476	226.875.145
Total		**23.306.895.658**	**19.552.580.140**	**13.380.001.368**

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page has been left blank intentionally.

LEMBAR UMPAN BALIK POJK51.G3
FEEDBACK SHEET POJK51.G3

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk ini.

We request the participation of stakeholders to provide a feedback either through e-mail or by sending this form back via facsimile/mail, after reading this Annual Report of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk.

Pertanyaan Questions	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is attractive and easy to read.		

* Ceklis salah satu.
* Check one out.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

	Kinerja Ekonomi Economic Performance		**Kesehatan dan Keselamatan Kerja** Occupational Health & Safety
	Produk dan Layanan Products & Services		**Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan** Social & Community Development
	Kode Etik Ethic Code		**Kepuasan Pelanggan** Customer Satisfaction
	Ketenagakerjaan Employment		**Penggunaan Energi** Energy Use

* Diisi pada kolom sebelah kiri.
* Checklist on the left blank column

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide comments/suggestion of this report.

.....

....

.....

.....

Profil Anda Your Profile	
Nama Name	.....
Pekerjaan Occupation	.....
Institusi/Perusahaan Institution	.....
Kontak (telepon/e-mail) Ph. No. /E-mail	.....

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Your suggestions and responses to the information presented in this report are please send to:

Mareci Susi Afrisca Sembiring
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Puri Indah Financial Tower, Lt. 27
Jl. Puri Lingkar Dalam
Blok T8, RT.001/RW.002,
Kel. Kembangan Selatan, Kec. Kembangan
Jakarta Barat
DKI Jakarta

Telp/Phone : (021) 2258 5789
Faks/Facs : (021) 2258 5413
Situs web/Website : http://wijayacahayatimber.com
E-mail : corsec@wijayacahayatimber.com

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya POJK51.G4

Perseroan belum menerima tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahunan sebelumnya. Namun demikian, Perseroan berupaya meningkatkan kualitas penyusunan laporan pada periode-periode berikutnya.

Response to Previous Year Report Feedback POJK51.G4

The Company has not received a response to the previous Annual Report feedback. However, the Company strives to improve the quality of report preparation in subsequent periods.

Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 / POJK.03/2017 POJK51.G5

Criteria Disclosure Index Financial Services Authority Regulation No. 51 / POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	1
	Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance Overview	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	11
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	16
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	139
	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	138
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	39
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	11 dan 140 - 141
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	47-48
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	22
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	40
	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	134
	Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	138
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	138
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	125-126
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	112
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	1

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
	Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	139
	Kinerja Ekonomi Economy Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	87
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	N/A
	Kinerja Lingkungan Environmental Performance	
	Umum General	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	155
	Aspek Material Material Aspects	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	151
	Aspek Energi Energy Aspects	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	151
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	152
	Aspek Air Water Aspects	
F.8	Penggunaan Air Water Use	152
	Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	155
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	155

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
	Aspek Emisi **Emission Aspects**	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	153
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	152
	Aspek Limbah dan Efluen Aspects of Waste and Effluent	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	154
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	154
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	155
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	155
	Kinerja Sosial Social Performance	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	148 & 150
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	139
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	143
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	142
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	143
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	142
	Aspek Masyarakat Aspects of Society	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	145 - 147
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	148
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	145 - 146

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	149
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	148
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	149
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	149
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	149
	Lain-Lain Others	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	5
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	131
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	157
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	158
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	159



Laporan Keuangan

Financial Statements

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
AND SUBSIDIARY

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT WIJAYA CAHAYA TIMBER TBK UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON INTERIM CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS PT WIJAYA CAHAYA TIMBER TBK FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023, AND 2022

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / *We, the undersigned:*

Nama / *Name*	Budi Tjahjadi	
Alamat Kantor / *Office Address*	Puri Indah Financial Tower 27th Floor Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, RT/RW.001/002 Kembangan Selatan, Kembangan Jakarta Barat, Indonesia	
Alamat Domisili sesuai KTP / *Domicile as Stated in ID Card*	Jl. Pulau Genteng Blok Q2 No. 17 RT/RW.004/011, Kembangan Utara, Kembangan Jakarta Barat, Indonesia	
Nomor Telepon / *Phone Number*	021-22585789	
Jabatan / *Title*	Direktur Utama/*President Director*	

Menyatakan bahwa: / *State that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Wijaya Cahaya Timber Tbk ("**Perusahaan**") dan entitas anak; / *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk (the "**Company**") and subsidiary;*
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; / *All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan / *The Company's financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact; and*
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dan aplikasinya di dalam Perusahaan. / *We are responsible for the Company's internal control system and its application.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *Thus, this statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 28 Maret/*March 28*, 2024
Atas Nama dan Mewakili Direksi/*On Behalf of the Board of Director*



Budi Tjahjadi
Direktur Utama/*President Director*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : **00281/2.1030/AU.1/04/1115-1/1/III/2024**

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Stockholders, Board of Commissioners and Directors

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Wijaya Cahaya Timber Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Wijaya Cahaya Timber Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements and, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan is a member of the RSM network. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia
Financial Services Authority (OJK)

Hal Audit Utama
Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakah hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian pada periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Persediaan
Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat persediaan sebesar Rp112.025.783.176, dimana jumlah tersebut mencakup 19,75% dari total aset Grup.

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata.

Pengungkapan Grup mengenai persediaan dijelaskan dalam Catatan 2.g. dan 6.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:
- Memahami dan mengevaluasi pengendalian dan proses manajemen untuk mencatat persediaan;
- Melakukan observasi fisik dan perhitungan fisik persediaan;
- Memeriksa dokumen pendukung pembelian persediaan, berdasarkan uji petik;
- Menguji keakuratan perhitungan nilai realisasi bersih, berdasarkan uji petik;
- Menguji keakuratan mutasi persediaan, berdasarkan uji petik.

Hal Lain
Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk") yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas yang diharuskan

Key Audit Matter
Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Inventories
As of December 31, 2023, the Group recorded inventories amounting to Rp112,025,783,176, which account for 19.75% of the Group's total assets.

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using average method.

The Group's disclosures regarding inventories are described in Notes 2.g. and 6.

Our audit procedures include, among other:
- *Understand and evaluate management controls and processes for recording inventories;*
- *Perform physical observations and stock taking of inventories;*
- *Check the supporting documents for purchasing inventories, based on a sampling test;*
- *Test the accuracy of the calculation of net realizable value, based on a sampling test;*
- *Test the accuracy of inventory mutations, based on a sampling test.*

Other Matter
Our audit of the accompanying consolidated financial statement of the Group as December 31, 2023 and for the year ended December 31, 2023, is performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as whole. The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statements of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year ended December 31, 2023, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial

menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung yang catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasari yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas berdasarkan Standar Audit yang diterapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas secara keseluruhan.

Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audits of the accompanying consolidated financial statements in accordance with auditing standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable

memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably

lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Tjun Tjun
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1115/
Public Accountant License Number: AP.1115

Jakarta, 28 Maret 2024/ *March 28, 2024*

00281

00281/2.1030/AU.1/04/1115-1/1/III/2024

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022,
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022*) Rp	2021*) Rp	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Kas dan Bank	4, 31, 32	58.852.147.242	31.034.938.239	19.968.590.171	*Cash on Hand and in Banks*
Piutang Usaha	5, 31, 32				*Trade Receivables*
Pihak Berelasi	29	3.575.154.622	2.040.240.435	576.626.674	*Related Parties*
Pihak Ketiga		27.041.383.139	15.260.177.358	16.175.494.234	*Third Parties*
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	31	6.767.783	4.000.000	--	*Other Receivables - Third Party*
Persediaan	6	112.025.783.176	76.782.705.094	48.948.590.275	*Inventories*
Uang Muka	7	16.843.187.821	12.169.374.005	27.840.638.351	*Advances*
Biaya Dibayar di Muka	8	856.449.471	637.462.988	526.354.238	*Prepaid Expenses*
Pajak Dibayar di Muka	20.a	16.122.288.279	21.377.976.223	8.686.243.756	*Prepaid Taxes*
Aset Non-Keuangan Lancar Lainnya		--	2.789.875.742	--	*Other Current Non-Financial Assets*
TOTAL ASET LANCAR		**235.323.161.533**	**162.096.750.084**	**122.722.537.699**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR					***NON CURRENT ASSETS***
Aset Tetap	9	303.783.870.521	284.737.737.994	216.717.495.537	*Fixed Assets*
Dana Dibatasi Penggunaannya	10	7.068.730.000	7.068.730.000	1.061.730.000	*Restricted Funds*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya					*Other Non Current Financial Assets*
Pihak Berelasi	11, 29	21.000.000.000	21.000.000.000	7.000.000.000	*Related Parties*
Pihak Ketiga		141.634.600	--	--	*Third Parties*
Aset Pajak Tangguhan		5.218.112	2.084.048	--	*Deferred Tax Assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		**331.999.453.233**	**312.808.552.042**	**224.779.225.537**	***TOTAL NON CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET		**567.322.614.766**	**474.905.302.126**	**347.501.763.236**	***TOTAL ASSETS***

*) Direklasifikasi, Catatan 35

*) *Reclassified, Note 35*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022,
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022 Rp	2021 Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Utang Bank Jangka Pendek	12	40.000.000.000	23.100.000.000	11.001.804.595	*Short Term Bank Loans*
Utang Usaha	13, 32, 33				*Trade Payables*
Pihak Berelasi	29	13.783.128.264	23.657.708.641	8.111.180.983	*Related Parties*
Pihak Ketiga		49.309.873.544	45.625.114.765	41.079.638.038	*Third Parties*
Utang Pajak	20.d	3.573.020.371	3.241.462.905	15.028.606.507	*Tax Payable*
Beban Akrual	14, 33	5.504.805.400	14.396.844.018	4.257.540.921	*Accrued Expenses*
Uang Muka Pelanggan	15	619.812.430	2.458.327.274	6.749.531.971	*Advance from Customers*
Bagian Jangka Pendek atas					*Current Portion of*
Liabilitas Jangka Panjang:	33				*Long-Term Liabilities:*
Utang Bank	12	23.693.646.301	25.439.635.732	14.781.344.111	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	16	329.796.225	339.844.701	221.623.115	*Consumer Financing Payables*
Liabilitas Sewa	17	1.713.672.830	990.342.926	592.760.635	*Lease Liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		**138.527.755.365**	**139.249.280.962**	**101.824.030.876**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang Pihak Berelasi	29	45.800.000.000	10.800.000.000	24.550.555.572	*Due to Related Parties*
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi					*Long-Term Liabilities Net of*
dengan Liabilitas Jangka Pendek:					*Current Portion:*
Utang Bank	12	87.619.751.628	110.661.975.417	22.553.250.290	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	16	--	327.613.894	771.860.833	*Consumer Financing Payables*
Liabilitas Sewa	17	1.050.203.473	830.579.500	926.260.799	*Lease Liabilities*
Liabilitas Imbalan Pascakerja	18	2.503.347.864	1.724.420.739	1.427.769.463	*Post-Employment Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	20.c	5.327.636.391	3.878.557.191	2.683.103.237	*Deferred Tax Liabilities*
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya	19, 33	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	*Other Non Current Financial Liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		**144.300.939.356**	**130.223.146.741**	**54.912.800.194**	***TOTAL NON CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS		**282.828.694.721**	**269.472.427.703**	**156.736.831.070**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS					***EQUITY***
Modal Saham					*Share Capital -*
Nilai Nominal Rp100 per Saham					*Par Value of Rp100 per Share*
Modal Dasar - 1.875.000.000 Saham					*Authorized Capital - 1,875,000,000 per Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -					*Issued and Fully Paid -*
1.875.000.000 Saham pada 31 Desember 2023					*1,875,000,000 Shares as of December 31, 2023*
Modal Dasar - 1.500.000.000 Saham					*Authorized Capital - 1,500,000,000 per Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -					*Issued and Fully Paid -*
1.500.000.000 Saham pada					*1,500,000,000 Shares as of*
31 Desember 2022	21	187.500.000.000	150.000.000.000	60.000.000.000	*December 31, 2022*
Tambahan Modal Disetor		3.960.124.258	--	--	*Paid in Capital*
Saldo Laba	22	93.014.044.507	55.419.660.142	130.757.063.641	*Retained Earnings*
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan					*Total Equity Attributable to*
kepada Pemilik Entitas Induk		284.474.168.765	205.419.660.142	190.757.063.641	*Owner of The Parent Entity*
Kepentingan Non pengendali		19.751.280	13.214.281	7.868.525	*Non-Controlling Interest*
TOTAL EKUITAS		**284.493.920.045**	**205.432.874.423**	**190.764.932.166**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**567.322.614.766**	**474.905.302.126**	**347.501.763.236**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022 Rp	
PENJUALAN	23	948.356.153.752	844.975.088.362	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	24	(816.357.865.918)	(765.896.547.801)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO		**131.998.287.834**	**79.078.540.561**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	25	(59.795.069.162)	(58.838.987.329)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	26	9.978.320	11.499.898.247	*Other Income*
Beban Lain-lain	27	(806.230.481)	--	*Other Expenses*
LABA USAHA		**71.406.966.511**	**31.739.451.479**	***OPERATING INCOME***
Beban Keuangan - Bersih	28	(17.853.969.381)	(11.208.467.837)	*Finance Expenses - Net*
LABA SEBELUM PAJAK		**53.552.997.130**	**20.530.983.642**	***INCOME BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Pajak Kini	20.b	(10.612.640.331)	(4.733.068.057)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	20.b	(1.477.513.002)	(1.179.422.659)	*Deferred Tax*
LABA TAHUN BERJALAN		**41.462.843.797**	**14.618.492.926**	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Tidak Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Will Not be Reclassified to Profit or Loss:***
Pengukuran Kembali Imbalan Kerja	18	(143.490.299)	63.396.578	*Remeasurement on Defined Benefits Plan*
Pajak Penghasilan atas Pengukuran Kembali - atas Program Imbalan Kerja	20.c	31.567.866	(13.947.247)	*Income Tax on Remeasurement on - Employee Benefits Program*
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain		**(111.922.433)**	**49.449.331**	***Other Comprehensive Income (Loss)***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**41.350.921.364**	**14.667.942.257**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Income For The Year Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		41.456.306.798	14.613.147.170	*Owner of The Parent Entity*
Entitas Non-Pengendali		6.536.999	5.345.756	*Non-Controling Intererst*
Total		**41.462.843.797**	**14.618.492.926**	***Total***
Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Comprehensive Income Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		41.344.384.365	14.662.596.501	*Owner of The Parent Entity*
Entitas Non-Pengendali		6.536.999	5.345.756	*Non-Controlling Intererst*
Total		**41.350.921.364**	**14.667.942.257**	***Total***
LABA PER SAHAM DASAR		**22,50**	**9,74**	***BASIC EARNING PER SHARE***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN OF EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid-in Capital* Rp	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital*	Saldo Laba/*Retained Earnings*						
				Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated* Rp	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated* Rp	Pengukuran Kembali Imbalan Kerja/ *Remeasurement on Defined Benefits Plan* Rp	Total Saldo Laba/ *Retained Earnings* Rp	Kepentingan Non Pengendali/ *Non-Controlling Interest* Rp	Total Ekuitas/ *Total Equity* Rp	
SALDO PER 31 DESEMBER 2021		**60.000.000.000**	**--**	**--**	**130.619.071.780**	**137.991.861**	**130.757.063.641**	**7.868.525**	**190.764.932.166**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2021***
Penambahan Setoran Modal		90.000.000.000	--	--	--	--	--	--	90.000.000.000	*Additional Paid-in Capital*
Dana Cadangan	22	--	--	50.000.000	(50.000.000)	--	--	--	--	*Reserved Funds*
Pembagian Dividen	22	--	--	--	(90.000.000.000)	--	(90.000.000.000)	--	(90.000.000.000)	*Dividend Distribution*
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	14.613.147.170	--	14.613.147.170	5.345.756	14.618.492.926	*Income for The Year*
Penghasilan Komprehensif Lain		--	--	--	--	49.449.331	49.449.331	--	49.449.331	*Other Comprehensive Income*
SALDO PER 31 DESEMBER 2022		**150.000.000.000**	**--**	**50.000.000**	**55.182.218.950**	**187.441.192**	**55.419.660.142**	**13.214.281**	**205.432.874.423**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022***
Penambahan Setoran Modal Penawaran Umum Perdana Saham		37.500.000.000	6.750.000.000	--	--	--	--	--	44.250.000.000	*Additional Paid-in Capital Through Initial Public Offering*
Biaya Emisi Saham		--	(2.789.875.742)	--	--	--	--	--	(2.789.875.742)	*Issuance Cost*
Dana Cadangan	22	--	--	50.000.000	(50.000.000)	--	--	--	--	*Reserved Funds*
Pembagian Dividen	22	--	--	--	(3.750.000.000)	--	(3.750.000.000)	--	(3.750.000.000)	*Dividend Distribution*
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	41.456.306.798	--	41.456.306.798	6.536.999	41.462.843.797	*Income for The Year*
Penghasilan Komprehensif Lain		--	--	--	--	(111.922.433)	(111.922.433)	--	(111.922.433)	*Other Comprehensive Income*
SALDO PER 31 DESEMBER 2023		**187.500.000.000**	**3.960.124.258**	**100.000.000**	**92.838.525.748**	**75.518.759**	**93.014.044.507**	**19.751.280**	**284.493.920.045**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022*) Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan	5, 11, 15, 23	933.201.518.940	840.135.586.780	*Cash Received from Customers*
Pembayaran Kepada Pemasok dan Pihak Ketiga Lainnya	6, 13, 14, 24, 25	(736.304.233.146)	(672.703.462.185)	*Payment to Suppliers and Other Third Parties*
Pembayaran Kepada Karyawan	14, 24, 25	(182.181.050.741)	(145.069.564.661)	*Payment for Employees*
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan	20.b, 20.d	(9.845.589.870)	(30.466.564.184)	*Payment of Corporate Income Taxes*
Penerimaan Restitusi Pajak	20.e	11.280.125.567	--	*Cash Received from Tax Refund*
Pembayaran Beban Keuangan		(17.634.601.973)	(11.007.660.172)	*Payment of Finance Costs*
Penerimaan Pendapatan Keuangan		401.175.689	105.344.924	*Receipt of Finance Income*
ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS OPERASI		**(1.082.655.534)**	**(19.006.319.498)**	***NET CASH FLOWS USED IN OPERATING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan Aset Tetap	9, 34	(32.625.770.859)	(72.230.821.163)	*Acqusitions of Fixed Assets*
Hasil Pelepasan Aset Tetap	9, 34	475.000.000	11.014.728.080	*Proceeds from Disposal of Fixed Assets*
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap	7	(2.092.164.591)	(4.641.207.418)	*for Purchase of Fixed Assets*
ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		**(34.242.935.450)**	**(65.857.300.501)**	***NET CASH FLOWS USED IN INVESTING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pencairan Utang Bank Jangka Pendek	34	267.762.117.431	182.984.233.415	*Receipt of Short Term Bank Loans*
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek	12, 34	(250.862.117.431)	(170.886.038.010)	*Payment of Short Term Bank Loans*
Pencairan Utang Bank Jangka Panjang	34	700.000.000	116.300.000.000	*Receipt of Long Term Bank Loans*
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang	12, 34	(25.488.213.220)	(17.532.983.252)	*Payment of Long Term Bank Loans*
Pembagian Dividen Tunai		(3.750.000.000)	--	*Payment of Dividend*
Pembayaran Liabilitas Sewa	17, 34	(1.341.486.123)	(858.419.008)	*Payment of Lease Liabilities*
Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen	16, 34	(337.662.370)	(326.025.353)	*Payment of Consumer Financing Payables*
Penerimaan Pinjaman dari Pihak Berelasi	34	35.000.000.000	46.578.378.362	*Receipt of Loan from Related Parties*
Pembayaran Pinjaman Kepada Pihak Berelasi	34	--	(60.328.933.934)	*Payment of Loan from Related Parties*
Penerimaan dari Penawaran Umum Perdana	21	44.250.000.000	--	*Initial Public Offering Received*
Biaya Emisi Saham	21	(2.789.875.742)	--	*Share Issuance Cost*
ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI AKTIVITAS PENDANAAN		**63.142.762.545**	**95.930.212.220**	***NET CASH FLOWS PROVIDED BY FINANCING ACTIVITIES***
KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK		27.817.171.561	11.066.592.221	***NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
DAMPAK DARI PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN BANK		37.442	(244.153)	***EXCHANGES RATE FLUCTUATION EFFECTS ON CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		31.034.938.239	19.968.590.171	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		**58.852.147.242**	**31.034.938.239**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT ENDING OF YEAR***

*) Direklasifikasi, Catatan 35

*) *Reclassified, Note 35*

Informasi tambahan arus kas disajikan dalam Catatan 34/ *Additional information of cash flows is presented in Note 34*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Consolidated Financial Statements taken as a whole

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 8 Maret 2017, berdasarkan Akta Notaris No. 6 dari Notaris Rosdiana, S.H., Notaris di Bekasi. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-0011300.AH.01.01.TAHUN 2017 tanggal 8 Maret 2017, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39, Tambahan No. 30485/2017 tanggal 8 Maret 2017.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 07 tanggal 23 Juni 2023 dari Devi Herlina, S.H., M.kn., Notaris di Jakarta, Akta perubahan ini telah telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0133708 tanggal 3 Juli 2023.

Sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan yaitu Industri Kayu Lapis mencakup pembuatan kayu lapis seperti kayu lapis tripleks, multipleks, kayu lapis interior, eksterior dan sejenisnya, kemudian Industri *Veneer* mencakup pembuatan serutan pelapis dengan cara pengupasan, penyayatan dan sejenisnya. Kegiatan usaha penunjang Perusahaan adalah aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Perusahaan berproduksi secara komersial sejak bulan Maret 2018.

Perusahaan berdomisili di Jakarta Barat dengan kantor yang beralamat di Puri Indah Financial Tower Lt.27, Jl.Puri Lingkar Dalam Blok T8 RT.001/RW.002, Kembangan, Jakarta Barat. Fasilitas pabrik berlokasi di Desa Kasembon, Kecamatan Bululawang, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur dan Desa Wirologi, Kecamatan Sumber Sari, Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur.

PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu, pemegang saham mayoritas dan entitas induk terakhir Perusahaan.

1.a. Establisment and General Information

PT Wijaya Cahaya Timber Tbk ("the Company") was established on March 8, 2017, based on Notarial Deed No. 6 dated of Notary Rosdiana, S.H., Notary in Bekasi. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0011300.AH.01.01.TAHUN 2017, dated March 8, 2017 and published in State Gazette of Republic of Indonesia No. 39, Supplement No. 30485/2017 dated March 8, 2017.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Notary Deed No. 07 dated June 23, 2023 from Devi Herlina, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH-01.09-0133708 dated July 3, 2023.

In accordance with the Company's Articles of Association, the main business activity of the Company, namely the Plywood Industry, includes the manufacture of ordinary plywood such as plywood, multiply, interior, exterior and similar others, then the Veneer Industry incluses the manufacture of coating shavings by strippings, slicing, and similar others. The Company's supporting business activities are other management consulting activities. The Company has started commercial production since March 2018.

The Company is domiciled in West Jakarta with head office is located at Puri Indah Financial Tower Lt.27, Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8 RT.001/RW.002, Kembangan, West Jakarta. Factory facility is located at Kasembon Village, Bululawang Subdistrict, Malang Regency, East Java Province and Wirologi Village, Sumber Sari Subdistrict, Jember Regency, East Java Province.

PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu, the Company's majority shareholder and the ultimate parent entity.

1.b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1.b. Board of Commissioners, Directors and Employees

The Compositions of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama (Independen)	Erwin Kurnia Winenda	Erwin Kurnia Winenda	*President Commissioner (Independent)*
Komisaris	Selviana Rumondang	Selviana Rumondang	*Commissioner*
Direksi			***Board of Director***
Direktur Utama	Budi Tjahjadi	Budi Tjahjadi	*President Director*
Direktur	Stendy	Stendy	*Director*
Direktur	-	Erik Tubagus Ramdan	*Director*

Per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak memiliki masing-masing 103 dan 100 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and subsidiary has 103 and 100 permanent employees, respectively (unaudited).

1.c. Komite Audit dan Internal Audit

Susunan anggota komite audit dan internal audit Perseroan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1.c. Audit Committee and Internal Audit

The Compositions of the Company's committee and internal audit as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Komite Audit			***Committee of Audit***
Ketua	Erwin Kurnia Winenda	Erwin Kurnia Winenda	*Chairman*
Anggota	Audrey Angelina	Sony	*Member*
Anggota	Suwardy	Suwardy	*Member*
Internal Audit			***Internal Audit***
Ketua	Dedy Apriyadi	Dedy Apriyadi	*Chairman*

1.d. Struktur Entitas Anak

Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak yang dikonsolidasi sebagai berikut:

1.d. Subsidiary's Structure

The Company has control over the consolidated subsidiary as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Kegiatan Usaha Utama/ *Main Business Activity*	Tahun Beroperasi/ *Year of Commercial Operation*	Kedudukan/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total Asset/ *Assets* 2023 Rp	Total Asset/ *Assets* 2022 Rp
PT Maju Aman Selalu	Perdagangan/ *Trading*	2021	Jakarta Barat/ *West Jakarta*	99,00%	6.486.722.613	5.304.106.401

PT Maju Aman Selalu (MAS)

MAS didirikan berdasarkan Akta Notaris No.18 tanggal 27 Februari 2021 dari Notaris Rosdiana, S.H., Notaris di Bekasi. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0014310.AH.01.01 TAHUN 2021 tanggal 27 Februari 2021.

Kepemilikan Perusahaan atas MAS pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar 99%.

PT Maju Aman Selalu (MAS)

MAS established based on Notarial Deed No.18 dated February 27, 2021 of Notary Rosdiana, S.H., Notary in Bekasi. This deed has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0014310.AH.01.01TAHUN 2021 dated February 27, 2021.

The Company's ownership of MAS as of December 31, 2023 and 2022 is 99%, respectively.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiary are collectively referred as the "Group".

1.e. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Saham Perusahaan ditawarkan perdana kepada publik dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 1 Februari 2023. Penawaran perdana saham Perusahaan sejumlah 375.000.000 lembar saham dengan harga nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp118 per saham dan telah mendapatkan Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-21/D.04/2023 tertanggal 24 Januari 2023.

1.e. The Company's Initial Public Offering

The Company's shares of stock were initially offered to the public and listed on the Infonesia Stock Exchange on February 1, 2023. The Company's initial public offering of 375,000,000 shares with par value Rp100 per share and offering price of Rp118 per share and has received Effective Notification of Registration Statement from the Financial Services Authority (OJK) via Letter Number S-21/D.04/2023 dated January 24, 2023.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Significant Accounting Information

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan–Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK–IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board–Indonesian Institute of Accountant (DSAK–IAI), and the applicable Capital Market Regulations, among others, Financial Services me Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, and Chairman of Bapepam-LK Decree No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasaian disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2.b. Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated financial statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasaian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup.

The presentation currency used in the preparation of these consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Group.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendment to PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use*
- *Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;*
- *Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; an*
- *Revised PSAK 107: Accounting for Ijara.*

2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.d.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan, yakni Perusahaan terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Grup dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Grup. Entitas anak dikonsolidasikan sejak

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary as described in Note 1.d.

A subsidiary is an entity controlled by the Company, ie the Company is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Company has the practical ability to exercise (ie substantive rights) are considered when assessing whether the Company controls another entity.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Group and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiary is consolidated from the effective date of

tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows Group are eliminated in full on consolidation.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan non-pengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Selisih antara jumlah dimana kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

If the Group loses control, the Group:

(a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;

(a) Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;

(b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian

(b) Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost

hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan non-pengendali);
(c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
(d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
(e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
(f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

(including any components of other comprehensive income attributable to them);
(c) Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
(d) Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
(e) Reclassifies to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAK, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary;
(f) Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

2.e. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and the subsidiary is Rupiah.

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e. middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2023 and 2022, as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Dolar Amerika Serikat/ *United Stated Dollar*	15.416	15.731

2.f. Kas dan Bank

Kas dan bank termasuk kas dan kas di bank (rekening giro) yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi pengunaannya.

2.f. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks are cash on hand and cash in banks (current account) that are not used as collateral or are not restricted.

2.g. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi dan

2.g. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing

biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.h. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

2.h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over its beneficial periods by using the straight line method.

2.i. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

2.i. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Land is recognized at its cost and not depreciated.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai “Aset dalam Penyelesaian” dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan penyelesaian aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under “Construction in Progress” and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction

dalam pembangunan. Biaya perolehan aset tetap dalam pembangunan tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated historical costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when there are no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.j. Sewa

Pada tanggal insepsi kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2.j. Lease

At inception of a contract, the Group shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if he contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Grup menilai apakah selama periode penggunaan, Grup memiliki dua hal berikut:

a. Hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
b. Hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
   i. Grup memiliki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama periode penggunaan; atau

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the Group shall assess whether, throughout the period of use, the Group has both of the following:

a. The right to obtain substantially all of the economic benefits from use of theidentified asset; and
b. The right to direct the use of the identified asset, only if either:
   i. The Group has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use; or

ii. keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
- Grup memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah instruksi operasi tersebut; atau
- Grup mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

ii. the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:
- *The Group has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating instructions; or*
- *The Group designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

Grup sebagai *Lessee*

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

Grup mengakui aset hak guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul di awal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the the right to use the underlying assets.

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date underlying assets is available for use). Right-of-use assets are measure at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, intitial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straght-line basis over the shorter period of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased assets transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects to exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the assets.

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives

piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode dimana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expexted to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

In calculating the present value of lease payments, The Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa bangunan (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa bangunan yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of buildings and infrastructures (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of buildings and infrastructures that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Mengurangi jumlah tercatat untuk Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian; dan
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;

- Menurunkan jumlah tercatat aset hak guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Grup sebagai *Lessor*
Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari asset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*

- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease; and*
- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as The Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*

- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

The Group as Lessor
The Group presents assets subject to operating leases in the statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

2.k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengindentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan; dan
   - Kontrak memiliki substansi komersial.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Grup sebagaimana yang dilakukan Grup;

2.k. Revenue and Expense Recognition

In determining revenue recognition, the Group perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. *Identify contracts with customers, with certain criteria as follows:*
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred; and*
   - *The contract has commercial substance.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each distinct goods or services promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).*

A performance obligation may be satisfied at the following:

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by Group performance as the Group performs;*

- Pelaksanaan Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

- *The Group performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2.l. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

2.l. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Shor-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-Employement Benefit

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Omnibus Law No. 11 Year 2020 dated November 2, 2020.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

The Group accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interets on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Pesangon

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

a. ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
b. ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal dan mengukur serta mengakui perubahan selanjutnya sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Termination Benefits

The Group recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

a. when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and
b. when the Group recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves payment of termination benefits.

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

2.m. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset.

Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

2.m. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount of current tax and deferred tax which calculated in determining profit or loss in the period. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset.

Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Benefits related to tax losses that can be withdrawn to recover current tax of prior periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:
a. pengakuan awal *goodwill*; atau
b. pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak);
c. pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a. the initial recognition of goodwill; or
b. the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss);
c. at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Deferred tax asset and deferred tax liablities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

The measurement of deferred tax assets and deferred tax liabilities shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:
a. Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b. aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a. the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b. the deferred tax assets and deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on either:

   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:
a. memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
b. bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

a. has legally enforceable right to set-off the recognized amounts; and

b. intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.n. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:
- yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2.n. Operating Segment

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

An operating segment is a component of the entity:
- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and*
- *for which separate financial information is available.*

2.o. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

Pada tanggal pelaporan, Grup tidak mempunyai potensi saham biasa yang bersifat dilutif.

2.o. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

At reporting date, the Group has no outstanding potential dilutive ordinary share.

2.p. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, berikutnya terkait dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

2.p. Related Parties Transactions and Balance

A related party is a person or entity that is related to the reporting entity:

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
   i. Has control or joint control over the reporting entity;
   ii. Has a significant influence upon the reporting entity; or
   iii. Is a member of key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
   ii. An entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
   iv. An entity is a joint venture of the third entity and other entity is an associate of the third entity;

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas) ; atau
viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

v. The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the provider itself, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity); or
viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.q.Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal
Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui

2.q. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement
The Group recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measure all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Subsequent Measurement of Financial Assets
The Group's Financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and

penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar yaitu: model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(1) aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan

(2) persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak material nilainya atau jarang terjadi.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(1) aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan

financial assets at fair value through profit or loss. On the basis of both: the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flow characteristics of the financial asset.

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

(1) the financial assets are held within a business model whose objective to hold the financial assets to collect contractual cash flows (held to collect); and

(2) the contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

(1) the financial assets are held within a business modal whose objective is achieved by both collective contractual cash flows and selling financial assets; and

(2) persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest*-SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")
Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

(2) the contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")
Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designated an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

a. Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabiitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabiliatas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
b. Liabitas keuangan yang timbul Ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
c. Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitment selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
   (i) Jumlah penyisihan kerugian; dan
   (ii) Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
d. Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis Ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

a. mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkosistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda-beda; atau
b. sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

a. Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.
b. Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.

c. Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:

   (i) the amount of the loss allowance; and
   (ii) the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.
d. Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.

At initial recognition the Group may make an irrevocable designation of measuring financial liabilities at fair value through profit or loss, if permitted by standards or if that determination would result in more relevant information, because:

a. eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

b. Group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Group's key management personnel.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada FVTOCI.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Grup mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

i. jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. nilai waktu uang; dan
iii. informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then a 12-months expected credit loss is recognized.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

i. an unbiased and probability weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
ii. time value of money; and
iii. reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Group recognize its retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The Group derecognize financial liabilities, if and only if the Group's obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the considerations paid and payable is recognized in profit or loss.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kedaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The Group derecognize financial liabilities, if and only if the Group's obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the considerations paid and payable is recognized in profit or loss.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Jika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi.

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset when the Group change the business model objective for its management of financial assets thus the previous assessment become unapplicable.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

When the Group reclassifies its financial asset classified as amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Group reclassifies its financial asset that previously classified as amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value of financial asset is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date.

Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost. This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan
Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability
A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar
Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement
Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

(i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
(ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2); dan
(iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hierarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

(i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
(ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2); and
(iii) Observable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognised by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.r. Biaya Emisi Saham Ditangguhkan

Berdasarkan Peraturan Nomor VIII.G.7 (Lampiran dari Surat Keputusan Ketua BAPEPAM No. Kep-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000), biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahan Modal Disetor" yang berlaku efektif untuk penyusunan laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2000.

Penawaran umum perdana saham Grup masih dalam proses. Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham yang ditangguhkan yang nantinya akan dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor pada kelompok ekuitas apabila pernyataan pendaftaran telah dinyatakan efektif.

2.r. Deferred Stock Issuance Cost

According to Regulation No. VIII.G.7 (Appendix of Decision Letter of Head of Bapepam No. Kep-06/PM/2000 dated March 13, 2000), the stock issuance cost is recorded as a deduction of proceed from paid in capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid in Capital" account. The Regulation was applied for financial statements which cover periods beginning on or after January 1, 2000.

The Group's shares Initial Public Offering still on process. Cost incurred related to the public offering is presented as a deferred stock issuance cost and subsequently will be recorded as a deduction of paid in capital as part of stockholders' equity when the statement of registration are became effective.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

3. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgment

Penyusunan laporan keuangan Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

The preparation of the Group financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Estimasi dan Asumsi Akuntansi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Accounting Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 9.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned. Carrying amounts of fixed assets are disclosed in Note 9.

Estimasi Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang masih harus dibayar tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji.

Estimated Post-employment Benefits

The present value of post-employment benefits obligations expenses depends on several factors that are determined by actuarial basis based on several assumptions. Assumptions used to determine net pension cost (income) include the discount rate and salary increase rate.

Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Changes in these assumptions will affect the carrying amount of post-employment benefits.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, this is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi mengenai asumsi dan jumlah liabilitas dan beban imbalan pascakerja diungkapkan pada Catatan 18.

Key assumptions for post-employment benefit obligations reserves are based in part on current market conditions. Information regarding the assumptions and Additional information and total liabilities and post-employment benefits expenses are disclosed in Note 18.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan pengurangan biaya tertentu ketika mengestimasi penyisihan pajak penghasilan Grup. Terdapat transaksi dan perhitungan yang memungkinkan penentuan pajak akhir menjadi tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Dimana perhitungan pajak akhir dari hal-hal tersebut berbeda dengan jumlah yang sebelumnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada penetapan pajak penghasilan dan pajak penghasilan yang ditangguhkan dalam periode penentuan pajak tersebut.

Income Tax

Judgements and assumptions are required in determining the deduction of certain costs when estimating the Groups income tax allowances. There are transactions and calculations that allow the determination of the final tax to be uncertain during the normal course of business. Where the final tax calculation of these matters differs from the amount previously recorded, the difference will have an impact on the determination of income tax and with holding tax withheld during the tax determination period.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari kerugian pajak yang dapat dikompensasikan kembali, penyisihan modal dan perbedaan temporer diakui hanya ketika hal-hal tersebut diperhitungkan untuk dapat dipulihkan, yang tergantung pada pembentukan laba kena pajak yang mencukupi di masa depan. Asumsi pembentukan laba kena pajak di masa depan tergantung pada estimasi manajemen untuk arus kas di masa depan. Hal ini tergantung pada estimasi produksi, jumlah penjualan barang dan jasa, harga komoditas, biaya operasi, belanja modal, dividen dan transaksi manajemen modal lainnya di masa depan.

Deferred tax assets, including those arising from recoverable tax losses, capital allowance, temporary differences are recognized only when they are calculated to be recoverable, depending on the formation of sufficient future taxable profit. The assumption of forming future taxable income depends on management's estimate of future cash flows. This depends on estimated future production, total sales of goods and services, commodity prices, operating costs, capital expenditures, dividends and other capital management transactions.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian tidak tersedia di pasar aktif, ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair value of financial assets and financial liabilities recorded on the statement of financial position cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of

matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat dan asumsi tingkat gagal bayar. Pengungkapan lebih lanjut tentang nilai wajar terdapat dalam Catatan 33.

mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions. The other disclosure on fair value is presents in Note 33.

Pertimbangan Penting dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi
Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Judgements in Applying the Accounting Policies
The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan
Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2.q dan 33.

Classification of Financial Assets and Liabilities
The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Notes 2.q and 33.

4. Kas dan Bank / *4. Cash on Hand and in Banks*

	2023 Rp	2022 Rp
Kas/ *Cash on Hand*		
Rupiah	11.427.631	29.245.582
Bank/ *Cash In Bank*		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	43.925.194.713	341.246.419
PT Bank Central Asia Tbk	1.112.660.210	539.276.789
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	28.061.523	19.455.840
PT Bank KEB Hana Indonesia	2.275.000	--
Dolar Amerika Serikat/ *United States Dollar*		
PT Bank Central Asia Tbk	14.574.903	733.853.195
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	13.757.953.262	29.371.860.414
Total Bank/ *Cash in Banks*	58.840.719.611	31.005.692.657
Total	**58.852.147.242**	**31.034.938.239**

Seluruh saldo bank ditempatkan pada pihak ketiga.

All cash in banks balance is placed on third parties.

Tidak ada saldo kas dan bank yang tidak dapat digunakan oleh Grup atau dibatasi penggunaanya dan tidak ada saldo kas dan setara kas yang dijaminkan.

There are no cash on hand and in banks balances that cannot be used by the Group or are restricted in use and no cash and cash equivalents balances pledged as collateral.

5. Piutang Usaha / *5. Trade Receivables*

a. Berdasarkan Pelanggan / *a. By Customers*

	2023 Rp	2022 Rp
Pihak Berelasi/ *Related Parties* (Catatan/ *Note* 29)	3.575.154.622	2.040.240.435
Pihak Ketiga/ *Third Parties:*	27.041.383.139	15.260.177.358
Total	**30.616.537.761**	**17.300.417.793**

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2023 Rp	2022 Rp
Belum Jatuh Tempo/ *Current*	30.616.537.761	16.903.292.062
Jatuh Tempo/ *Not Yet Due*		
1 - 30 Hari/ *Days*	--	115.476.577
31 - 60 Hari/ *Days*	--	120.435.952
Di atas/*Over* 60 hari/days	--	161.213.202
Total	**30.616.537.761**	**17.300.417.793**

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai piutang dan berkeyakinan seluruh piutang dapat tertagih sehingga tidak dibentuk penyisihan penurunan nilai piutang.

Management believes that there is no indication of impairment of receivables and all receivables are assessed to be fully collectible, thus management did not provide allowance for impairment of receivables.

c. Berdasarkan Mata Uang / *c. By Currencies*

	2023 Rp	2022 Rp
Rupiah	6.331.337.872	4.538.432.776
Dolar Amerika Serikat/ *United States Dollar*	24.285.199.889	12.761.985.017
Total	**30.616.537.761**	**17.300.417.793**

Piutang usaha Grup digunakan sebagai jaminan pinjaman bank (Catatan 12).

The Group's trade receivables are used as collateral bank loans (Note 12).

6. Persediaan / *6. Inventories*

	2023 Rp	2022 Rp
Barang Jadi/ *Finished Goods*	59.096.603.769	39.601.909.437
Veneer	21.841.082.941	14.714.946.378
Suku Cadang dan Bahan Pembantu/ *Spareparts and Supporting in Materials*	19.621.373.333	13.521.885.710
Barang Dalam Proses/ *Work in Process*	6.993.400.311	4.966.460.184
Bahan Baku/ *Raw materials*	4.473.322.822	3.977.503.385
Total	**112.025.783.176**	**76.782.705.094**

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terjadi penurunan terhadap nilai persediaan serta tidak terdapat persediaan yang usang.

Management believes that there is no material impairment to the value of inventories and there are no obsolete inventories.

Persediaan telah diasuransikan pada PT Asuransi Bintang Tbk terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya bersamaan dengan aset tetap dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp360.367.188.287 dan Rp289.768.122.046, pada 31 Desember 2023 dan 2022 Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas persediaan yang dipertanggungkan.

Inventories have been insured at PT Asuransi Bintang Tbk against the risk of fire, theft and other risks along with fixed assets with a total coverage of Rp360,367,188,287 and Rp289,768,122,046 as of December 31, 2023 and 2022 respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from the insured inventories.

Persediaan Grup digunakan sebagai jaminan pinjaman bank (Catatan 12).

Inventories of the Group are used as collateral for bank loans (Note 12).

Jumlah persediaan yang dibebankan ke beban pokok penjualan adalah masing-masing sebesar Rp456.421.945.656, Rp413.926.753.462 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Total inventories charged to cost of goods sold amounted to Rp456,421,945,656, Rp413,926,753,462 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

7. Uang Muka / *7. Advances*

	2023 Rp	2022 Rp
Pembelian Persediaan/ *Purchase of Inventories*	14.449.125.944	7.407.832.488
Pembelian Aset Tetap/ *Purchase of Fixed Assets*	2.092.164.591	4.641.207.418
Operasional/ *Operational*	301.897.286	120.334.099
Total	**16.843.187.821**	**12.169.374.005**

8. Biaya Dibayar di Muka / *8. Prepaid Expenses*

Akun ini merupakan asuransi untuk aset tetap dan persediaan. Pada 31 Desember 2023 dan 2022, saldo biaya dibayar di muka masing-masing sebesar Rp856.449.471 dan Rp637.462.988.

This account represents insurance of fixed assets and inventory. As of December 31, 2023 and 2022, the prepaid expense balance is Rp856,449,471 and Rp637,462,988, respectively.

9. Aset Tetap / *9. Fixed Assets*

	31 Desember/ December 31, 2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassifcation* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung:						*Direct Ownership:*
Tanah	25.308.458.492	114.840.000	--	--	25.423.298.492	*Lands*
Bangunan dan Prasarana	100.353.398.878	6.958.430.901	--	10.789.483.928	118.101.313.707	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	184.134.174.470	15.895.405.495	(1.584.266.433)	13.107.490.687	211.552.804.219	*Machineries and Factory Equipments*
Kendaraan	1.934.186.664	--	--	--	1.934.186.664	*Vehicles*
Perlengkapan Kantor	2.678.108.605	317.858.867	--	--	2.995.967.472	*Offce Equipments*
Sub - Total	314.408.327.109	23.286.535.263	(1.584.266.433)	23.896.974.615	360.007.570.554	*Sub - Total*
Aset Dalam Penyelesaian:						*Construction in Process:*
Bangunan dan Prasarana	6.987.535.223	4.235.784.399	--	(10.789.483.928)	433.835.694	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	7.703.881.674	9.160.089.607	--	(13.107.490.687)	3.756.480.593	*Machineries and Factory Equipments*
Sub - Total	14.691.416.897	13.395.874.005	--	(23.896.974.615)	4.190.316.287	*Sub - Total*
Aset Hak Guna:						*Right of Use Assets:*
Mesin dan Peralatan Pabrik	4.135.454.545	2.869.009.009	--	--	7.004.463.554	*Machineries and Factory Equipments*
Sub - Total	4.135.454.545	2.869.009.009	--	--	7.004.463.554	*Sub - Total*
Total Harga Perolehan	**333.235.198.551**	**39.551.418.277**	**(1.584.266.433)**	**--**	**371.202.350.395**	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan Langsung:						*Direct Ownership:*
Bangunan dan Prasarana	9.590.769.087	5.542.681.584	--	--	15.133.450.671	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	36.536.297.925	12.577.422.576	(502.534.380)	--	48.611.186.121	*Machineries and Factory Equipments*
Kendaraan	522.909.921	495.069.910	--	--	1.017.979.831	*Vehicles*
Perlengkapan Kantor	1.459.462.791	477.569.499	--	--	1.937.032.290	*Offce Equipments*
Sub - Total	48.109.439.724	19.092.743.569	(502.534.380)	--	66.699.648.913	*Sub - Total*
Aset Hak Guna:						*Right of Use Assets:*
Mesin dan Peralatan Pabrik	388.020.833	330.810.128	--	--	718.830.961	*Machineries and Factory Equipments*
Sub - Total	388.020.833	330.810.128	--	--	718.830.961	*Sub - Total*
Total Akumulasi Penyusutan	**48.497.460.557**	**19.423.553.697**	**(502.534.380)**	**--**	**67.418.479.874**	***Total Accumulated Depreciation***
Nilai Tercatat	**284.737.737.994**				**303.783.870.521**	***Carrying Value***

	31 Desember/ December 31,2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassifcation* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung:						*Direct Ownership:*
Tanah	25.308.458.492	--	--	--	25.308.458.492	*Lands*
Bangunan dan Prasarana	61.991.631.005	10.734.834.872	--	27.626.933.001	100.353.398.878	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	135.150.125.178	60.405.530.576	(11.421.481.284)	--	184.134.174.470	*Machineries and Factory Equipments*
Kendaraan	1.922.186.664	12.000.000	--	--	1.934.186.664	*Vehicles*
Perlengkapan Kantor	1.790.760.980	887.347.625	--	--	2.678.108.605	*Offce Equipments*
Sub - Total	226.163.162.319	72.039.713.073	(11.421.481.284)	27.626.933.001	314.408.327.109	*Sub - Total*
Aset Dalam Penyelesaian:						*Construction in Process:*
Bangunan dan Prasarana	20.305.287.955	14.309.180.269	--	(27.626.933.001)	6.987.535.223	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	--	7.703.881.674	--	--	7.703.881.674	*Machineries and Factory Equipments*
Sub - Total	20.305.287.955	22.013.061.943	--	(27.626.933.001)	14.691.416.897	*Sub - Total*
Aset Hak Guna:						*Right of Use Assets:*
Mesin dan Peralatan Pabrik	2.822.727.272	1.312.727.273	--	--	4.135.454.545	*Machineries and Factory Equipments*
Sub - Total	2.822.727.272	1.312.727.273	--	--	4.135.454.545	*Sub - Total*
Total Harga Perolehan	**249.291.177.546**	**95.365.502.289**	**(11.421.481.284)**	**--**	**333.235.198.551**	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan Langsung:						*Direct Ownership:*
Bangunan dan Prasarana	6.013.519.559	3.577.249.528	--	--	9.590.769.087	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	25.256.583.660	11.965.348.343	(685.634.078)	--	36.536.297.925	*Machineries and Factory Equipments*
Kendaraan	214.464.598	308.445.323	--	--	522.909.921	*Vehicles*
Perlengkapan Kantor	932.722.147	526.740.644	--	--	1.459.462.791	*Offce Equipments*
Sub - Total	32.417.289.964	16.377.783.838	(685.634.078)	--	48.109.439.724	*Sub - Total*
Aset Hak Guna:						*Right of Use Assets:*
Mesin dan Peralatan Pabrik	156.392.045	231.628.788	--	--	388.020.833	*Machineries and Factory Equipments*
Sub - Total	156.392.045	231.628.788	--	--	388.020.833	*Sub - Total*
Total Akumulasi Penyusutan	**32.573.682.009**	**16.609.412.626**	**(685.634.078)**	**--**	**48.497.460.557**	***Total Accumulated Depreciation***
Nilai Tercatat	**216.717.495.537**				**284.737.737.994**	***Carrying Value***

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expense was allocated to the following:*

	2023 Rp	2022 Rp
Beban Pokok Penjualan/ *Cost of Goods Sold* (Catatan/ *Note* 24)	17.956.342.403	16.080.630.315
Beban Usaha/ *Operating Expenses* (Catatan/ *Note* 25)	1.467.211.294	528.782.311
Total	**19.423.553.697**	**16.609.412.626**

Pengurangan aset tetap merupakan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Deduction in fixed assets represent disposal on fixed assets as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Harga Jual/ *Selling Price*	475.000.000	11.014.728.080
Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	(1.081.732.053)	(10.735.847.206)
Laba (Rugi) Pelepasan Aset Tetap/ *Gain (Loss) on Disposal of Fixed Assets* (Catatan/ *Note 26*)	**(606.732.053)**	**278.880.874**

Tingkat penyelesaian atas aset dalam penyelesaian adalah berkisar antara 75% sampai 90%. Manajemen mengestimasi bahwa pada kuartal pertama tahun 2024 aset tersebut telah siap digunakan.

The completion rates for construction in progress range from 75% to 90%. Management estimates that in the first quarter of 2024 the asset will be ready for use.

Aset tetap telah diasuransikan pada PT Asuransi Bintang Tbk terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya bersamaan dengan persediaan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp360.367.188.287 dan Rp289.768.122.046, pada 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Fixed assets have been insured at PT Asuransi Bintang Tbk against the risk of fire, theft and other risks along with inventories with a total coverage of Rp360,367,188,287, and Rp289,768,122,046 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from the insured fixed assets.

Berdasarkan penelaahan aset tetap secara individual pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

According to review on fixed assets conducted at the end of the year, management believes that there is no indication of impairment in fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp7.750.229.397 dan Rp7.103.753.323.

As of December 31, 2023 and 2022, the cost of fixed assets which have been fully depreciated and still in used amounted to Rp7,750,229,397 and Rp7,103,753,323

Aset tetap Grup, sebagaimana yang disebutkan dalam perjanjian bank, dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11).

The Group of fixed assets as mentioned in bank agreement are pledged as collateral for bank loans (Note 11).

Tidak ada aset tetap yang tidak dipakai sementara dan tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

There are no fixed assets which are not used temporarily and there are no fixed assets which are discontinued from active use and are not classified as available for sale.

10. Dana Dibatasi Penggunaannya / *10. Restricted Funds*

Akun ini merupakan rekening dana penampungan atas fasilitas kredit pinjaman kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, masing-masing sebesar Rp7.068.730.000 pada tahun 2023 dan 2022.

This account is an escrow account for the loan credit facility to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, each amounting to Rp7,068,730,000 in 2023 and 2022.

11. Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya / *11. Other Non-Current Financial Assets*

Akun ini terutama merupakan setoran jaminan kepada pemasok pihak berelasi yang digunakan untuk pembelian *veneer*. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo setoran jaminan sebesar Rp21.000.000.000.

This account mainly represents security deposits to related party suppliers used for the purchase of veneers. As of December 31, 2023 and 2022, the security deposit balance amounting to Rp21,000,000,000.

12. Utang Bank / *12. Bank Loans*

a. Utang Bank Jangka Pendek / *a. Short Term Bank Loans*

	2023 Rp	2022 Rp
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	40.000.000.000	23.100.000.000
Total	**40.000.000.000**	**23.100.000.000**

Perusahaan
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 5 tertanggal 4 April 2019 yang telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. ENB/1.2/111/R tanggal 30 Maret 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari BNI dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

1. Fasilitas Kredit Modal Kerja RC Terbatas
   - Limit Kredit : Rp20.000.000.000
   - Jangka Waktu : 12 bulan (1 tahun), terhitung mulai dari 4 April 2023 – 3 April 2024
   - Bunga : 10% per tahun
   - Tujuan : Untuk tambahan modal kerja industri pengolahan.

The Company
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

Based on the Credit Agreement No. 5 dated April 4, 2019 which has been amended several times, most recently based on the Amendment to the Credit Agreement No. ENB/1.2/111/R dated March 30, 2023, the Company obtained credit facilities from BNI with facilities detailed are as follows:

1. RC Working Capital Credit Facility
   - *Credit Limit : Rp20,000,000,000*
   - *Period : 12 months (1 year), since April 4, 2023 – April 3, 2024*
   - *Interest : 10% per annum*
   - *Purpose : For additional working capital for the processing industry.*

2. Fasilitas Kredit Modal Kerja RC Terbatas

Limit Kredit	:	Rp35.000.000.000
Jangka Waktu	:	12 bulan (1 tahun), terhitung mulai dari 4 April 2023 – 3 April 2024
Bunga	:	10% per tahun
Tujuan	:	Untuk tambahan modal kerja industri pengolahan

Keseluruhan fasilitas ini dijamin dengan:

1. Tiga bidang tanah berikut bangunan pabrik WCT-1, yang terletak di Desa Kasembon, Kecamatan Buluwalang, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur (setempat dikenal dengan Jalan Gajah Mada RT 09/02), dengan bukti kepemilikan berupa:
   a. SHGB No. 00003 tanggal 10 Juli 2018, jatuh tempo haknya pada tanggal 26 Juni 2048, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00016/Kasembon/2018 tanggal 2 Juli 2018 seluas 3.707 m^2 (Catatan 9);
   b. SHGB No. 00004 tanggal 10 Juli 2018, jatuh tempo haknya pada tanggal 2 Juli 2048, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00017/Kasembon/2018 tanggal 2 Juli 2018 seluas 8.130 m^2 (Catatan 9);
   c. SHGB No. 00005 tanggal 17 Juni 2018, jatuh tempo haknya pada tanggal 10 Juli 2048, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00018/Kasembon/ 2018 tanggal 11 Juli 2018 seluas 293 m^2 (Catatan 9);

   Seluruhnya terdaftar atas nama Perusahaan, berikut bangunan yang berdiri di atasnya telah dilakukan pengikatan Hak Tanggungan Peringkat I senilai Rp16.622.430.000;

2. Mesin-mesin produksi yang berada di pabrik WCT-1 telah dibebani dengan Jaminan Fidusia senilai Rp36.388.400.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 9).

2. Limited RC Working Capital Credit Facility

Credit Limit	:	*Rp35,000,000,000*
Period	:	*12 months (1 year), since April 4, 2023 – April 3, 2024*
Interest	:	*10% per annum*
Purpose	:	*For additional working capital for the processing industry*

These credit facilities are collateralized with:

1. *Three fields of land, with the following factory building WCT-1 on it, located in Kasembon Village, Bululawang Subdistrict, Malang Regency, East Java Province (locally as known Jalan Gajah Mada RT 09/02), which ownership such as:*
   a. SHGB No. 00003 dated July 10, 2018, due date the rights on June 26, 2048, as described in Survey Certificate No. 00016/Kasembon/ 2018 dated July 2, 2018 with land area of 3,707 sqm (Note 9);
   b. SHGB No. 00004 dated July 10, 2018, due date the rights on July 2, 2048, as described in Survey Certificate No. 00017/Kasembon/ 2018 dated July 2, 2018 with land area of 8,130 sqm (Note 9);
   c. SHGB No. 00005 dated June 17, 2018, due date the rights on July 10, 2048, as described in Survey Certificate No. 00018/Kasembon/ 2018 dated July 11, 2018 with land area of 293 sqm (Note 9);

   All of them are registered under the name of the Company, along with the building that stands on it has been tied with a Rank I Mortgage worth Rp16,622,430,000;

2. *Machineries of production located at WCT-1 factory will be tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp36,388,400,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 9).*

3. Sebidang tanah seluas 14.894 m^2, berikut bangunan pabrik WCT-2, yang terletak di Desa Kasembon, Kecamatan Buluwalang, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur (setempat dikenal dengan Jalan Gajah Mada RT 09/02), dengan bukti kepemilikan berupa:
   a. SHGB No. 00006 tanggal 17 Mei 2019 dengan Notaris Silvia Eyani, S.H., M.Kn. dengan luas tanah 11.480 m^2 (Catatan 9);
   b. SHGB No. 00074 tanggal 23 September 2019 dengan Notaris Silvia Eyani, S.H., M.Kn, dengan luas tanah 1.776 m^2 (Catatan 9);
   c. SHGB No. 00075 tanggal 23 September 2019 dengan Notaris Silvia Eyani, S.H., M.Kn. dengan luas tanah 1.638 m^2 (Catatan 9).

   Seluruhnya terdaftar atas nama Perusahaan, berikut bangunan yang berdiri di atasnya yang telah dilakukan pengikatan Hak Tanggungan Peringkat I senilai Rp17.147.810.000.

4. Mesin-mesin produksi yang berada di pabrik WCT-2 telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp38.010.800.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 9).
5. Sebidang tanah seluas 11.397 m^2 berikut bangunan pabrik WCT-3, yang terletak di Desa Kasembon, Kecamatan Buluwalang, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur (setempat dikenal dengan Jalan Gajah Mada RT 09/02), dengan bukti kepemilikan berupa:
   a. SHGB No. 00077 tanggal 6 Desember 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 11 November 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00095/Kasembon/2019 tanggal 25 November 2019 seluas 1.120 m^2 (Catatan 9);
   b. SHGB No. 00078 tanggal 6 Desember 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 11 November 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00096/Kasembon/2019 tanggal 25 November 2019 seluas 1.645 m^2 (Catatan 9);

3. A field of land area 14,894 sqm, with the following factory building WCT-2 on it, located in located in Kasembon Village , Bululawang Subdistrict, Malang Regency, East Java Province (locally as known Jalan Gajah Mada RT 09/02), which ownership such as:
   a. SHGB No. 00006 dated May 17, 2019 with Notary Silvia Eyani, S.H., M.Kn. with an area of 11,480 sqm (Note 9);
   b. SHGB No. 00074 dated September 23, 2019 with Notary Silvia Eyani, S.H., M.Kn. with an area of 1,776 sqm (Note 9);
   c. SHGB No. 00075 dated September 23, 2019 with Notary Silvia Eyani, S.H., M.Kn,. with an area of 1,638 sqm (Note 9).

   All of them are registered under the name of the Company, along with the building that stands on it has been tied with a Rank I Mortgage worth Rp17,147,810,000.

4. Machineries of production located at WCT-2 factory has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp38,010,800,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 9).

5. A field of land area 11,397 sqm, with the following factory building WCT-3 on it, located in located in Kasembon Village, Bululawang Subdistrict, Malang Regency, East Java Province (locally as known Jalan Gajah Mada RT 09/02), which ownership such as:
   a. SHGB No. 00077 dated December 6, 2019, due date the rights on November 11, 2049, as described in Survey Certificate No. 00095/Kasembon/2019 dated November 25, 2019 with land area of 1,120 sqm (Note 9);

   b. SHGB No. 00078 dated December 6, 2019, due date the rights on November 11, 2049, as described in Survey Certificate No. 00096/Kasembon/2019 dated November 25, 2019 with land area of 1,645 sqm (Note 9);

c. SHGB No. 00079 tanggal 7 Januari 2020, jatuh tempo haknya pada tanggal 11 Desember 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00097/Kasembon/2018 tanggal 19 Desember 2019 seluas 1.120 m^2 (Catatan 9);
d. SHGB No. 00080 tanggal 21 Februari 2020, jatuh tempo haknya pada tanggal 7 Februari 2050, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00099/20 tanggal 14 Februari 2020 seluas 3.680 m^2 (Catatan 9);
e. SHGB No. 00081 tanggal 21 Februari 2020, jatuh tempo haknya pada tanggal 7 Februari 2050, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00098/20 tanggal 14 Februari 2020 seluas 3.832 m^2 (Catatan 9).

Seluruhnya terdaftar atas nama Perusahaan, berikut bangunan yang berdiri di atasnya telah dilakukan pengikatan Hak Tanggungan Peringkat I senilai Rp23.092.700.000.

6. Mesin-mesin produksi yang berada di pabrik WCT-3 telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp38.010.800.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 9).

7. Tanah berikut bangunan pabrik WCT Jember, yang terletak di Desa Wirolegi, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur, dengan bukti kepemilikan berupa:
   a. SHGB No. 01451 tanggal 27 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 26 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 2961/1982 tanggal 14 September 1982 seluas 4.170 m^2 (Catatan 9);
   b. SHGB No. 01452 tanggal 27 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 27 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 4325/1995 tanggal 21 Agustus 1995 seluas 5.852 m^2 (Catatan 9);

c. SHGB No. 00079 dated January 7, 2020, due date the rights on December 11, 2049, as described in Survey Certificate No. 00097/Kasembon/2018 dated December 19, 2019 with land area of 1,120 sqm (Note 9);

d. SHGB No. 00080 dated February 21, 2020, due date the rights on February 7, 2050, as described in Survey Certificate No. 00099/20 dated February 14, 2020 with land area of 3,680 sqm (Note 9);

e. SHGB No. 00081 dated February 21, 2020, due date the rights on February 7 , 2050 , as described in Survey Certificate No. 00098/20 dated February 14, 2020 with land area of 3,832 sqm (Note 9).

All of them are registered under the name of the Company, along with the building that stands on it has been tied with a Rank I Mortgage worth Rp23,092,700,000.

6. Machineries of production located at WCT-3 factory has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp38,010,800,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 9).

7. Fields of land, with the following factory building WCT Jember on it, located in Wirologi Village, Sumber Sari Subdistrict, Jember Regency, East Java Province, which ownership such as:
   a. SHGB No. 01451 dated May 27, 2019, due date the rights on May 26, 2049, as described in Survey Certificate No. 2961/1982 dated September 14, 1982 with land area of 4,170 sqm (Note 9);

   b. SHGB No. 01452 dated May 27, 2019, due date the rights on May 27, 2049, as described in Survey Certificate No. 4325/1995 dated August 21, 1995 with land area of 5,852 sqm (Note 9);

c. SHGB No. 01453 tanggal 29 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01130/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 2.698 m^2 (Catatan 9);
d. SHGB No. 01454 tanggal 29 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01126/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 2.535 m^2 (Catatan 9);
e. SHGB No. 01455 tanggal 9 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01127/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 2.711 m^2 (Catatan 9);
f. SHGB No. 01456 tanggal 9 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01128/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 1.958 m^2 (Catatan 9);
g. SHGB No. 01457 tanggal 9 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01129/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 2.657 m^2 (Catatan 9);
h. SHGB No. 01458 tanggal 9 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01131/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 4.004 m^2 (Catatan 9).

Seluruhnya terdaftar atas nama Perusahaan, berikut bangunan yang berdiri di atasnya telah dilakukan pengikatan Hak Tanggungan Peringkat I senilai Rp50.495.200.000;

8. Mesin-mesin produksi yang berada di pabrik WCT Jember telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp70.083.930.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 9).

c. SHGB No. 01453 dated May 29, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01130/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 2,698 sqm (Note 9);
d. SHGB No. 01454 dated May 29, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01126/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 2,535 sqm (Note 9);
e. SHGB No. 01455 dated May 9, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No.01127/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 2,711 sqm (Note 9);
f. SHGB No. 01456 dated May 9, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01128/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 1,958 sqm (Note 9);
g. SHGB No. 01457 dated May 9, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01129/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 2,657 sqm (Note 9);
h. SHGB No. 01458 dated May 9, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01131/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 4,004 sqm (Note 9).

All of them are registered under the name of the Company, along with the building that stands on has been tied with a Rank I Mortgage worth Rp50,495,200,000;

8. Machineries of production located at WCT Jember factory has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp70,083,930,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 9).

9. Persediaan telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp39.039.080.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 6).
10. Piutang usaha telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp25.380.210.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 5).
11. Persediaan telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp20.000.000.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 6).
12. *Personal Guarantee* atas nama Aris Sunarko telah diikat secara Notariil.

Perusahaan wajib mempertahankan/ meningkatkan kinerja keuangan dengan indikator rasio keuangan, sebagai berikut:
a. *Current Ratio* minimal 1 kali;
b. *Debt Equity Ratio* maksimal 2,5 kali;
c. *Debt Service Coverage* minimal 100%.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan yang disyaratkan dalam *financial covenants*.

Beberapa *Negative Covenants* yang ada pada BNI antara lain menyebutkan bahwa Perusahaan selama fasilitas kredit belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dari BNI tidak diperkenankan untuk:
1. Mengadakan penggabungan usaha (merger), atau konsolidasi dengan perusahaan lain;
2. Melakukan akuisisi/ pengambilalihan aset milik pihak ketiga;
3. Mengubah kepemilikan saham serta melakukan perubahan pemegang saham yang merupakan pengendali Perusahaan yaitu pemegang saham PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu dengan saudara Aris Sunarko sebagai *Ultimate Shareholder,* kecuali perubahaan pemegang saham atas saham-saham yang telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia;
4. Melakukan investasi dengan nilai melebihi *Earning After Tax* (EAT) Perusahaan pada periode tahun berjalan, melakukan penyertaan modal atau pengambilalihan saham pada perusahaan lain;
5. Mengizinkan pihak lain menggunakan Perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain;

9. Inventory has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp39,039,080,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 6).
10. Trade receivables has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp25,380,210,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 5).

11. Inventory has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp20,000,000,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 6).
12. Personal Guarantee on behalf of Aris Sunarko has been tied by Notarial.

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:
a. Current Ratio minimum 1 time;
b. Debt Equity Ratio maximum 2.5 times;
c. Debt Service Coverage minimum 100%.

In December 31, 2023 and 2022, the Company has met the financial ratio requirement under the financial covenants.

Some Negative Covenants contained in the agreement of BNI among others stated that the Company as long as the credit facility has not been paid off, without written permission from BNI, not allowed to:
1. Hold a merge, or consolidate with another company;

2. Carrying out acquisitions/ taking over assets of third parties;
3. Change share ownership and make changes to the shareholders and who control the Company, namely the shareholders of PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu with Brother Aris Sunarko as the Ultimate Shareholder except for changes in shareholders for shares that have been listed on the Indonesia Stock Exchange;

4. Invest with a value exceeding the Company's Earning After Tax (EAT) in the current year period, make equity participation or takeover of shares in other companies;

5. Permit other parties to use the Company for the business activities of other parties;

6. Mengubah bentuk atau status hukum Perusahaan, merubah anggaran dasar berupa perubahan nama, maksud dan tujuan dan struktur permodalan (kecuali meningkatkan modal Perusahaan) memindahtangankan resipis atau saham Perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain yang mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*);
7. Melunasi seluruh atau sebagian hutang kepada pemegang saham dan/atau perusahaan afiliasi yang belum/ telah didudukkan sebagai pinjaman subordinasi fasilitas kredit BNI (*Sub-Ordinated Loan*);
8. Memberikan pinjaman kepada siapapun juga, termasuk kepada para pemegang saham, kecuali jika pinjaman tersebut diberikan dalam rangka transaksi dagang yang berkaitan langsung dengan usahanya;
9. Menerima fasilitas kredit baru baik dari Bank lain maupun lembaga keuangan lainnya (termasuk menerbitkan obligasi).
10. Mengambil lease dari perusahaan leasing dengan nilai lebih dari Rp10.000.000.000 (sepuluh miliar Rupiah);
11. Mengikatkan diri sebagai penjamin (borg), menjaminkan harta kekayaan menjaminkan harta kekayaan yang telah dijaminkan oleh Perusahaan kepada BNI, kepada pihak lain;
12. Menjual atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain;
13. Membubarkan Perusahaan dan meminta dinyatakan pailit/ PKPU;
14. Menggunakan dana Perusahaan untuk tujuan di luar usaha yang dibiayai dengan fasilitas kredit dari BNI;
15. Menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan saham Perusahaan kepada pihak manapun.
16. Mengubah bidang usaha atau membuka usaha baru selain usaha yang telah ada.
17. Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
    a. Mengadakan atau membatalkan kontrak atau perjanjian yang memiliki arti penting bagi

6. *Change the form or legal status of the Company, changing the articles of association in the form of changes in name, aims and objectives and capital structure (except increasing the Company's capital) transferring the receipts or shares of the Company both between shareholders and to other parties resulting in a change in the dominant shareholder (ultimate shareholder);*
7. *Pay off all or part of debts to shareholders and/or affiliated companies that have not been/have been assigned as subordinated loans to BNI credit facilities (Sub-Ordinated Loan);*
8. *Provide loans to anyone, including shareholders, unless the loan is given in the context of trade transactions that are directly related to their business;*
9. *Receive new credit facilities from other banks and other financial institutions (including issuing bonds).*
10. *Take a lease from a leasing company with a value of more than Rp10,000,000,000 (ten billion Rupiah);*
11. *Bind as a guarantor (borg), pledging assets as collateral for assets that have been guaranteed by you to BNI, to other parties;*
12. *Sell or pledge the Company assets to other parties;*
13. *Disband the Company and requesting to be declared bankruptcy/ PKPU;*
14. *Use the Company funds for non-business purposes financed with credit facilities from BNI;*
15. *Pawn or in other ways insure the Company's shares to any party.*
16. *Change the line of business or open a new business other than the existing business.*
17. *Entering into unfair agreements and transactions, including but not limited to:*
    a. *Enter into or canceling contracts or agreements that have important meaning for Company with other*

Perusahaan dengan pihak lain dan/atau afiliasinya yang dapat mempengaruhi kelancaran usaha Perusahaan;
b. Mengadakan kerjasama yang dapat membawa pengaruh negatif pada aktivitas usaha Perusahaan dan mengancam keterlangsungan usaha Perusahaan; dan
c. Mengadakan transaksi dengan perseorangan atau suatu pihak, termasuk namun tidak terbatas pada perusahaan afiliasinya, dengan cara-cara yang berada di luar praktek-praktek dan kebiasaan yang wajar dan melakukan pembelian yang lebih mahal serta melakukan penjualan lebih murah dari harga pasar;

18. Menyerahkan atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban Perusahaan yang timbul berdasarkan Perjanjian Kredit dan/atau dokumen jaminan kepada pihak lain.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman.

parties and/or affiliates that may affect the smooth running of Company business;

b. Conduct cooperation that can have a negative impact on your business activities and threaten the sustainability of Company business; and
c. Conducting transactions with individuals or parties, including but not limited to affiliated companies, in ways that are outside of normal practices and habits and make purchases that are more expensive and make sales that are cheaper than the market price;

18. Submit or transfer all or part of your rights and/or obligations arising under the Credit Agreement and/or collateral documents to other parties.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company is compliance with the terms and conditions of the loans.

b. Utang Bank Jangka Panjang

b. Long Term Bank Loans

	2023 Rp	2022 Rp
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	102.946.700.000	125.939.600.000
PT Bank Central Asia Tbk	8.366.697.929	10.162.011.149
Dikurangi/ *Less*:		
Bagian yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun/ *Current Portion*	(23.693.646.301)	(25.439.635.732)
Total Bagian Jangka Panjang/ *Long Term Portion*	**87.619.751.628**	**110.661.975.417**

Perusahaan
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 6 dan 7 tanggal 4 April 2019 dan Perjanjian Kredit No.17 dan 18 tertanggal 15 Juli 2022 masing-masing dibuat dihadapan oleh Notaris Amelia Jonathan, S.H., M.Kn., yang telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No.ENB/1.2/111/R tanggal 30 Maret 2023 dan telah dituangkan dalam Adendum Perjanjian Kredit, bahwa Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari BNI dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

The Company
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

Based on the Credit Agreement No. 6 and 7 dated April 4, 2019 and Credit Agreement No. 17 and 18 dated July 15, 2022 respectively made before Notary Amalia Jonathan, S.H., M.Kn., which has undergone the latest amendment based on Amendment to Credit Agreement No.ENB/1.2/111/R dated March 30, 2023 and has been stated in the Addendum to the Credit Agreement, that the Company obtained credit facilities from BNI with facilities detailed are as follows:

Fasilitas Kredit Investasi (*Take Over*)
Limit Kredit : Rp29.949.600.000
Jangka Waktu : 52 bulan (4,4 tahun), terhitung mulai 4 April 2020 - 4 Agustus 2023
Bunga : 10,5% per tahun
Tujuan : Untuk *take over* fasilitas kredit investasi dari Bank Muamalat

Perusahaan telah membayar Fasilitas Kredit Investasi ini. Perusahaan telah menerima Pemberitahuan Pelunasan Fasilitas Kredit dari BNI melalui Surat No. ENB/5/1541 tertanggal 09 Agustus 2023.

Investment Credit Facility (Take Over)
Credit Limit : Rp29,949,600,000
Period : 52 months (4.4 years), since April 4, 2020 - August 4, 2023
Interest : 10.5% per annum
Purpose : To take over the investment credit facility from Bank Muamalat

The company has paid this loan. The Company has received Notificaion of Credit Facility Repayment from BNI via Letter No. ENB/5/1541 dated 09 August 2023

Fasilitas Kredit Investasi (*Refinancing*)
Limit Kredit : Rp20.000.000.000
Jangka Waktu : 60 bulan (5 tahun), terhitung mulai 4 April 2020 - 3 April 2024
Bunga : 10,5% per tahun
Tujuan : Untuk Pembiayaan Kembali atas pembangunan pabrik, pengolahan *plywood* yang berlokasi di Malang, Jawa Timur

Investment Credit Facility (Refinancing)
Credit Limit : Rp20,000,000,000
Period : 60 months (5 years), since April 4, 2020 - April 3, 2024
Interest : 10.5% per annum
Purpose : For refinancing of factory construction, plywood processing located in Malang, East Java

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.KOM1/1.2/305/R tanggal 6 Juli 2022, yang telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No.ENB/1.2/111/R tanggal 30 Maret 2023 dan telah dituangkan dalam Adendum Perjanjian Kredit, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit BNI dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Based on Credit Agreeement No.KOM1/1.2/305/R dated July 6, 2022, which has undergone the latest amendment based on Amendment to Credit Agreement No.ENB/1.2/111/R dated March 30, 2023 and has been stated in the Addendum to the Credit Agreement, the Company obtained a credit facility from BNI with the detailed of facilities are follow:

Fasilitas Kredit Investasi (*Refinancing*)
Limit Kredit : Rp33.000.000.000
Jangka Waktu : 60 bulan (5 tahun), terhitung mulai 15 Juli 2022 – 15 Juli 2027
Bunga : 9% per tahun
Tujuan : Untuk Pembiayaan Kembali atas pembangunan pabrik, pengolahan *plywood* yang berlokasi di Malang, Jawa Timur

Investment Credit Facility (Refinancing)
Credit Limit : Rp33,000,000,000
Period : 60 months (5 years), since July 15, 2022 - July 15, 2027
Interest : 9% per annum
Purpose : For refinancing of factory construction, plywood processing located in Malang, East Java

Fasilitas Kredit Investasi (*Refinancing*)
Limit Kredit : Rp84.000.000.000
Jangka Waktu : 84 bulan (7 tahun), terhitung mulai 15 Juli 2022 – 15 Juli 2029

Investment Credit Facility (Refinancing)
Credit Limit : Rp84,000,000,000
Period : 84 months (7 years), since July 15, 2022 - July 15, 2029

Bunga	: 9% per tahun	*Interest*	*: 9% per annum*
Tujuan	: Untuk Pembiayaan Kembali atas pembangunan pabrik, pengolahan *plywood* yang berlokasi di Jember, Jawa Timur	*Purpose*	*: For refinancing of factory construction, plywood processing located in Jember, East Java*

Keseluruhan fasilitas ini dijamin dengan:

1. Tiga bidang tanah berikut bangunan pabrik WCT-1, yang terletak di Desa Kasembon, Kecamatan Buluwalang, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur (setempat dikenal dengan Jalan Gajah Mada RT 09/02), dengan bukti kepemilikan berupa:
   a. SHGB No. 00003 tanggal 10 July 2018, jatuh tempo haknya pada tanggal 26 Juni 2048, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00016/Kasembon/2018 tanggal 2 Juli 2018 seluas 3.707 m^2 (Catatan 9);
   b. SHGB No. 00004 tanggal 10 July 2018, jatuh tempo haknya pada tanggal 2 Juli 2048, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00017/Kasembon/2018 tanggal 2 Juli 2018 seluas 8.130 m^2 (Catatan 9);
   c. SHGB No. 00005 tanggal 17 Juni 2018, jatuh tempo haknya pada tanggal 10 Juli 2048, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00018/Kasembon/2018 tanggal 11 Juli 2018 seluas 293 m^2 (Catatan 9);

   Seluruhnya terdaftar atas nama Perusahaan, berikut bangunan yang berdiri di atasnya telah dilakukan pengikatanHak Tanggungan Peringkat I senilai Rp16.622.430.000.

2. Mesin-mesin produksi yang berada di pabrik WCT-1 telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp36.388.400.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 9).

3. Sebidang tanah seluas 14.894 m^2, berikut bangunan pabrik WCT-2, yang terletak di Desa Kasembon, Kecamatan Buluwalang, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur (setempat dikenal

These credit facilities are collateralized with:

1. *Three fields of land, with the following factory building WCT-1 on it, located in Kasembon Village, Bululawang Subdistrict, Malang Regency, East Java Province (locally as known Jalan Gajah Mada RT 09/02), which ownership such as:*
   a. SHGB No. 00003 dated July 10, 2018, due date the rights on June 26, 2048, as described in Survey Certificate No. 00016/Kasembon/2018 dated July 2, 2018 with land area of 3,707 sqm (Note 9);
   b. SHGB No. 00004 dated July 10, 2018, due date the rights on July 2, 2048, as described in Survey Certificate No. 00017/Kasembon/2018 dated July 2, 2018 with land area of 8,130 sqm (Note 9);
   c. SHGB No. 00005 dated June 17, 2018, due date the rights on July 10, 2048, as described in Survey Certificate No. 00018/Kasembon/2018 dated July 11, 2018 with land area of 293 sqm (Note 9);

   All of them are registered under the name of the Company, along with the building that stands on has been tied with a Rank I Mortgage worth Rp16,622,430,000.

2. *Machineries of production located at WCT-1 factor, has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp36,388,400,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 9).*

3. *A field of land area 14,894 sqm, with the following factory building WCT-2 on it, located in Kasembon Village, Bululawang Subdistrict, Malang Regency, East Java Province (locally as known Jalan Gajah*

dengan Jalan Gajah Mada RT 09/02), dengan bukti kepemilikan berupa:

a. SHGB No. 00006 tanggal 17 Mei 2019 dengan Notaris Silvia Eyani, S.H., M.Kn. dengan luas tanah 11.480 m^2 (Catatan 9);
b. SHGB No. 00074 tanggal 23 September 2019 dengan Notaris Silvia Eyani, S.H., M.Kn, dengan luas tanah 1.776 m^2 (Catatan 9);
c. SHGB No. 00075 tanggal 23 September 2019 dengan Notaris Silvia Eyani, S.H., M.Kn. dengan luas tanah 1.638 m^2 (Catatan 9).

Seluruhnya terdaftar atas nama Perusahaan, berikut bangunan yang berdiri di atasnya telah dilakukan pengikatan Hak Tanggungan Peringkat I senilai Rp17.147.810.000.

4. Mesin-mesin produksi yang berada di pabrik WCT-2 telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp38.010.800.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 9).

5. Sebidang tanah seluas 11.397 m^2 berikut bangunan pabrik WCT-3, yang terletak di Desa Kasembon, Kecamatan Buluwalang, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur (setempat dikenal dengan Jalan Gajah Mada RT 09/02), dengan bukti kepemilikan berupa:
   a. SHGB No. 00077 tanggal 6 Desember 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 11 November 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00095/Kasembon/2019 tanggal 25 November 2019 seluas 1.120 m^2 (Catatan 9);
   b. SHGB No. 00078 tanggal 6 Desember 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 11 November 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00096/Kasembon/2019 tanggal 25 November 2019 seluas 1.645 m^2 (Catatan 9);
   c. SHGB No. 00079 tanggal 7 Januari 2020, jatuh tempo haknya pada tanggal 11 Desember 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No.

Mada RT 09/02), which ownership such as:

a. SHGB No. 00006 dated May 17, 2019 with Notary Silvia Eyani, S.H., M.Kn. with an area of 11,480 sqm (Note 9);
b. SHGB No. 00074 dated September 23, 2019 with Notary Silvia Eyani, S.H., M.Kn. with an area of 1,776 sqm (Note 9);
c. SHGB No. 00075 dated September 23, 2019 with Notary Silvia Eyani, S.H., M.Kn,. with an area of 1,638 sqm (Note 9).

All of them are registered under the name of the Company, along with the building that stands on it has been tied with a Rank I Mortgage worth Rp17,147,810,000.

4. Machineries of production located at WCT-2 factory has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp38,010,800,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 9).

5. A field of land area 11,397 sqm, with the following factory building WCT-3 on it, located in Kasembon Village , Bululawang Subdistrict, Malang Regency, East Java Province (locally as known Jalan Gajah Mada RT 09/02), which ownership such as:

a. SHGB No. 00077 dated December 6, 2019, due date the rights on November 11, 2049, as described in Survey Certificate No. 00095/Kasembon/ 2019 dated November 25, 2019 with land area of 1,120 sqm (Note 9);

b. SHGB No. 00078 dated December 6, 2019, due date the rights on November 11, 2049, as described in Survey Certificate No. 00096/Kasembon/2019 dated November 25, 2019 with land area of 1,645 sqm (Note 9);

c. SHGB No. 00079 dated January 7, 2020, due date the rights on December 11, 2049, as described in Survey Certificate No. 00097/Kasembon/2018 dated

00097/Kasembon/2018 tanggal 19 Desember 2019 seluas 1.120 m^2 (Catatan 9);

d. SHGB No. 00080 tanggal 21 Februari 2020, jatuh tempo haknya pada tanggal 7 Februari 2050, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00099/20 tanggal 14 Februari 2020 seluas 3.680 m^2 (Catatan 9);

e. SHGB No. 00081 tanggal 21 Februari 2020, jatuh tempo haknya pada tanggal 7 Februari 2050, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 00098/20 tanggal 14 Februari 2020 seluas 3.832 m^2 (Catatan 9).

Seluruhnya terdaftar atas nama perusahaan, berikut bangunan yang berdiri di atasnya telah dilakukan pengikatan Hak Tanggungan Peringkat I senilai Rp23.092.700.000.

6. Mesin-mesin produksi yang berada di pabrik WCT-3 telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp38.010.800.000, dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 9).

7. Tanah berikut bangunan pabrik WCT Jember, yang terletak di Desa Wirolegi, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur, dengan bukti kepemilikan berupa:
   a. SHGB No. 01451 tanggal 27 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 26 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 2961/1982 tanggal 14 September 1982 seluas 4.170 m^2 (Catatan 9);
   b. SHGB No. 01452 tanggal 27 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 27 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 4325/1995 tanggal 21 Agustus 1995 seluas 5.852 m^2 (Catatan 9);
   c. SHGB No. 01453 tanggal 29 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01130/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 2.698 m^2 (Catatan 9);

December 19, 2019 with land area of 1,120 sqm (Note 9);

d. SHGB No. 00080 dated February 21, 2020, due date the rights on February 7, 2050 , as described in Survey Certificate No. 00099/20 dated February 14, 2020 with land area of 3,680 sqm (Note 9);

e. SHGB No. 00081 dated February 21, 2020, due date the rights on February 7, 2050, as described in Survey Certificate No. 00098/20 dated February 14, 2020 with land area of 3,832 sqm (Note 9).

All of them are registered under the name of the company, along with the building that stands on it has been tied with a Rank I Mortgage worth Rp23,092,700,000.

6. Machineries of production located at WCT-3 factory has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp38,010,800,000, and listed in Fiduciary Registration Office (Note 9).

7. Fields of land, with the following factory building WCT Jember on it, located in Wirologi Village, Sumber Sari Subdistrict, Jember Regency, East Java Province, which ownership such as:
   a. SHGB No. 01451 dated May 27, 2019, due date the rights on May 26, 2049, as described in Survey Certificate No. 2961/1982 dated September 14, 1982 with land area of 4,170 sqm (Note 9);
   b. SHGB No. 01452 dated May 27, 2019, due date the rights on May 27, 2049, as described in Survey Certificate No. 4325/1995 dated August 21, 1995 with land area of 5,852 sqm (Note 9);
   c. SHGB No. 01453 dated May 29, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01130/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 2,698 sqm (Note 9);

d. SHGB No. 01454 tanggal 29 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01126/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 2.535 m^2 (Catatan 9);
e. SHGB No. 01455 tanggal 9 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01127/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 2.711 m^2 (Catatan 9);
f. SHGB No. 01456 tanggal 9 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01128/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 1.958 m^2 (Catatan 9);
g. SHGB No. 01457 tanggal 9 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01129/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 2.657 m^2 (Catatan 9);
h. SHGB No. 01458 tanggal 9 Mei 2019, jatuh tempo haknya pada tanggal 22 Mei 2049, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur No. 01131/Wirolegi/2019 tanggal 28 Mei 2019 seluas 4.004 m^2 (Catatan 9);

Seluruhnya terdaftar atas nama Perusaaan, berikut bangunan yang berdiri di atasnya telah dilakukan pengikatan Hak Tanggungan Peringkat I senilai Rp50.495.200.000;

8. Mesin-mesin produksi yang berada di pabrik WCT Jember telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp70.083.930.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 9).

9. Persediaan telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp39.039.080.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 6).

d. SHGB No. 01454 dated May 29, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01126/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 2,535 sqm (Note 9);

e. SHGB No. 01455 dated May 9, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01127/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 2,711 sqm (Note 9);

f. SHGB No. 01456 dated May 9, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01128/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 1,958 sqm (Note 9);

g. SHGB No. 01457 dated May 9, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01129/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 2,657 sqm (Note 9);

h. SHGB No. 01458 dated May 9, 2019, due date the rights on May 22, 2049, as described in Survey Certificate No. 01131/Wirolegi/2019 dated May 28, 2019 with land area of 4,004 sqm (Note 9);

All of them are registered under the name of the Company, along with the building that stands on it has been tied with a Rank I Mortgage worth Rp50,495,200,000;

8. Machineries of production located at WCT Jember factory which has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp70,083,930,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 9).

9. Inventory which has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp39,039,080,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 6).

10. Piutang usaha telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp25.380.210.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 5).

11. Persediaan yang ada telah dilakukan pengikatan dengan Jaminan Fidusia senilai Rp20.000.000.000 dan didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia (Catatan 6).

12. *Personal Guarantee* atas nama Aris Sunarko telah diikat secara Notariil.

Perusahaan wajib mempertahankan/ meningkatkan kinerja keuangan dengan indikator rasio keuangan, sebagai berikut:
a. *Current Ratio* minimal 1 kali;
b. *Debt Equity Ratio* maksimal 2,5 kali;
c. *Debt Service Coverage* minimal 100%.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang disyaratkan dalam *financial covenants*.

Beberapa *Negative Covenants* yang ada pada BNI antara lain menyebutkan bahwa Perusahaan selama fasilitas kredit belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dari BNI tidak diperkenankan untuk:
1. Mengadakan penggabungan usaha (merger), atau konsolidasi dengan Perusahaan lain;
2. Melakukan akuisisi/ pengambilalihan aset milik pihak ketiga;
3. Mengubah kepemilikan saham serta melakukan perubahan pemegang saham yang merupakan pengendali Perusahaan yaitu pemegang saham PT Fortuna Sumber Anugrah Terpadu dengan Saudara Aris Sunarko sebagai ultimate shareholder, kecuali perubahan pemegang saham atas saham-saham yang telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia
4. Melakukan investasi dengan nilai melebihi *Earning After Tax* (EAT) perusahaan pada periode tahun berjalan, melakukan penyertaan modal atau pengambilalihan saham pada perusahaan lain;
5. Mengizinkan pihak lain menggunakan perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain;

10. Trade receivables which has been by Fiduciary Collateral amounted to Rp25,380,210,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 5).

11. Inventory which has been tied by Fiduciary Collateral amounted to Rp20,000,000,000 and listed in Fiduciary Registration Office (Note 6).

12. Personal Guarantee on behalf of Aris Sunarko has been tied by Notarial.

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:
a. Current Ratio minimum 1 time;
b. Debt Equity Ratio maximum 2.5 times;
c. Debt Service Coverage minimum 100%.

In December 31, 2023 and 2022, the Company has met the financial ratio requirement under the financial convenants.

Some Negative Covenants contained in the agreement of BNI among others stated that the Company as long as the credit facility has not been paid off, without written permission from BNI, not allowed to:
1. Hold a merge, or consolidate with another Company;
2. Carrying out acquisitions/ taking over assets of third parties;
3. Change share ownership and make changes to the shareholders who control the Company namely the shareholders of PT Fortuna Sumber Anugrah Terpadu with Brother Aris Sunarko as the ultimate shareholder, except for changes in shareholders for shares that have been listed on the Indonesia Stocck Exchange;
4. Invest with a value exceeding the company's Earning After Tax (EAT) in the current year period, make equity participation or takeover of shares in other companies;
5. Permit other parties to use the Company for the business activities of other parties;

6. Mengubah bentuk atau status hukum perusahaan, merubah anggaran dasar berupa perubahan nama, maksud dan tujuan dan struktur permodalan (kecuali meningkatkan modal perusahaan) memindahtangankan resipis atau saham Perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain yang mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*);
7. Melunasi seluruh atau sebagian hutang kepada pemegang saham dan/atau perusahaan afiliasi yang belum/ telah didudukkan sebagai pinjaman subordinasi fasilitas kredit BNI (*Sub-Ordinated Loan*);
8. Memberikan pinjaman kepada siapapun juga, termasuk kepada para pemegang saham, kecuali jika pinjaman tersebut diberikan dalam rangka transaksi dagang yang berkaitan langsung dengan usahanya;
9. Menerima fasilitas kredit baru baik dari Bank lain maupun lembaga keuangan lainnya (termasuk menerbitkan obligasi).
10. Mengambil *lease* dari perusahaan *leasing* dengan nilai lebih dari Rp10.000.000.000 (sepuluh miliar Rupiah);
11. Mengikatkan diri sebagai penjamin (*borg*), menjaminkan harta kekayaan menjaminkan harta kekayaan yang telah dijaminkan oleh Perusahaan kepada BNI, kepada pihak lain;
12. Menjual atau menjaminkan harta kekayaan perusahaan kepada pihak lain;
13. Membubarkan perusahaan dan meminta dinyatakan pailit/ PKPU;
14. Menggunakan dana perusahaan untuk tujuan di luar usaha yang dibiayai dengan fasilitas kredit dari BNI;
15. Menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan saham Perusahaan kepada pihak manapun.
16. Mengubah bidang usaha atau membuka usaha baru selain usaha yang telah ada.
17. Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
    a. Mengadakan atau membatalkan kontrak atau perjanjian yang memiliki arti penting bagi

6. *Change the form or legal status of the company, changing the articles of association in the form of changes in name, aims and objectives and capital structure (except increasing the company's capital) transferring the receipts or shares of the Company both between shareholders and to other parties resulting in a change in the dominant shareholder (ultimate shareholder);*
7. *Pay off all or part of debts to shareholders and/or affiliated companies that have not been/have been assigned as subordinated loans to BNI credit facilities (Sub-Ordinated Loan);*
8. *Provide loans to anyone, including shareholders, unless the loan is given in the context of trade transactions that are directly related to their business;*
9. *Receive new credit facilities from other banks and other financial institutions (including issuing bonds);*
10. *Take a lease from a leasing company with a value of more than Rp10,000,000,000 (ten billion Rupiah);*
11. *Bind as a guarantor (borg), pledging assets as collateral for assets that have been guaranteed by you to BNI, to other parties;*
12. *Sell or pledge company assets to other parties;*
13. *Disband the company and requesting to be declared bankruptcy/ PKPU;*
14. *Use company funds for non-business purposes financed with credit facilities from BNI;*
15. *Pawn or in other ways insure the Company's shares to any party.*
16. *Change the line of business or open a new business other than the existing business.*
17. *Entering into unfair agreements and transactions, including but not limited to:*
    a. *Enter into or canceling contracts or agreements that have important meaning for Company with other*

Perusahaan dengan pihak lain dan/atau afiliasinya yang dapat mempengaruhi kelancaran usaha Perusahaan;

b. Mengadakan kerjasama yang dapat membawa pengaruh negatif pada aktivitas usaha Perusahaan dan mengancam keterlangsungan usaha Perusahaan; dan

c. Mengadakan transaksi dengan perseorangan atau suatu pihak, termasuk namun tidak terbatas pada perusahaan afiliasinya, dengan cara-cara yang berada di luar praktek-praktek dan kebiasaan yang wajar dan melakukan pembelian yang lebih mahal serta melakukan penjualan lebih murah dari harga pasar.

18. Menyerahkan atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban Perusahaan yang timbul berdasarkan Perjanjian Kredit dan/atau dokumen jaminan kepada pihak lain.

parties and/or affiliates that may affect the smooth running of Company business;

b. Conduct cooperation that can have a negative impact on Company business activities and threaten the sustainability of Company business; and

c. Conducting transactions with individuals or parties, including but not limited to affiliated companies, in ways that are outside of normal practices and habits and make purchases that are more expensive and make sales that are cheaper than the market price.

18. Submit or transfer all or part of Company rights and/or obligations arising under the Credit Agreement and/or collateral documents to other parties.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman.

As of December 31, 2023, and 2022, the Company is compliance with the terms and conditions of the loans.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman Bank masing-masing sebesar Rp102.946.700.000, dan Rp125.939.600.000.

As of December 31, 2023, and 2022, the Bank loans balance amounted to Rp102,946,700,000 and Rp125,939,600,000 respectively.

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Perusahaan memperoleh persetujuan Fasilitas Kredit Investasi dari BCA melalui Surat Pemberitahuan Pemberian Kredit (SPPK) No. 02871/PK/SLK/2019 tanggal 26 September 2019, yang telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 02871-1/PPK/PIH/2023 tanggal 9 Oktober 2023, dengan rincian sebagai berikut:

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

The company obtained Investment Credit Facility from BCA with the Notification Letter of Credit (SPPK) No. 02871/PK/SLK/2019 dated September 26, 2019, which has undergone the latest amendment based on Amandment to Credit Agreement No.02871-1/PPK/PIH/2023 dated October 9, 2023, with detailed are as follows:

Fasilitas Kredit Investasi		
Limit Kredit	:	Rp15.000.000.000
Jangka Waktu	:	96 bulan (8 tahun) terhitung mulai dari 26 Oktober 2019 - 26 September 2027
Bunga	:	9,00% per tahun
Tujuan	:	Untuk pembelian 4 unit properti di Puri Indah Financial Tower yang akan digunakan sebagai kantor Perusahaan

Investment Credit Facilit		
Credit Limit	:	*Rp15,000,000,000*
Period	:	*96 months (8 years) since October 26, 2019 - September 26, 2027*
Interest	:	*9.00% per annum*
Purpose	:	*For the purchase of 4 units of property in Puri Indah Financial Tower which will be used as the Company's office*

Fasilitas ini dijamin dengan 4 (empat) unit Satuan Rumah Susun seluas 564,560m^2 dengan Sertifikat Hak Milik atas Satuan Rumah Susun 02751,02752,02753, dan 02754 masing-masing tertanggal 3 November 2023.

This facility is guarantee by 4 (four) units of Flats with an area of 564.560 m^2 with Certificate of Ownership for Flat Unit 02751,02752,02753, and 02754 respectively dated November 3, 2023.

Beberapa *Negative Covenants* antara lain menyebutkan bahwa Perusahaan selama fasilitas kredit belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dari BCA tidak diperkenankan untuk:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain;
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangkan menjalankan usaha sehari-hari; dan
3. Apabila debitor berbentuk badan melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/ likuidasi dan atau mengubah status kelembagaan.

Some Negative Covenants stated that the Company as long as the credit facility has not been paid off, without written permission from BCA, not allowed to:

1. *Obtain new loans/credits from other parties and/or bind themselves as guarantor in any form and by any name and/or pledge the debtor's assets to other parties.*
2. *Provide loans including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily operational business. and*
3. *If the debtor in the form of an entity carries out consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation and/or changing institutional status.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has met the terms and conditions of the loans.

Pembayaran yang dilakukan pada periode berjalan untuk masing-masing fasilitas pinjaman adalah sebagai berikut:

Payments for the current period of each loan facilities are as follows:

Bank/ *Banks*	**Fasilitas/ *Facilities***	**2023 Rp**	**2022 Rp**
PT Bank Negara Indonesia Tbk (Persero)	Kredit Modal Kerja 1	250.862.117.431	170.886.038.010
	Kredit Investasi 1	6.819.600.000	8.700.000.000
	Kredit Investasi 2	4.440.000.000	4.440.000.000
	Kredit Investasi 3	6.600.000.000	2.750.000.000
	Kredit Investasi 4	5.833.300.000	--
PT Bank Central Asia Tbk.	Kredit Investasi	1.795.313.220	1.642.983.252
Total		**276.350.330.651**	**188.419.021.262**

13. Utang Usaha / *13. Trade Payables*

a. Berdasarkan Pemasok / *a. By Suppliers*

	2023 Rp	2022 Rp
Pihak Berelasi/ *Related Parties* (Catatan/ *Note* 29)	13.783.128.264	23.657.708.641
Pihak Ketiga/ *Third Parties*	49.309.873.544	45.625.114.765
Total	**63.093.001.808**	**69.282.823.406**

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2023 Rp	2022 Rp
Belum Jatuh Tempo/ Not Yet Due	60.573.576.551	64.860.283.109
Jatuh Tempo/ *Over Due:*		
1 - 30 Hari/ *Days*	2.188.947.001	3.841.786.769
31 - 60 Hari/ *Days*	267.626.171	571.093.528
Diatas 60 hari/ *Over 60 Days*	62.852.085	9.660.000
Total	**63.093.001.808**	**69.282.823.406**

c. Berdasarkan Mata Uang / *c. By Currencies*

	2023 Rp	2022 Rp
Rupiah	49.958.738.849	64.711.981.595
Dolar Amerika Serikat/ *United States Dollar*	13.134.262.959	4.570.841.811
Total	**63.093.001.808**	**69.282.823.406**

14. Beban Akrual / *14. Accrued Expenses*

	2023 Rp	2022 Rp
Kompensasi Karyawan Tidak Tetap/ *Non Permanent Employee Compensations*	2.395.517.846	2.393.521.362
Utilitas/ *Utilities*	1.983.032.399	1.183.291.725
Bunga/ *Interest*	1.015.220.850	394.677.753
Jasa Profesional/ *Profesional Fees*	63.500.000	2.214.000.742
Gaji/ *Salaries*	47.534.305	8.211.352.436
Total	**5.504.805.400**	**14.396.844.018**

15. Uang Muka Pelanggan / *15. Advance from Customers*

Akun ini merupakan uang muka pelanggan pihak ketiga yang diperoleh dari penjualan kayu lapis dan *venner.*

This account represents advance from customers third parties obtained from sales of plywood and venner.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, uang muka pelanggan masing-masing sebesar Rp619.812.430 dan Rp2.458.327.274

As of December 31, 2023, and 2022, the advance from costumer balance amounted Rp619,812,430 and Rp2,458,327,274 respectively.

16. Utang Pembiayaan Konsumen / *16. Consumer Financing Payables*

Perusahaan mengadakan perjanjian utang pembiayaan konsumen untuk pembelian kendaraan, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The Company entered into a consumer financing debt agreement for the purchase of vehicles, on December 31, 2023 and 2022 with the following details:

	2023 Rp	2022 Rp
PT BCA Finance	234.646.413	490.624.452
PT Astrido Pasific Finance	105.336.000	220.248.000
Dikurangi/ *Less*:		
Bunga/ *Interest*	(10.186.188)	(43.413.857)
Total Pembayaran Minimum/ *Total Minimum Payment*	329.796.225	667.458.595
Dikurangi/ *Less*:		
Bagian yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun/ *Current Portion*	(329.796.225)	(339.844.701)
Total Bagian Jangka Panjang/ *Long Term Portion*	**--**	**327.613.894**

PT BCA Finance (BCA Finance)

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 9660012984-PK-001 tertanggal 13 Desember 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan multiguna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp322.766.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 13 Oktober 2021 – 13 November 2024
Bunga	:	6,00% per tahun

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Multiguna Usaha No.9460011908-PK-001 tertanggal 30 Desember 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan multiguna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut

PT BCA Finance (BCA Finance)

Based on the Consumer Financing Agreement No. 9660012984-PK-001 dated December 13, 2021, the Company obtained Consumer financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Financing Value	*:*	*Rp322,766,000*
Period	*:*	*36 months (3 years), since October 13, 2021 – November 13, 2024*
Interest	*:*	*6.00% per annum*

Based on the Consumer Financing Agreement No.9460011908-PK-001 dated December 30, 2021, the Company obtained consumer financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Nilai Pembiayaan	:	Rp445.158.000	*Financing Value*	:	*Rp445,158,000*
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 30 Desember 2021 – 30 November 2024	*Period*	:	*36 months (3 years), since December 30, 2021 – November 30, 2024*
Bunga	:	6,00% per tahun	*Interest*	:	*6.00% per annum*

PT Astrido Pacific Finance (Astrido)

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Multiguna Usaha No. 2107164/C/APF/XII/2021 tertanggal 22 Desember 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan multiguna usaha dari Astrido dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

PT Astrido Pacific Finance (Astrido)

Based on the Lease Financing Agreement No. 2107164/C/APF/XII/2021 dated December 22, 2021, the Company obtained consumer financing facilities from Astrido with facilities detailed are as follows:

Nilai Pembiayaan	:	Rp299.473.222	*Financing Value*	:	*Rp299,473,222*
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 22 Desember 2021 – 20 Desember 2024	*Period*	:	*36 months (3 years), since December 22, 2021 – December 20, 2024*
Bunga	:	4,1% per tahun	*Interest*	:	*4.1% per annum*

Beban bunga yang dicatat Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp33.227.630 dan Rp57.587.442.

Interest expenses recorded by the Company as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp33,227,630 and Rp57,587,454.

Total pembayaran pembiayaan konsumen yang telah dilakukan oleh Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp337.662.370 dan Rp326.025.353.

The total payment of consumer financing made by the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp337,662,370 and Rp326,025,353, respectively.

Tidak ada *negative covenant* dan *Financial Covenant* yang dipersyaratkan dalam utang pembiayaan konsumen.

There are no negative covenants and financial covenants for consumer financing payables.

17. Liabilitas Sewa / *17. Lease Liabilities*

Perusahaan mengadakan perjanjian utang sewa pembiayaan untuk pembelian mesin dengan hak opsi, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan detail sebagai berikut:

The Company entered into a finance lease payable agreement for the purchase of machinery with option rights, on December 31, 2023 and 2022. with the following details:

	2023 Rp	2022 Rp
PT BCA Finance	1.086.348.971	1.820.922.426
PT Bumiputera-BOT Finance	858.294.041	--
PT BRI Multifinance Indonesia	819.233.291	--
Dikurangi/ *Less*:		
Bagian yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun/ *Current Portion*	(1.713.672.830)	(990.342.926)
Total Bagian Jangka Panjang/ *Long Term Portion*	**1.050.203.473**	**830.579.500**

Pembayaran sewa minimum yang di lakukan Perusahaan dengan detail sebagai berikut:

The minimum lease payments made by the company are detailed as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Total Pembayaran Sewa Minimum/ *Total Minimum Rental Payment*		
Jatuh Tempo/ *Maturity Date* :		
1 tahun/ *year*	1.713.672.830	990.342.926
2 tahun/ *year*	528.101.147	686.357.394
3 tahun/ *year*	522.102.326	144.222.106
Total	**2.763.876.303**	**1.820.922.426**

PT BCA Finance (BCA Finance)

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 23-0290 tertanggal 13 Oktober 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp310.800.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 25 Oktober 2023 – 25 September 2026
Bunga	:	3,85% per tahun

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 22-0074 tertanggal 27 Juli 2022, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp568.320.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 27 Juli 2022– 27 Juni 2025
Bunga	:	5,73% per tahun

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 21-0187 tertanggal 28 Oktober 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp296.000.000

PT BCA Finance (BCA Finance)

Based on the Lease Financing Agreement No. 23-0290 dated October 13, 2023, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Financing Value	:	*Rp310,800,000*
Period	:	*36 months (3 years), since October 25, 2023 – September 25, 2026*
Interest	:	*3.85% per annum*

Based *on the Lease Financing Agreement No. 22-0074 dated July 27, 2022, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:*

Financing Value	:	*Rp568,320,000*
Period	:	*36 months (3 years), since July 27, 2022 – June 27, 2025*
Interest	:	*5.73% per annum*

Based on the Lease Financing Agreement No. 21-0187 dated October 28, 2021, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Financing Value	:	*Rp296,000,000*

Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 28 Oktober 2021 – 28 September 2024	*Period*	:	*36 months (3 years), since October 28, 2021 – September 28, 2024*
Bunga	:	5,86% per tahun	*Interest*	:	*5.86% per annum*

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 21-0086 tertanggal 28 Mei 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Based on the Lease Financing Agreement No. 21-0086 dated May 28, 2021, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Nilai Pembiayaan	:	Rp259.000.000	*Financing Value*	:	*Rp259,000,000*
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 28 Mei 2021 – 28 April 2024	*Period*	:	*36 months (3 years), since May 28, 2021 – April 28, 2024*
Bunga	:	5,73% per tahun	*Interest*	:	*5.73% per annum*

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 20-0208 tertanggal 28 Januari 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut

Based on the Lease Financing Agreement No. 20-0208 dated January 28, 2021, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Nilai Pembiayaan	:	Rp246.400.000	*Financing Value*	:	*Rp246,400,000*
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 28 Januari 2021 – 28 Desember 2023	*Period*	:	*36 months (3 years), since January 28, 2021 – December 28, 2023*
Bunga	:	6,40% per tahun	*Interest*	:	*6.40% per annum*

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 20-0189 tertanggal 18 Desember 2020, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Based on the Lease Financing Agreement No. 20-0189 dated December 18, 2020, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Nilai Pembiayaan	:	Rp259.000.000	*Financing Value*	:	*Rp259,000,000*
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 18 Desember 2020 – 17 November 2023	*Period*	:	*36 months (3 years), since December 18, 2020 – November 17, 2023*
Bunga	:	6,40% per tahun	*Interest*	:	*6.40% per annum*

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 20-0221 tertanggal 26 November 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp592.000.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 26 November 2021 – 26 October 2024
Bunga	:	5,73% per tahun

Based on the Lease Financing Agreement No. 20-0221 dated November 26, 2021, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Financing Value	*:*	*Rp592,000,000*
Period	*:*	*36 months (3 years), since November 26, 2021 – October 26, 2024*
Interest	*:*	*5,73% per annum*

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 22-0002 tertanggal 6 Januari 2022, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp592.000.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 31 Januari 2022 – 31 December 2024
Bunga	:	5,73% per tahun

Based on the Lease Financing Agreement No. 22-0002 dated January 6, 2022, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Financing Value	*:*	*Rp592,000,000*
Period	*:*	*36 months (3 years), since January 31, 2022 – December 31, 2024*
Interest	*:*	*5,73% per annum*

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 20-0126 tertanggal 25 September 2020, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp224.000.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 1 September 2020 – 2 Agustus 2023
Bunga	:	6,40% per tahun

Based on the Lease Financing Agreement No. 20-0126 dated September 25, 2020, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Financing Value	*:*	*Rp224,000,000*
Period	*:*	*36 months (3 years), since September 1, 2020 – August 2, 2023*
Interest	*:*	*6.40% per annum*

Perusahaan telah membayar sewa pembiayaan No.20-0126 pada tanggal 2 Agusus 2023.

The Company has paid this Leasing for the Leasing Financing Agreement No.20-0126 on August 2, 2023.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 19-0262 tertanggal 31 Oktober 2019, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BCA Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Based on the Lease Financing Agreement No. 19-0262 dated October 31, 2019, the Company obtained lease financing facilities from BCA Finance with facilities detailed are as follows:

Nilai Pembiayaan	:	Rp466.400.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 31 October 2019 – 30 September 2022
Bunga	:	6,10% per tahun

Perusahaan telah membayar sewa pembiayaan No.19-0262 pada tanggal 30 September 2022.

Tidak ada aset yang dijaminkan atas Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha di atas.

Beberapa *Negative Covenants* yang ada pada BCA Finance antara lain menyebutkan bahwa Perusahaan selama fasilitas belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dari BCA Finance tidak diperkenankan untuk:

1. Mengubah susunan pemegang saham pengendali, susunan manajemen, struktur modal dan Anggaran Dasarnya, kecuali dalam hal *Lessee* merupakan Perusahaan Terbuka, maka cukup menyampaikan pemberitahuan kepada *Lessor* selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sebelum pemanggilan Rapat Umum Pemeggang Saham terkait aksi korporasi tersebut.
2. Membubarkan perseroan terbatas berdasarkan mana perseroan beroperasi atau berusaha, merger konsolidasi atau mengambil bagian keuntungan yang lebih besar dari kekayaan atau kewajaran dari badan usaha atau individu lainnya;
3. Menghilangkan setiap bagian penting dari aktivanya; dan
4. Melakukan pembayaran kembali sehubungan dengan hutang-hutang tertentu selain dari kepentingan usaha yang wajar.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan telah memperoleh *waiver* dari BCA *Finance* atas pengubahan susunan pengurus.

PT Bumiputera-BOT Finance
Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Multiguna Usaha No. LSBY-202304-0004 tertanggal 13 April 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan multiguna

Financing Value	:	*Rp466,400,000*
Period	:	*36 months (3 years), since October 31, 2019 – September 30, 2022*
Interest	:	*6.10% per annum*

The Company has paid this Leasing for the Leasing Financing Agreement No.20-0126 on September 30, 2022.

There is no asset collateralized for the Financing Lease Agreements above.

Some Negative Covenants contained in the agreement of BCA Finance among others stated that the Company as long as the facilities has not been paid off, without written permission from BCA Finance, not allowed to:

1. *Change the composition of controlling shareholders, management structure, capital structure and Articles of Association, except in the case where the Lessee is Public Company, it is sufficient to provide notification to the Lessor no later than 14 (fourteen) working days before the summons to the General Meeting of Shareholders regarding the corporate action.*
2. *Disband the company based on which the company operates or does business, consolidates or merges, or takes a larger share of wealth or equity of other business entities or individuals;*
3. *Remove every important part of its assets; and*
4. *Repay in relation to certain debts other than reasonable business interests.*

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has received waiver from BCA Finance for the approval of changing in the composition of the Company's management.

PT Bumiputera-BOT Finance
Based on the Lease Financing Agreement No. LSBY-202304-0004 dated April 13, 2023, the Company obtained consumer financing facilities from PT Bumiputera-BOT

usaha dari PT Bumiputera-BOT Finance dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp1.041.240.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 13 April 2023 – 31 Maret 2026
Bunga	:	12% per tahun

Finance with facilities detailed are as follows:

Financing Value	:	*Rp1,041,240,000*
Period	:	*36 months (3 years), since April 13, 2023 – March 31, 2026*
Interest	:	*12% per annum*

PT BRI Multifinance Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 002LA2023080 tertanggal 27 Oktober 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BRI Multifinance Indonesia dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp310.800.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 27 Oktober 2023 – 27 September 2026
Bunga	:	3,83% per tahun

PT BRI Multifinance Indonesia

Based on the Lease Financing Agreement No. 002LA2023080 dated October 27, 2023, the Company obtained lease financing facilities from BRI Multifinance Indonesia with facilities detailed are as follows:

Financing Value	:	*Rp310,800,000*
Period	:	*36 months (3 years), since October 27, 2023 – September 27, 2026*
Interest	:	*3.83% per annum*

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 002LA2023081 tertanggal 27 Oktober 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BRI Multifinance Indonesia dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp310.800.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 27 Oktober 2023 – 27 September 2026
Bunga	:	3,83% per tahun

Based on the Lease Financing Agreement No. 002LA2023081 dated October 27, 2023, the Company obtained lease financing facilities from BRI Multifinance Indonesia with facilities detailed are as follows:

Financing Value	:	*Rp310,800,000*
Period	:	*36 months (3 years), since October 27, 2023 – September 27, 2026*
Interest	:	*3.83% per annum*

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Sewa Guna Usaha No. 002LA2023101 tertanggal 8 Desember 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan sewa guna usaha dari BRI Multifinance Indonesia dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Nilai Pembiayaan	:	Rp310.800.000
Jangka Waktu	:	36 bulan (3 tahun), terhitung mulai dari 8 Desember 2023 – 8 November 2026
Bunga	:	3,83% per tahun

Based on the Lease Financing Agreement No. 002LA2023101 dated December 8, 2023, the Company obtained lease financing facilities from BRI Multifinance Indonesia with facilities detailed are as follows:

Financing Value	:	*Rp310,800,000*
Period	:	*36 months (3 years), since December 8, 2023 – November 8, 2026*
Interest	:	*3.83% per annum*

Beban bunga dan keuangan yang dicatat sebagai berikut:

Interest and financial expenses recorded are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Beban Bunga/ *Interest Expenses*	229.822.222	225.387.442
	229.822.222	**225.387.442**

Total pembayaran pembiayaan sewa yang telah dilakukan oleh Perusahaan untuk pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.341.486.123 dan Rp858.419.008.

The total payment of lease financing made by the Company as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,341,486,123 and Rp858,419,008 respectively.

18. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *18. Post-Employement Benefits Liabilities*

Grup menghitung dan membukukan beban imbalan pascakerja berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja, liabilitas diestimasi atas imbalan pascakerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Azwir Arifin (d/h PT Quattro Asia Consulting) masing-masing dengan laporan No. 240435/LAA-AAR/II/2024 tanggal 12 Februari 2024 dan No. 230349/LA-AAR/II/2023 tanggal 6 Februari 2023.

The Group calculates and records post-employment benefit, the estimated liability for post-employment benefits is calculated by actuarial consulting Azwir Arifin (formerly PT Quattro Asia Consulting), with report No. 240435/LAA-AAR/II/2024 dated February 12, 2024 and No. 230349/LA-AAR/II/2023 dated February 6, 2023, respectively.

Asumsi aktuaria yang digunakan adalah sebagai berikut:

The actuarial assumptions used are as follows:

	2023	2022
Tingkat Diskonto/ *Discount Rate*	6,37% - 7,10%	7,38% - 7.60%
Tingkat Kenaikan Gaji/ *Annual salary increase*	7,00% - 8,00%	7,00% - 8,00%
Tingkat Mortalita/ *Mortality Rate*	TMI IV / 2019	TMI IV / 2019
Tingkat Sakit atau Cacat/ *Illness or Disability Rate*	10% TM	10% TM
Usia pensiun/ *Pension age*	55 Tahun/*Years*	55 Tahun/Years
Metode/ *Method*	PUC	PUC

Jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Pasti *The Present Value of Defined Benefit Liabilities*	2.503.347.864	1.724.420.739

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja bersih di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

A movement of post-employee benefit net liabilities in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Saldo Awal/ *Beginning Balance*	1.724.420.739	1.427.769.463
Beban yang diakui di Laba Rugi *Expense recognized in Profit or Loss* (Catatan/ *Note* 24)	635.436.826	360.047.854
Keuntungan Aktuarial yang Diakui di - Penghasilan Komprehensif Lain/ *Recognized Actuarial Gain in - Other Comprehensive Income*	143.490.299	(63.396.578)
Total	**2.503.347.864**	**1.724.420.739**

Komponen beban (pendapatan) imbalan kerja jangka panjang yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Component of long term employee benefit expense (income) recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Biaya Jasa Kini/ *Current Service Cost*	677.560.030	612.615.962
Biaya Jasa Lalu/ *Past Service Cost*	(151.964.807)	(302.726.061)
Biaya Bunga/ *Interest Cost*	109.841.603	85.471.797
Dampak Penerapan SP DSAK 2022 *Implementation Impaction PR DSAK 2022*	--	(35.313.844)
Beban Tahun Berjalan yang Diakui di Laba Rugi/ *Expenses for the Year Recognized in Profit or Loss*	**635.436.826**	**360.047.854**
Keuntungan Aktuarial yang Diakui di Penghasilan Komprehensif Lain/ *Recognized Actuarial Gain in Other Comprehensive Income*	**143.490.299**	**(63.396.578)**

Rekonsiliasi saldo awal dan akhir dari pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation of the beginning and ending balances from the remeasurement of the post employment benefits liability recognized in consolidated other comprehensive income is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	(242.091.971)	(178.695.393)	*Beginning Balance*
Penyesuaian Pengalaman	73.352.132	(127.712.801)	*Experience Adjustment*
Asumsi Keuangan	70.138.167	64.316.223	*Financial Assumption*
Total	**(98.601.672)**	**(242.091.971)**	***Total***

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk and salaries risk.

Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbalan hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by referring to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rates would increase the liability bond program.

Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salaries Risk
The present value of the defined benefit obligation is calculated by referring to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the program's liabilities.

Analisa Sensitivitas terhadap Liabilitas

Sensitivity Analysis to Liabilities

	2023 Rp	2022 Rp
Analisis Sensitivitas Tingkat Diskonto/ *Sensitivity Analysis of Discount Rate*		
Jika Tingkat/ *If Rate* +1%	2.331.732.314	1.600.238.838
Jika Tingkat/ *If Rate* -1%	2.696.121.191	1.863.794.592
Analisis Sensitivitas Kenaikan Gaji		
Jika Tingkat/ *If Rate* +1%	2.691.828.110	1.861.263.717
Jika Tingkat/ *If Rate* -1%	2.332.340.794	1.600.190.704

Jatuh Tempo Profil Liabilitas Manfaat Pasti:

Maturity Profile of the Defined Benefit Obligation:

	2023 Rp	2022 Rp
Nilai Kini Manfaat Diharapkan akan Dibayar Pada: *Present Value of Benefits Expected to be Paid in:*		
- < 1 Tahun/ *Year*	238.750.000	132.297.500
- 2 - 5 tahun/ *Year*	1.791.063.656	1.105.364.741
- > 5 Tahun/ *Year*	78.652.011.115	60.355.932.101

19. Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya

19. Other Non Current Financial Liabilities

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo setoran jaminan dari pihak ketiga masing-masing sebesar Rp2.000.000.000.

As of December 31, 2023 and 2022, the security deposit balances from third party amounting to Rp2,000,000,000, respectively.

20. Perpajakan / *20. Taxes*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	2023 Rp	2022 Rp
Perusahaan/ *The Company*		
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*		
Pasal/ *Article 28.a*	--	11.292.085.567
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	16.122.288.279	10.085.890.656
Total	**16.122.288.279**	**21.377.976.223**

b. Beban Pajak Penghasilan / *b. Income Tax Expenses*

	2023 Rp	2022 Rp
Pajak Kini/ *Current Tax:*		
Perusahaan/ *The Company*		
Pajak Kini/ *Current Tax*	(10.387.912.003)	(4.244.674.904)
Penyesuaian Periode Sebelumnya/ *Previous Period Adjustment*	--	(342.212.085)
Entitas Anak/ *Subsidiary*	(224.728.328)	(146.181.068)
Sub - Total	(10.612.640.331)	(4.733.068.057)
Pajak Tangguhan/ *Deferred Tax*:		
Perusahaan/ *The Company*	(1.480.508.084)	(1.181.506.707)
Entitas Anak/ *Subsidiary*	2.995.082	2.084.048
Sub - Total	(1.477.513.002)	(1.179.422.659)
Total	**(12.090.153.333)**	**(5.912.490.716)**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before tax according to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with estimated taxable income as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Laba Sebelum Pajak menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Income Before Tax according to Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	53.552.997.130	20.530.983.642
Dikurangi: Eliminasi Keuntungan entitas anak/ *Less: Elimination proft subsidiary*	(875.433.105)	(678.672.646)
	52.677.564.025	19.852.310.996
Beda Waktu/ *Timing Differences*		
Imbalan Pasca Kerja/ *Employee Benefits Liability*	635.436.826	360.047.854
Kompensasi Karyawan Tidak Tetap/ *Non Permanent Employee Compensation*	--	7.985.936
Pembayaran Aset Hak Guna/ *Payment Right of Use Assets*	(1.341.486.123)	(844.959.295)
Penyusutan Aset Tetap/ *Depreciation of Fixed Assets*	(6.342.725.507)	(5.115.715.357)
Penyusutan Aset Hak Guna/ *Depreciation of Right of Use Asset*	330.810.128	231.628.788
Sub - Total	(6.717.964.675)	(5.361.012.074)

	2023 Rp	2022 Rp
Beda Tetap/ *Permanent Differences*		
Pendapatan Bunga/ *Interest Income*	(401.175.689)	(104.410.762)
Tunjangan dan Beban Pegawai/ *Personnel Expenses*	--	3.420.341.172
Beban Pajak/ *Tax Expense*	932.788.000	653.108.525
Sumbangan/ *Donation*	582.299.306	744.000.000
Lain-lain/ *Others*	144.270.864	89.638.980
Sub - Total	1.258.182.481	4.802.677.915
Laba Kena Pajak/ *Taxable Income*	47.217.781.830	19.293.976.837
Beban Pajak Penghasilan Dihitung Berdasarkan Tarif Pajak Berlaku/ *Income Tax Expense Calculated Based on Prevailing Tax Rate* (2023 dan/*and* 2022: 22%)	10.387.912.003	4.244.674.904
Dikurangi: Pajak Penghasilan Dibayar di Muka/ *Less: Prepaid Taxes*		
Pasal/ *Article* 22	(3.063.918.900)	(2.437.138.000)
Pasal/ *Article* 23	--	(197.763.863)
Pasal/ *Article* 25	(5.305.226.589)	(12.901.858.608)
Sub - Total	(8.369.145.489)	(15.536.760.471)
Taksiran Kurang (Lebih) Bayar Pajak Penghasilan Perusahaan Tahun Berjalan *Estimated Under (Over) Payment Corporate Income Tax for the Year*	**2.018.766.514**	**(11.292.085.567)**
Pajak - Entitas Anak/ *Income Tax - Subsidiary*	**11.877.116**	**4.280.521**

Perusahaan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan untuk tahun pajak 2022 dengan menggunakan laporan keuangan auditan.

The Company has submitted an Annual Tax Return of Corporate Income Tax for fiscal year 2022 using audited financial statements.

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi tahun 2023 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

The taxable income resulting from the reconciliation in 2023 is the basis for filling out the an Annual Tax Return of Corporate Income Tax which is submitted to the tax authorities.

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan yang dikalikan dengan tarif pajak yang berlaku dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before tax multiplied by the applicable tax rate and income tax expense is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Laba Sebelum Pajak Penghasilan menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Income Before Tax according to Consolidated Statements of Profit or Loss and Others Comprehensive Income*	53.552.997.130	20.530.983.642
Ditambah: Keuntungan pada Entitas Anak dan Eliminasi Sebelum Pajak Penghasilan/ *Add: Gain on Investment in Subsidiary and Elimination Before Income Tax*	(875.433.105)	(678.672.646)
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan - Perusahaan Income Before Income Tax Expense - The Company	52.677.564.025	19.852.310.996
Tarif Pajak/ *Tax Rate:* 22%	11.589.064.086	4.367.508.419
Koreksi Fiskal/ *Tax Corrections*	(1.201.152.083)	(122.833.515)
Pajak Kini/ *Current Tax* - Non Final	10.387.912.003	4.244.674.904
Penyesuaian Periode Sebelumnya - Perusahaan/ *Previous Period Adjustment - the Company*	--	342.212.085
Pajak Tangguhan - Perusahaan Berasal dari Beda Waktu/ *Deferred tax - The Company From Timing Differences*	1.477.513.002	1.179.422.659
Beban Pajak Penghasilan - Perusahaan/ *Income Tax Expense - The Company*	11.865.425.005	5.766.309.648
Pajak Kini - Non Final Entitas Anak/ *Current Tax - Non Final - Entity Subsidiary*	224.728.328	146.181.068
Beban Pajak Penghasilan Konsolidasian/ *Income Tax Expense Consolidation*	**12.090.153.333**	**5.912.490.716**

Berdasarkan Undang-undang No.7 tentang Harmonisasi Peraturan Pajak tahun 2021 tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri sebesar 22% berlaku untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

Based on Law No. 7 concerning the Hamonization of Tax Regulation year 2021, the corporate income tax rate for domestic taxpayers is 22% applicable in the 2022 fiscal year and so forth.

c. Liabilitas Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax Liabilities

	31 Desember/ December *31*, 2023				
	2022 Rp	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit or Loss income* Rp	Dikreditkan Ke Penghasilan Kompehensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comprehensive Income* Rp	2023 Rp	
Perusahaan					***The Company***
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Liabilities***
Imbalan Pasca Kerja	377.288.514	136.801.020	31.428.884	545.518.418	*Employee Benefits Liability*
Kompensasi Karyawan Tidak Tetap	526.574.700	439.226	--	527.013.926	*Non Permanent Employee Compensation*
Pembayaran Aset Hak Guna	(356.118.444)	(295.126.947)	--	(651.245.391)	*Payment Right of Use Assets*
Penyusutan Aset Tetap	(4.510.451.961)	(1.395.399.611)	--	(5.905.851.572)	*Depreciation Fixed Assets*
Penyusutan Aset Hak Guna	84.150.000	72.778.228	--	156.928.228	*Depreciation Right of Use Assets*
Total Liabilitas Pajak Tangguhan	**(3.878.557.191)**	**(1.480.508.084)**	**31.428.884**	**(5.327.636.391)**	***Total Deferred Tax Liabilities***
Entitas Anak					***Subsidiary***
Aset Pajak Tangguhan					***Defered Tax Asset***
Imbalan Pascakerja	2.084.048	2.995.082	138.982	5.218.112	*Employee Benefits Liability*
Total Aset Pajak Tangguhan	**2.084.048**	**2.995.082**	**138.982**	**5.218.112**	***Total Deferred Tax Asset***

	31 Desember/ December *31*, 2022				
	2021 Rp	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit or Loss income* Rp	Dikreditkan Ke Penghasilan Kompehensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comprehensive Income* Rp	2022 Rp	
Perusahaan					***The Company***
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Liabilities***
Imbalan Pasca Kerja	314.109.283	77.126.478	(13.947.247)	377.288.514	*Employee Benefits Liability*
Kompensasi Karyawan Tidak Tetap	524.817.794	1.756.906	--	526.574.700	*Non Permanent Employee Compensation*
Pembayaran Aset Hak Guna	(170.227.399)	(185.891.045)	--	(356.118.444)	*Payment Right of Use Assets*
Penyusutan Aset Tetap	(3.384.994.582)	(1.125.457.379)	--	(4.510.451.961)	*Depreciation Fixed Assets*
Penyusutan Aset Hak Guna	33.191.667	50.958.333	--	84.150.000	*Depreciation Right of Use Assets*
Total Liabilitas Pajak Tangguhan	**(2.683.103.237)**	**(1.181.506.707)**	**(13.947.247)**	**(3.878.557.191)**	***Total Deferred Tax Liabilities***
Entitas Anak					***Subsidiary***
Aset Pajak Tangguhan					***Defered Tax Asset***
Imbalan Pascakerja	--	2.084.048	--	2.084.048	*Employee Benefits Liability*
Total Aset Pajak Tangguhan	**--**	**2.084.048**	**--**	**2.084.048**	***Total Deferred Tax Asset***

Manajemen berkeyakinan bahwa pajak tangguhan dapat terpulihkan seluruhnya di masa yang akan datang.

Management believes that deferred tax will be recovered in the future.

d. Utang Pajak

d. Taxes Payable

	2023 Rp	2022 Rp
Perusahaan/ *The Company*		
Pajak Penghasilan/ *Income Taxes*		
Pasal/ *Article* 21	658.822.030	1.144.928.839
Pasal/ *Article* 22	103.607.325	98.635.094
Pasal/ *Article* 23	258.137.733	170.406.530
Pasal/ *Article* 25	97.321.494	1.476.444.381
Pasal/ *Article* 29	2.018.766.514	--
Pasal/ *Article* 4 (2)	49.372.866	5.000.000
Sub - Total	3.186.027.962	2.895.414.844
Entitas Anak/ *Subsidiary*		
Pajak Penghasilan/ *Income Taxes*		
Pasal/ *Article* 22	14.824.912	7.352.228
Pasal/ *Article* 23	951.400	960.000
Pasal/ *Article* 25	4.393.890	5.382.907
Pasal/ *Article* 29	11.877.116	4.280.521
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	354.945.091	328.072.405
Sub - Total	386.992.409	346.048.061
Total	**3.573.020.371**	**3.241.462.905**

e. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pada tanggal 04 Januari 2023, Perusahaan, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) sebagai berikut SKPLB PPN masa Mei 2022 No. KEP-00001/SKPPKP/KPP.051203/2023, dalam surat tersebut Perusahaan memiliki lebih bayar awal sebesar Rp3.237.240.920 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp3.237.312.057 dan telah diterima penuh pada tahun 2023.

Pada tanggal 10 Maret 2023, Perusahaan, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) sebagai berikut SKPLB PPN masa Desember 2022 No. KEP-00039/SKPPKP/KPP.0512/2023, dalam surat tersebut Perusahaan memiliki lebih bayar awal sebesar Rp6.848.578.599 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp6.845.452.399 dan telah diterima penuh pada tahun 2023.

Pada tanggal 19 Oktober 2023, Perusahaan, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) sebagai berikut SKPLB PPN masa Juli 2023 KEP-00129/SKPPKP/KPP.0512/2023 dalam surat tersebut Perusahaan memiliki lebih bayar awal sebesar Rp10.060.115.378 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp10.060.115.378 dan telah diterima penuh pada tahun 2023.

Pada tanggal 26 Januari 2023, Perusahaan, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) sebagai berikut SKPLB SPT Tahunan Pajak Penghasilan Tahun Pajak 2022 KEP-00072/SKPPKP/KPP.0512/2023 dalam surat tersebut Perusahaan memiliki lebih bayar awal sebesar Rp11.292.085.567 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp11.280.125.567 dan telah diterima penuh pada tahun 2023.

Pada tahun 2023, juga menerima Surat Tagihan Pajak sbb:

e. Tax Assessment Letter

The Company

On January 04, 2023, the Company received a received a Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) as follows: SKPLB VAT for the period May 2022 No. KEP-00001/SKPPKP/KPP.051203/2023, in the letter the Company has an initial overpayment of Rp3,237,240,920 with the approval of restitution of Rp3,237,312,057 and has been fully received in 2023.

On March 10, 2023, the Company received a Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) as follows SKPLB VAT for the period December 2022 No. KEP-00039/SKPPKP/KPP.0512/2023, in the letter the Company has an initial overpayment of Rp6,848,578,599 with approval for restitution of Rp6,845,452,399 and has been fully received in 2023.

On October 19, 2023, the Company received a Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) as follows SKPLB VAT for the period July 2023 KEP-000129/SKPPKP/KPP.0512/2023, in the letter the Company has an initial overpayment of Rp10,060,115,378 with approval for restitution of Rp10,060,115,378 and has been fully received in 2023.

On January 26, 2023, the Company received a Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) as follows SKPLB Corporate Income Tax for the year 2022 KEP 00072/SKPPKP/KPP.0512/2023, in the letter the Company has an initial overpayment of Rp11,292,085,567 with approval for restitution of Rp11,280,125,567 and has been fully received in 2023.

In 2023, also received the following Notice of Tax Collection:

Surat Tagihan Pajak (STP)/ *Tax Collection Letter*

Pasal/ *Article*	**Masa Pajak/ *Tax Period***	**Nilai/ Amount (Rp)**
PPh Pasal 29/ Article Tax 29	2019	751.787
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	Januari 2019 / *January 2019*	100.000
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	April 2019 / *April 2019*	100.000
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	Mei 2019 / May 2019	155.802
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	Juni 2019 / *Juni 2019*	100.000
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	Juli 2019 / *July 2019*	595.696
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	September 2019 / September 2019	276.880
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	Oktober 2019 / *October 2019*	100.000
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	November 2019 / *November 2019*	242.505
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Januari 2020 / *January 2020*	528.235
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Januari 2020 / January 2020	153.904
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	Februari 2020 / February 2020	133.505
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Februari 2020 / *February* 2020	544.556
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	Maret 2020 / March 2020	207.176
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Maret 2020 / *March* 2020	981.654
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	April 2020 / April 2020	202.522
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	April 2020 / *April 2020*	1.032.355
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Mei 2020 / *Ma* y 2020	827.190
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Juni 2020 / *June 2020*	569.474
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Juli 2020 / *July 202* 0	613.126
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Agustus 2020 / *August 2020*	439.560
PPh Pasal 23/ Article Tax 23	September 2020 / September 2020	100.000
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	September 2020 / *September 2020*	552.538
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Oktober 2020 / *October* 2020	581.347
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	November 2020 / *November 2020*	993.948
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Desember 2020 / December 2020	571.113
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Maret 2022 / *March 2022*	889.807
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	April 2022 / *April 2022*	558.635
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Mei 2022 / *May 2022*	725.250
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Juni 2022 / *June* 2022	778.240
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Juni 2022 / June 2022	964.921
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Juli 2022 / *July 2022*	885.800
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Agustus 2021 / August 2021	437.519
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	September 2021 / *September 2021*	51.141
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Oktober 2021 / *October* 2021	14.925
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Agustus 2022 / *August 2022*	879.371
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	September 2022 / *September* 2022	806.415
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Oktober 2022 / *October* 2022	528.863
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Oktober 2022 / *October* 2022	62.443
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	November 2022 / *November 2022*	588.610
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	November 2022 / *November 2022*	204.318
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Desember 2022 / *December 2022*	4.710.522
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Desember 2022 / December 2022	416.398
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	April 2023 / April 2023	100.000

Surat Tagihan Pajak (STP)/ *Tax Collection Letter*

Pasal/ *Article*	**Masa Pajak/ *Tax Period***	**Nilai/ Amount (Rp)**
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Maret 2022 / *March 2022*	289.366
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	April 2022 / April 2022	2.266.319
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Mei 2022 / May 2022	629.080
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Juni 2022 / *June* 2022	619.442
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Juli 2022 / *July 2022*	580.386
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Agustus 2022 / August 2022	355.409
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	September 2022 / *September 2022*	368.254
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Oktober 2022 / *October* 2022	60.343
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	November 2022 / *November 2022*	339.628
PPh Pasal 21/ Article Tax 21	Desember 2022 / *December 2022*	232.046
Total		**30.798.324**

Jumlah sebesar Rp30.788.324 tersebut dicatat pada beban umum dan administrasi – lain – lain dan telah dibayarkan lunas pada tahun berjalan.

The amount of Rp30,788,324 was recorded in general and administrative expenses - others and was fully paid in the current year.

21. Modal Saham / *21. Capital Stocks*

Susunan pemegang saham Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of Desember 31, 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember/ December *31* 2023

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham/ *Number of shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %**	**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid in Capital* Rp**
PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu	1.075.050.000	57,34%	107.505.000.000
PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi	400.050.000	21,34%	40.005.000.000
Budi Tjahjadi	12.450.000	0,66%	1.245.000.000
Aris Sunarko	12.450.000	0,66%	1.245.000.000
Masyarakat	375.000.000	20,00%	37.500.000.000
Total	**1.875.000.000**	**100%**	**187.500.000.000**

31 Desember/ December *31* 2022

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham/ *Number of shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %**	**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid in Capital* Rp**
PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu	1.075.050.000	71,67%	107.505.000.000
PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi	400.050.000	26,67%	40.005.000.000
Budi Tjahjadi	12.450.000	0,83%	1.245.000.000
Aris Sunarko	12.450.000	0,83%	1.245.000.000
Total	**1.500.000.000**	**100%**	**150.000.000.000**

Susunan pemegang saham pada 31 Desember 2023 berdasarkan Akta Notaris No. 59 tanggal 16 Juni 2023 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.kn. Notaris di Jakarta, dimana akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0082268. tanggal 20 Juni 2023 dengan Daftar Perseroan Nomor AHU-0118388.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 20 Juni 2023.

The composition of the Compay's shareholders as of December 31, 2023 are based on the Notary Deed No. 56 dated June 16, 2023 from Dr. Sugih Haryati, S.H., M.kn., Notary in Jakarta, whereby the deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0082268, dated June 20, 2023 with Company Register Number AHU-0118388.AH.01.11.TAHUN 2023 dated June 20, 2023

22. Dividen dan Saldo Laba / *22. Dividends and Retained Earnings*

Berdasarkan Akta Notaris No. 01 tanggal 05 Juni 2023 dari Devi Herlina, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, para pemegang saham setuju untuk menyetujui pembagian dividen saham sebanyak Rp3.750.000.000 kepada para pemegang saham.

Based on Notarial Deed No. 01 dated 05 Juni 2023 from Devi Herlina, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the shareholders agreed to approve the distribution of share dividends in the amount of Rp3,750,000,000 to shareholders.

Berdasarkan notulen berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 5 Juni 2023, Pemegang Saham Perusahaan menyetujui penetapan cadangan Perseroan sejumlah Rp50.000.000. Untuk selanjutnya Perseroan berkomitmen untuk menyisihkan dana cadangan hingga mencapai minimal 20% (dua puluh persen) guna memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Based on the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 5, 2023, the Shareholders of the Company agreed, the determination of the Company's reserves in the amount of Rp50,000,000. Henceforth, the Company is committed to setting aside reserve funds up to a minimum of 20% (twenty percent) in order to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

23. Penjualan / *23. Sales*

	2023 Rp	2022 Rp
Kayu lapis/ *Plywoods*	878.456.758.678	800.047.030.818
Veneer	43.769.092.741	31.027.766.114
Log Kayu/ *Log*	26.638.606.810	14.243.955.911
Dikurangi/ *Less*: Diskon/ *Discounts*	(508.304.477)	(343.664.481)
Total	**948.356.153.752**	**844.975.088.362**

Untuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdapat pendapatan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan terdiri atas:

As of December 31, 2023 and 2022, there is revenue to customers that exceeds 10% of the total revenue consist of:

	2023 Rp	2022 Rp
Apec International Co.,Ltd.	140.205.735.648	5.173.610.693
Concannon Lumber Co.	119.395.567.918	90.016.008.772
PT Surya Intan Sentana Jaya	93.043.253.582	252.389.010.758
Total	**352.644.557.148**	**347.578.630.223**

24. Beban Pokok Penjualan / *24. Cost of Goods Sold*

	2023 Rp	2022 Rp
Pemakaian Bahan Baku/ *Raw Materials Used*		
Persediaan Bahan Baku Awal/ *Raw Materials at Beginning Period*	3.977.503.385	2.791.039.222
Pembelian Bahan Baku/ *Purchases of Raw Materials*	458.944.705.220	418.101.922.459
Tersedia Untuk Digunakan/ *Available for Used/*	462.922.208.605	420.892.961.681
Persediaan Bahan Baku Akhir/ *Raw Materals at Ending Period*	(4.473.322.822)	(3.977.503.385)
Sub -Total	458.448.885.783	416.915.458.296
Beban Produksi Langsung/ *Direct Cost of Manufactured*		
Bahan Langsung/ *Direct materials*	102.511.716.523	131.295.766.048
Tenaga Kerja/ *Direct labor*	153.941.713.859	128.511.520.602
Beban Produksi Tidak Langsung		
Bahan Tidak Langsung/ *Indirect materials*	77.991.291.820	65.451.296.240
Penyusutan/ *Depreciation* (Catatan/ *Note* 9)	17.956.342.403	16.080.630.315
Sewa dan Angkutan/ *Rent and Transport*	11.842.502.069	14.706.460.642
Asuransi/ *Insurance*	1.972.729.955	1.560.960.623
Lain-lain/ *Others*	13.214.317.965	10.499.302.693
Sub - Total	837.879.500.377	785.021.395.459
Persediaan Barang dalam Proses/ *Work in process*		
Awal Periode/ *Beginning Period*	4.966.460.184	1.977.755.350
Akhir Periode/ *Ending Period* (Catatan/ *Note* 6)	(6.993.400.311)	(4.966.460.184)
Persediaan Barang Jadi/ *Finished Goods*		
Awal Periode/ *Beginning Period*	39.601.909.437	23.465.766.613
Akhir Periode/ *Ending Period* (Catatan/ *Note* 6)	(59.096.603.769)	(39.601.909.437)
Total	**816.357.865.918**	**765.896.547.801**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat pembelian atau beban langsung yang melebihi 10% dari total penjualan terdiri atas :

As of December 31, 2023 and 2022, there are direct purchases or expenses that exceed 10% of the total sales consists of :

	2023 Rp	2022 Rp
Pembelian/ *Purchase*		
PT Wijaya Triutama Plywood Industri	51.866.350.505	116.542.523.093
Total	**51.866.350.505**	**116.542.523.093**

25. Beban Usaha / *25. Operating Expenses*

	2023 Rp	2022 Rp
Beban Penjualan/ *Selling Expenses*		
Ekspor/ *Export*	27.584.796.066	20.986.457.845
Pengiriman/ *Freight-in*	6.630.982.560	10.240.128.343
Sub - Total	34.215.778.626	31.226.586.188
Beban Umum dan Administrasi/		
General and Administrative Expenses		
Gaji, Upah, dan Tunjangan/		
Salaries, Wages, and Benefits	20.093.480.930	24.181.091.836
Penyusutan/ *Depreciation* (Catatan/ *Note 9*)	1.467.211.294	528.782.311
Perjalanan Dinas/ *Transportation and Travelling*	1.326.632.764	679.699.476
Jasa Profesional/ *Professional Fees*	747.688.476	1.158.735.263
Imbalan Kerja/ *Employee Benefits* (Catatan/ *Note* 18)	635.436.826	360.047.854
Lain-lain/ *Others*	1.308.840.246	704.044.401
Sub - Total	25.579.290.536	27.612.401.141
Total	**59.795.069.162**	**58.838.987.329**

26. Pendapatan Lain-lain / *26. Other Income*

	2023 Rp	2022 Rp
Laba Selisih Kurs/ *Gain on Foreign Exchange*	--	1.729.824.170
Jasa Pengembangan SDM/ *SDM Development Services*	--	6.962.394.902
Jasa Konsultan dan Pengembangan Bisnis/		
Consulting Services and Business Developement	--	2.320.798.301
Laba Pelepasan Aset Tetap/		
Gain on Disposal of Fixed Assets (Catatan/ *Note 9)*	--	278.880.874
Jasa Teknisi/ *Technician Services*	--	208.000.000
Lain-lain/ *Others*	9.978.320	--
Total	**9.978.320**	**11.499.898.247**

27. Beban lain-Lain / *27. Other Expenses*

	2023 Rp	2022 Rp
Rugi Pelepasan Aset Tetap/		
Loss on Disposal of Fixed Assets (Catatan/ *Note 9*)	(606.732.053)	--
Rugi Selisih Kurs/ *Loss on Foreign Exchange*	(199.498.428)	--
Total	**(806.230.481)**	**--**

28. Beban Keuangan - Bersih / *28. Finance Expense - Net*

	2023 Rp	2022 Rp
Pendapatan Bunga Deposito/*Time Deposit Interest Income*	310.575.260	--
Pendapatan Bunga Bank/*Bank Interest Income*	90.600.429	105.344.924
Beban Keuangan Bank/*Bank Finance Expense*	(822.677.921)	(1.929.518.241)
Beban Bunga Pinjaman Lainnya/*Other Interest Expense*	(2.754.399.001)	(2.813.849.129)
Beban Bunga Liabilitas Konsumen/ *Consumer Financing Interest Expense*	(33.227.630)	(57.587.454)
Beban Bunga Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilties Expense*	(229.822.222)	(225.387.442)
Beban Bunga Pinjaman Bank/*Bank Loan Interest Expense*	(14.415.018.296)	(6.287.470.495)
Total	**(17.853.969.381)**	**(11.208.467.837)**

29. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi / *29. Transactions and Balances with Related Parties*

Rincian akun-akun dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of accounts and transactions with the related parties are as follows:

Related Parties	*Relationship*	*Transaction*
PT Wijaya Triutama Plywood Industri	Memiliki Pemegang Saham yang Sama/ *Have the Same Shareholders*	Piutang Usaha, Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya, Utang Usaha, Penjualan, Pembelian, Pendapatan Lain-lain/ *Trade Receivables, Other Non Current Financial Assets, Trade Payables, Sales, Purchases, Other Income*
PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu	Pemegang Saham Mayoritas/ *Majority Shareholder*	Utang Pihak Berelasi, Beban Bunga/ *Due to Related Parties, Interest Expense*
PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi	Pemegang Saham/ *Shareholder*	Utang Pihak Berelasi, Beban Bunga/ *Due to Related Parties, Interest Expense*
First Fortuna Holding Pte.Ltd	Perusahaan dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Beban Bunga Pihak Berelasi/ *Interest Expense to Related Parties*
Dewan Komisaris dan Direksi/ *Board of Commisioners and Directors*	Personel Manajemen Kunci/ *Key Management Personel*	Kompensasi dan Remunerasi/ *Compensation and Remuneration*

Rincian sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The detail of nature transactions with the related parties are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Piutang Usaha/ *Trade Receivables* (Catatan/ *Note* 5)		
PT Wijaya Triutama Plywood Industri	3.575.154.622	2.040.240.435
Total	**3.575.154.622**	**2.040.240.435**
Persentase Terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets*	0,63%	0,43%

	2023 Rp	2022 Rp
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non Current Assets*		
PT Wijaya Triutama Plywood Industri	21.000.000.000	21.000.000.000
Total	**21.000.000.000**	**21.000.000.000**
Persentase Terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets*	3,70%	4,42%

	2023 Rp	2022 Rp
Utang Usaha/ *Trade Payables* (Catatan/ *Note* 13)		
PT Wijaya Triutama Plywood Industri	13.783.128.264	23.657.708.641
Total	**13.783.128.264**	**23.657.708.641**
Persentase Terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities*	4,87%	8,78%

	2023 Rp	2022 Rp
Utang Pihak Berelasi/ *Due to Related Parties*		
PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu	43.400.000.000	8.400.000.000
PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi	2.400.000.000	2.400.000.000
Total	**45.800.000.000**	**10.800.000.000**
Persentase Terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities*	16,19%	4,01%

	2023 Rp	2022 Rp
Pembelian/ *Purchase*		
PT Wijaya Triutama Plywood Industri	51.866.350.505	116.542.523.093
Total	**51.866.350.505**	**116.542.523.093**
Persentase Terhadap Total Pembelian/ *Percentage to Total Purchases*	10,05%	24,53%

	2023 Rp	2022 Rp
Beban Bunga Pihak Berelasi/ *Interest Expense to Related Parties*		
PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu	2.538.399.001	1.649.030.579
PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi	216.000.000	90.542.466
First Fortuna Holding Pte.Ltd	--	1.074.276.084
Total	**2.754.399.001**	**2.813.849.129**
Persentase Terhadap Total Beban Keuangan - Bersih/ *Percentage to Total Finance Expenses - Net*	**15,43%**	**25,10%**

	2023 Rp	2022 Rp
Kompensasi Komisaris dan Direksi/Compensation *of Board of Commisioners and Directors*	**5.440.119.200**	**9.120.063.200**
Persentase Terhadap Total Beban Usaha/ *Percentage to Total Operating Expense*	**9,10%**	**15,50%**

Utang usaha kepada PT Wijaya Triutama Plywood Industri (WTPI) merupakan pembelian *veneer* oleh Perusahaan. Perusahaan akan memberikan sejumlah deposit kepada WTPI untuk menjamin pembelian *veneer* dan WTPI yang dicatat pada pos Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya. Perusahaan dan WTPI sepakal bahwa Perjanjian berlaku untuk jangka waktu 10 tahun atau sampai dengan 1 November 2030, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan kedua belah pihak. Tidak ada bunga dalam utang usaha ini.

Trade payables to PT Wijaya Triutama Plywood Industri (WTPI) represents the purchase of veneer by the Company. The Company will provide a deposit to WTPI for guarantee the purchase of veneer from WTPI which is recorded in the Other Non-Current Financial Assets. The Company and WTPI agree that the Agreement is valid for a period of 10 years or until November 1, 2030 and can be extended according to the agreement of both Parties. There is no interest beared on this trade payables.

Utang pihak berelasi kepada PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu dikenakan bunga 9% dan 8,5% per tahun dengan pembayaran setiap tanggal 15 setiap bulannya. Jangka waktu peminjaman adalah 2 tahun dari 31 Juli 2022 sampai denqan 30 Juli 2024 dan 5 tahun dari tanggal 2 Mei 2023 sampai dengan 1 Mei 2028.

Due to related parties to PT Fortuna Anugrah Sumber Terpadu bears interest of 9% and 8.5% per annum with payment every 15th of each month. The loan term is 2 years from July 31, 2022 to July 30, 2024 and 5 years from May 2, 2023 to May 1, 2028.

Utang pihak berelasi kepada PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi dikenakan bunga 9% per tahun dengan pembayaran setiap tanggal 15 setiap bulannya. Jangka waktu peminjaman adalah 2 tahun dari 31 Juli 2022 sampai dengan 30 Juli 2024.

Due to related parties to PT Mandiri Sejahtera Jaya Abadi bears interest of 9% per annum with payment every 15th of each month. The loan term is 2 years from July 31, 2022 to July 30, 2024.

30. Laba per Saham Dasar / *30. Basic Earnings per Share*

	2023 Rp	2022 Rp
Laba Bersih Tahun Berjalan/ *Income for the Year*	41.456.306.798	14.613.147.170
Rata-rata Tertimbang Jumlah Saham untuk Perhitungan Laba per Saham Dasar/ *Weighted Average Number of Shares for Calculation Basic Earnings per Share*	1.842.123.288	1.500.000.000
Laba per Saham Dasar/ *Basic Earnings per Share*	**22,50**	**9,74**

31. Segmen Operasi / *31. Operating Segment*

Pembuat keputusan dalam operasional Grup adalah para Direksi. Direksi melakukan penelaahan terhadap internal Grup untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya, dengan rincian sebagai berikut:

The chief operating decision-maker of the Group are the Directors. Directors review the Group's internal reporting in order to assess performance and allocate recources, with detail as follows:

	2023			
	Manufaktur/ *Manufacture* Rp	**Perdagangan/ *Trading*** Rp	**Eliminasi/ *Elimination*** Rp	**Total/ *Jumlah*** Rp
Pendapatan/ *Revenues*	921.717.546.942	38.498.377.690	(11.859.770.880)	948.356.153.752
Beban Langsung/ *Direct Cost*	791.779.342.566	36.438.294.232	(11.859.770.880)	816.357.865.918

	2022			
	Manufaktur/ *Manufacture* Rp	**Perdagangan/ *Trading*** Rp	**Eliminasi/ *Elimination*** Rp	**Total/ *Jumlah*** Rp
Pendapatan/ *Revenues*	830.731.132.451	16.586.360.540	(2.342.404.629)	844.975.088.362
Beban Langsung/ *Direct Cost*	753.020.968.506	15.217.983.924	(2.342.404.629)	765.896.547.801

	2023 Rp	**2022** Rp
Aset Segment Dilaporkan/		
Reported Segment Assets		
Manufaktur/ *Manufacture*	566.541.268.878	474.737.164.928
Perdagangan/ *Trading*	6.486.722.613	5.304.106.401
Eliminasi/ *Elimination*	(5.705.376.725)	(5.135.969.203)
Total	**567.322.614.766**	**474.905.302.126**
Liabilitas Segment Dilaporkan/		
Reported Segment Liabilities		
Manufaktur/ *Manufacture*	282.066.607.360	269.317.504.786
Perdagangan/ *Trading*	4.512.087.361	3.982.678.257
Eliminasi/ *Elimination*	(3.750.000.000)	(3.827.755.340)
Total	**282.828.694.721**	**269.472.427.703**

32. Aset dan Liabilitas Moneter dalam Mata Uang Asing

32. Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	2023 Rp		2022 Rp	
	Setara Dolar Amerika Serikat/ *United States Dollar Equivalents*	**Mata Uang/ Indonesia Rupiah/ *Indonesian Rupiah Currencies***	**Setara Dolar Amerika Serikat/ *United States Dollar Equivalents***	**Mata Uang/ Indonesia Rupiah/ *Indonesian Rupiah Currencies***
Aset/ *Assets*				
Kas dan Bank/ *Cash on Hand and in Banks*	893.392	13.772.528.165	1.913.783	30.105.713.609
Piutang Usaha/ *Trade Receivables*	1.575.324	24.285.199.889	811.263	12.761.985.017
Total	2.468.716	38.057.728.054	2.725.046	42.867.698.626
Liabilitas/ *Liabilities*				
Utang Usaha/ *Trade Payables*	851.989	13.134.262.959	290.563	4.570.841.811
Total	851.989	13.134.262.959	290.563	4.570.841.811
Aset Bersih/ Net *Assets*	**1.616.727**	**24.923.465.096**	**2.434.483**	**38.296.856.815**

33. Manajemen Risiko Keuangan

a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, dan risiko likuiditas. Grup mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.
- Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Grup telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan berfokus untuk meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak buruk pada kinerja keuangan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

i. Risiko Kredit

Risiko kredit Grup terutama melekat pada kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit terkait penempatan saldo rekening dan deposito berjangka di bank hanya dengan menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank. Grup mengendalikan eksposur risiko kredit terkait dengan piutang dengan menetapkan kebijakan, dimana persetujuan atau penolakan kontrak

33. Financial Risk Management

a. Financial Risk Manajement Policy

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks are credit risk and liquidity risk. The Group define those risks as follows:

- *Credit risk is possibility that a customer will not pay the whole or part of a receivable or will not pay in timely manner and hence, the Group will incur loss.*
- *Liquidity risk is the risk of the Group's inability to pay its liabilities at maturity. Currently, the Group expects to pay all liabilities at due date.*
- *Interest rate risk is the risk that fair value of future cash flow of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate.*

To manage these risks effectively, the Group's Directors have approved several strategies for financial risk management, which are in line with the Group's overall objectives, a financial risk management program that focuses on minimizing potential losses that adversely affect the Group's financial performance. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Group.

i. Credit Risk

The Group's credit risk is inherent in cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables. The Group manages credit risk related to placement of bank account balances and time deposits only in reputable banks and has good predicate to reduce the possibility of losses due to bank bankruptcy. The Group manages credit risk exposure related to trade receivables by implement policies whereby the approval or rejection of new credit contracts and compliance with these policies is monitored by

kredit baru dan kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Hal ini dikarenakan seluruh pendapatan usaha Grup dapat ditagihkan secara tepat waktu.

the Board of Directors. As part of the process of approval or rejection, the customer's reputation and track record are taken into consideration. Currently, there are no significant credit risk. This is because of all the Group's revenues can be collected on time.

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan umur konversi menjadi kas dan bank:

The following table analyzes the time of financial assets to convert as cash on hand and in banks:

	2023 Rp	2022 Rp
Kas dan Bank/ *Cash on Hand and in Banks*	58.852.147.242	31.034.938.239
Piutang Usaha/ *Trade Receivables*	30.616.537.761	17.300.417.793
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga/ *Other Receivables - Third Party*	6.767.783	4.000.000
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non Current Financial Assets*	21.141.634.600	21.000.000.000
Total	**110.617.087.386**	**76.408.086.032**

ii. Risiko Likuiditas

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup berharap kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup. Selain itu, Grup memiliki kas dan bank (Catatan 4) yang cukup tinggi untuk memenuhi kebutuhan likuiditas.

ii. Liquidity Risk

Currently, the Group Expect to pay all liabilities at due date. To fulfill commitments on cash, the Group Expect its operating activities to generate sufficient cash inflows. In addition, the Group has cash on hand and in banks (Note 4) which are sufficient to meet liquidity requirements.

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following table analyzes financial liabilities measured at amortized cost based on their remaining maturity:

	2023			
	Tidak Ditentukan/ *Undetermined* Rp	Belum Jatuh Tempo/*Not Yet Due* 0 - 1 Tahun/*Year* Rp	> 1 Tahun/*Year* Rp	Total Rp
Liabilitas Keuangan/ *Financial Liabilities*				
Utang Usaha/ *Trade Payables*	--	63.093.001.808	--	63.093.001.808
Beban Akrual/ *Accrued Expenses*	--	5.504.805.400	--	5.504.805.400
Utang Pihak Berelasi/ *Due to Related Parties*	--	--	45.800.000.000	45.800.000.000
Utang Bank/ *Bank Loans*	--	63.693.646.301	87.619.751.628	151.313.397.929
Utang Pembiayaan Konsumen/ *Consumer Financing Payables*	--	329.796.225	--	329.796.225
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	--	1.713.672.830	1.050.203.473	2.763.876.303
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non Current Financial Liabilities*	--	--	2.000.000.000	2.000.000.000
Total	**--**	**134.334.922.564**	**136.469.955.101**	**270.804.877.665**

	2022			
	Tidak Ditentukan/ *Undetermined*	Belum Jatuh Tempo/*Not Yet Due*		
		0 - 1 Tahun/*Year*	> 1 Tahun/*Year*	Total
	Rp	Rp	Rp	Rp
Liabilitas Keuangan/ Financial Liabilities				
Utang Usaha/ *Trade Payables*	--	69.282.823.406	--	69.282.823.406
Beban Akrual/ *Accrued Expenses*	--	14.396.844.018	--	14.396.844.018
Utang Pihak Berelasi/ *Due to Related Parties*	--	--	10.800.000.000	10.800.000.000
Utang Bank/ *Bank Loans*	--	48.539.635.732	110.661.975.417	159.201.611.149
Utang Pembiayaan Konsumen/ *Consumer Financing Payables*	--	339.844.701	327.613.894	667.458.595
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	--	990.342.926	830.579.500	1.820.922.426
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non Current Financial Liabilities*	--	--	2.000.000.000	2.000.000.000
Total	**--**	**133.549.490.783**	**124.620.168.811**	**258.169.659.594**

iii. Risiko Suku Bunga

Grup terekspos risiko suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan. Grup memiliki pinjaman jangka pendek dan jangka panjang kepada bank dengan menggunakan tingkat bunga pasar pinjaman dengan suku bunga mengambang menimbulkan risiko arus kas. Pada saat ini, Grup tidak memiliki kebijakan atau pengaturan tertentu untuk mengelola risiko tingkat bunga.

Grup akan memonitor secara ketat pergerakan suku bunga di pasar dan apabila suku bunga mengalami kenaikan yang signifikan maka Grup akan menegosiasikan kembali suku bunga tersebut dengan para pemberi pinjaman dan mengurangi pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih tinggi ke pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih rendah. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2023, dan 2022.

Tabel berikut ini menunjukan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran tingkat bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

iii. Interest Rate Risk

The Group exposures to interest rate risk mainly concerning financial liabilities. The Group holds short-term and long-term loans to banks which use market interest rate loans at variable rates expose cash flows risk. Currently, the Group has no certain policy or arrangement to manage its interest rate risk.

The Group will strictly monitor the market interest rate fluctuation and if the interest rates significantly increased, they will renegotiate the interest rate to the lenders and changing high interest rate loans to the lower interest rate loans. There are no interest rate hedge activities as of December 31, 2023 and 2022.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on that portion of loans. With all other variables held constant, the income before tax expenses is affected by the impact on floating rate loans as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Dampak Terhadap Laba Sebelum Pajak Penghasilan/ *Effect on Before Income Tax*		
Kenaikan/ *Increase* (1%)	1.616.727	2.434.483
Penurunan/ *Decrease* (1%)	(1.616.727)	(2.434.483)

b. Estimasi Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

b. Fair Value Measurements

The table below illustrates the carrying values and fair values of financial assets and liabilities:

	2023		2022	
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp
Aset Keuangan/ *Financial Assets*				
Kas dan Bank/ *Cash on Hand and in Banks*	58.852.147.242	58.852.147.242	31.034.938.239	31.034.938.239
Piutang Usaha/ *Trade Receivables*	30.616.537.761	30.616.537.761	17.300.417.793	17.300.417.793
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga/ *Other Receivables - Third Party*	6.767.783	6.767.783	4.000.000	4.000.000
Aset Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non Current Assets*	21.141.634.600	21.141.634.600	21.000.000.000	21.000.000.000
Total	**110.617.087.386**	**110.617.087.386**	**76.408.086.032**	**76.408.086.032**
Liabilitas Keuangan/ *Financial Liabilities*				
Utang Usaha/ *Trade Payables*	63.093.001.808	63.093.001.808	69.282.823.406	69.282.823.406
Beban Akrual/ *Accrued Expenses*	5.504.805.400	5.504.805.400	14.396.844.018	14.396.844.018
Utang Pihak Berelasi/ *Due to Related Parties*	45.800.000.000	45.800.000.000	10.800.000.000	10.800.000.000
Utang Bank/ *Bank Loans*	151.313.397.929	151.313.397.929	159.201.611.149	159.201.611.149
Utang Pembiayaan Konsumen/ *Consumer Financing Payables*	329.796.225	329.796.225	667.458.595	667.458.595
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	2.763.876.303	2.763.876.303	1.820.922.426	1.820.922.426
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya *Other Non Current Financial Liabilities*	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000
Total	**272.804.877.665**	**272.804.877.665**	**260.169.659.594**	**260.169.659.594**

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Fair values of the most financial assets and liabilities approximate their carrying values because the effect of discounting is not significant.

c. Manajemen Permodalan

Tujuan Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga entitas dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif.

c. Capital Management

The Group's objective when managing capital is to protect the Group's ability to maintain business continuity, so the entity can provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to manage an optimal capital structure to minimize the cost of capital effectively.

Dalam rangka mengelola struktur modal, Grup mungkin menyesuaikan jumlah dividen, menerbitkan saham baru atau menambah/mengurangi jumlah utang.

In order to manage the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends, issue new shares or increase/decrease the amount of debt.

34. Informasi Tambahan Arus Kas

34. Additional Information of Cash Flows

Transaksi Non Kas

Informasi pendukung laporan arus kas sehubungan dengan aktivitas arus kas adalah sebagai berikut:

Non Cash Transaction

Supporting information for the cash flow statement in connection with cash flow activities is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Aktivitas yang Tidak Mempengaruhi Arus Kas:		
Activities Not Affecting Cash Flows		
Penambahan Aset Tetap melalui		
Uang Muka Pembelian Aset Tetap/		
Additional of Fixed Assets through		
Advances for Purchase of Fixed Assets	4.641.207.418	21.974.361.126
Penambahan Aset Tetap melalui Utang Liabilitas Sewa/		
Additional of Fixed Assets through Lease Liabilities	2.284.440.000	1.160.320.000

Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

	2022 Rp	Arus Kas/*Cash Flow*		Non Kas/ *Non Cash*	2023 Rp
		Penambahan/ *Additional* Rp	Pembayaran/ *Payment* Rp	Penambahan Aset Tetap/ *Additional of Fixed Assets* Rp	
Utang Bank/ *Bank Loans*	159.201.611.149	268.462.117.431	(276.350.330.651)	--	151.313.397.929
Utang Pembiayaan Konsumen					
Consumer Financing Payables	667.458.595	--	(337.662.370)	--	329.796.225
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	1.820.922.426	--	(1.341.486.123)	2.284.440.000	2.763.876.303
Utang Pihak Berelasi					
Due to Related Parties	10.800.000.000	35.000.000.000	--	--	45.800.000.000
Total	**172.489.992.170**	**303.462.117.431**	**(278.029.479.144)**	**2.284.440.000**	**200.207.070.457**

	2021 Rp	Arus Kas/*Cash Flow*		Non Kas/ *Non Cash*	2022 Rp
		Penambahan/ *Additional* Rp	Pembayaran/ *Payment* Rp	Penambahan Aset Tetap/ *Additional of Fixed Assets* Rp	
Utang Bank/ *Bank Loans*	48.336.398.996	299.284.233.415	(188.419.021.262)	--	159.201.611.149
Utang Pembiayaan Konsumen					
Consumer Financing Payables	993.483.948	--	(326.025.353)	--	667.458.595
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	1.519.021.434	--	(858.419.008)	1.160.320.000	1.820.922.426
Utang Pihak Berelasi					
Due to Related Parties	24.550.555.572	46.578.378.362	(60.328.933.934)	--	10.800.000.000
Total	**75.399.459.950**	**345.862.611.777**	**(249.932.399.557)**	**1.160.320.000**	**172.489.992.170**

35. Reklasifikasi Akun / *35. Reclassification of Account*

Akun pada laporan posisi keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah direklasifikasi sesuai dengan penyajian laporan posisi keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 untuk tujuan perbandingan adalah sebagai berikut:

Account in the statements of financial position for the years ended December 31, 2022 and 2021 have been reclassified accordance with the presentation of the statement of financial position for the year ended December 31, 2023 for comparison purposes as follows:

	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*		31 Desember 2021/ *December 31, 2021*		
	Sebelum Reklasifikasi/ *Before Reclassification/* Rp	Setelah Reklasifikasi/ *After Reclassification/* Rp	Sebelum Reklasifikasi/ *Before Reclassification/* Rp	Setelah Reklasifikasi/ *After Reclassification/* Rp	
LAPORAN POSISI KEUANGAN					***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
Kas di Bank	38.103.668.239	31.034.938.239	21.030.320.171	19.968.590.171	*Cash in Banks*
Dana Dibatasi Penggunaanya	--	7.068.730.000	--	1.061.730.000	*Restricted Funds*

Berikut adalah dampak reklasifikasi terhadap laporan arus kas:

Effect of the reclassification to the cash flow statement as follows:

	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*		
	Sebelum Reklasifikasi/ *Before Reclassification/* Rp	Setelah Reklasifikasi/ *After Reclassification/* Rp	
Kas dan Bank Awal Tahun	21.030.320.171	19.968.590.171	*Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year*
Kas dan Bank Akhir Tahun	38.103.668.239	31.034.938.239	*Cash on Hand and in Banks at Ending of Year*

36. Perjanjian-Perjanjian Penting / *36. Significant Agreements*

a. Perjanjian Transaksi *Veneer*

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama tertanggal 2 November 2020 antara Perusahaan dan PT Wijaya Triutama Plywood Industri (WTPI), Pihak Berelasi, kedua belah pihak terikat pada kerjasama jual-beli *veneer*. Adapun yang tertera pada perjanjian tersebut, sebagai berikut :

- WTPI melakukan pengolahan *log* kayu menjadi *veneer* yang selanjutnya dijual kepada Perusahaan, sesuai kuantitas yang dibutuhkan Perusahaan.
- Perusahaan akan memberikan sejumlah deposit kepada WTPI untuk menjamin pembelian *veneer* dari WTPI.
- Perusahaan dan WTPI sepakat bahwa Perjanjian berlaku untuk jangka waktu 10 tahun atau sampai dengan 1 November 2030, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan kedua belah Pihak.

a. Agreement of Veneer Transaction

Based on the Agreement dated November 2, 2020 between the Company and PT Wijaya Triutama Plywood Industri (WTPI), Related Party both parties are bound in a veneer sale and purchase contract. As stated in the agreement, as follows:

- *WTPI processes logs into veneer which is then sold to the Company, according to the quantity required by the Company.*
- *The Company will provide deposit to WTPI to guarantee the purchase of veneer from WTPI.*
- *The Company and WTPI agree that the Agreement is valid for a period of 10 years or until November 1, 2030 and can be extended according to the agreement of both parties.*

b. Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Kawasan Penanaman Tanaman FGS Jabon

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama tertanggal 15 Agustus 2023 antara Perusahaan dan Perusahaan Umum (Perum) Kehutanan Negara KPH Kediri kedua belah pihak terkait kerja sama pemanfaatan hutan melalui kegiatan pemanfaatan kawasan dengan penanaman tanaman FGS Jabon meliputi: Persiapan lapangan, pengadaan bibit, penanaman, pemeliharaan, perlindungan, pemanenan dan pemasaran.

b. Cooperation Agreement on the Utilization of FGS Jabon Plant Planting Area

Based on the Cooperation Agreement dated August 15, 2023 between the Company and Perusahaan Umum (Perum) Kehutanan Negara KPH Kediri, both parties are involved in cooperation in forest utilization through area utilization activities by planting Jabon FGS plants including: Field preparation, procurement of seeds, planting, maintenance, protection, harvesting and marketing.

37. Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Keuangan

1. Pada tanggal 16 Januari 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) PPN Masa Oktober 2023 No. KEP-00003/SKPPKP/KPP.0512/2024, dalam surat tersebut Perusahaan memiliki lebih bayar awal sebesar Rp9.218.768.300 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp9.212.966.000 dan telah diterima penuh pada 22 Februari 2024.

2. Pada tanggal 29 Februari 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) PPN Masa Desember 2023 No. KEP-00027/SKPPKP/KPP.0512/2024, dalam surat tersebut Perusahaan memiliki lebih bayar awal sebesar Rp6.901.849.097 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp6.863.912.802 dan masih menunggu pengembalian dana.

37. Events After Reporting Period

1. On January 16, 2024, the Company received a VAT overpayment assessment letter (SKPLB) for the October 2023 period No. KEP-00003/SKPPKP/KPP.0512/2024, in the letter the Company had an initial overpayment amounting to Rp9,218,768,300 with an approval for restitution of Rp9,212,966,000 and was fully received on February 22, 2024.

2. On February 29, 2024, the Company received a VAT overpayment assessment letter (SKPLB) for the December 2023 period No. KEP-00027/SKPPKP/KPP.0512/2024, in the letter the Company had initial overpayment amounted to Rp6,901,849,097 with an approval for restitution of Rp6,863,912,804 and still waiting for the refund.

38. Informasi Tambahan

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk") yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian.

38. Supplementary Information

The accompanying financial information of the Company (parent), which comprises the statements of financial position as of December 31, 2023, and the statement of comprehensive income, statements of changes equity, and statements of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information (collectively referred to as the "Parent Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the consolidated financial statements.

39. Standar Akuntansi dan Interpertasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023.

Amandemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa–Balik;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

39. New Accounting Standard and Interpretation Standard has Issued Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2023.

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendments PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement*
- *Revised PSAK 101: Presentation of Shariah Financial Statements; and*
- *Revised PSAK 109: Accounting of Zakah, Infaq, and Sadaqah*

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract; and*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information;*

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering pf PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

40. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang diotorisasi Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024.

40. Management Responbility on the Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements which were authorized for issuance by the Directors on March 28, 2024.

Lampiran I | ***Attachment I***

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2023 Rp	2022 Rp	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan Bank	58.194.111.371	30.884.752.671	*Cash on Hand and in Banks*
Piutang Usaha			*Trade Receivables*
Pihak Ketiga	27.041.383.139	15.265.032.322	*Third Parties*
Persediaan	112.025.783.176	76.782.705.094	*Inventories*
Uang Muka	14.713.089.511	10.550.050.948	*Advances*
Biaya Dibayar di Muka	856.449.471	637.462.988	*Prepaid Expenses*
Pajak Dibayar di Muka	16.122.288.280	21.377.976.223	*Prepaid Taxes*
Aset Non Keuangan Lancar Lainnya	--	2.789.875.742	*Other Current Non-Financial Assets*
TOTAL ASET LANCAR	**228.953.104.948**	**158.287.855.988**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR			***NON CURRENT ASSETS***
Aset Tetap	303.772.422.604	284.722.365.077	*Fixed Assets*
Dana Dibatasi Penggunaannya	7.068.730.000	7.068.730.000	*Restricted Funds*
Investasi	247.500.000	247.500.000	*Investment*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya			*Other Non Current Financial Assets*
Pihak Berelasi	24.650.000.000	23.350.000.000	*Related Parties*
Pihak Ketiga	141.634.600	--	*Third Parties*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**335.880.287.204**	**315.388.595.077**	***TOTAL NON CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**564.833.392.152**	**473.676.451.065**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang Bank Jangka Pendek	40.000.000.000	23.100.000.000	*Short Term Bank Loans*
Utang Usaha			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	13.783.128.264	23.657.708.641	*Related Parties*
Pihak Ketiga	48.880.497.284	45.625.114.765	*Third Parties*
Utang Pajak	3.186.027.962	2.895.414.844	*Tax Payable*
Beban Akrual	5.582.805.397	14.597.442.109	*Accrued Expenses*
Uang Muka Pelanggan	619.812.430	2.458.327.274	*Advance from Customers*
Bagian Jangka Pendek atas			*Current Portion of*
Liabilitas Jangka Panjang:			*Long-Term Liabilities:*
Utang Bank	23.693.646.301	25.439.635.732	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	329.796.225	339.844.701	*Consumer Financing Payables*
Liabilitas Sewa	1.713.672.830	990.342.926	*Lease Liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**137.789.386.693**	**139.103.830.992**	***TOTAL NON CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi			*Long-Term Liabilities Net of*
dengan Liabilitas Jangka Pendek:			*Current Portion:*
Utang Bank	87.619.751.628	110.661.975.417	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	--	327.613.894	*Consumer Financing Payables*
Liabilitas Sewa	1.050.203.473	830.579.500	*Lease Liabilities*
Liabilitas Imbalan Pascakerja	2.479.629.172	1.714.947.792	*Post-Employment Benefits Liabilities*
Libilitas Pajak Tangguhan	5.327.636.391	3.878.557.191	*Deferred Tax Liabilities*
Utang Lain-lain - Pihak Berelasi Jangka Pendek	45.800.000.000	10.800.000.000	*Other Payable - Related Parties*
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya	2.000.000.000	2.000.000.000	*Other Non Current Financial Liabilities*
TOTAL LIABIITAS JANGKA PANJANG	**144.277.220.664**	**130.213.673.794**	***TOTAL NON CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**282.066.607.357**	**269.317.504.786**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal Saham - Nilai Nominal Rp100 per Saham			*Share Capital - Par Value of Rp100 per Share*
Modal Dasar - 1.875.000.000 Saham			*Authorized Capital - 1,875,000,000 per Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -			*Issued and Fully Paid -*
1.875.000.000 Saham pada 31 Desember 2023			*1,875,000,000 Shares as of December 31, 2023*
Nilai Nominal Rp100 per Saham			*Par Value of Rp100 per Share*
Modal Dasar - 1.500.000.000 Saham			*Authorized Capital - 1,500,000,000 per Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -			*Issued and Fully Paid -*
1.500.000.000 Saham pada 31 Desember 2022	187.500.000.000	150.000.000.000	*1,500,000,000 Shares as of December 31, 2022*
Tambahan Modal Disetor	3.960.124.258	--	*Add Paid in Capital*
Saldo Laba	91.306.660.537	54.358.946.279	*Retained Earnings*
TOTAL EKUITAS	**282.766.784.795**	**204.358.946.279**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**564.833.392.152**	**473.676.451.065**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lampiran II | ***Attachment II***

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2023 Rp	2022 Rp	
PENJUALAN	921.717.546.942	830.731.132.451	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(791.779.342.565)	(753.020.968.506)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**129.938.204.377**	**77.710.163.945**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	(58.613.199.753)	(58.167.172.199)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	9.978.320	11.499.898.249	*Other Income*
Beban Lain-lain	(806.230.481)	--	*Other Expenses*
LABA USAHA	**70.528.752.463**	**31.042.889.995**	***OPERATING INCOME***
Beban Keuangan - Bersih	(17.851.188.438)	(11.190.578.999)	*Finance Expenses - Net*
LABA SEBELUM PAJAK	**52.677.564.025**	**19.852.310.996**	***INCOME BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			***INCOME TAX EXPENSES***
Pajak Kini	(10.387.912.003)	(4.586.886.989)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	(1.480.508.084)	(1.181.506.707)	*Deferred Tax*
LABA TAHUN BERJALAN	**40.809.143.938**	**14.083.917.300**	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Tidak Direklasifikasi ke Laba Rugi:			***Will Not be Reclassified to Profit or Loss:***
Pengukuran Kembali Imbalan Kerja	(142.858.564)	63.396.578	*Remeasurement on Defined Benefits Plan*
Pajak Penghasilan atas Pengukuran Kembali - atas Program Imbalan Kerja	31.428.884	(13.947.247)	*Income Tax on Remeasurement on - Employee Benefits Program*
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain	**(111.429.680)**	**49.449.331**	***Other Comprehensive Income (Loss)***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**40.697.714.258**	**14.133.366.631**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Lampiran III

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Attachment III

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31 2023 and 2022
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid-in Capital* Rp	Tambahan Modal Disetor/ Additional *Paid in Capital* Rp	Saldo Laba/*Retained Earnings*				Total Ekuitas/ *Total Equity* Rp	
			Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated* Rp	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated *)* Rp	Pengukuran Kembali Imbalan Kerja/ *Remeasurement on Defined Benefits Plan* Rp	Total Saldo Laba/ *Retained Earnings* Rp		
SALDO PER 31 DESEMBER 2021	**60.000.000.000**	**--**	**--**	**130.087.587.787**	**137.991.861**	**130.225.579.648**	**190.225.579.648**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2021***
Penambahan Setoran Modal	90.000.000.000	--	--	–	--	--	90.000.000.000	*Additional Paid-in Capital*
Dana Cadangan	--	--	50.000.000	(50.000.000)	--	--	--	*Reserved Funds*
Pembagian Dividen	--	--	--	(90.000.000.000)	--	(90.000.000.000)	(90.000.000.000)	*Dividend Distribution*
Laba Tahun Berjalan	--	--	--	14.083.917.300	--	14.083.917.300	14.083.917.300	*Income for The Year*
Penghasilan Komprehensif Lain	--	--	--	–	49.449.331	49.449.331	49.449.331	*Other Comprehensive Income*
SALDO PER 31 DECEMBER 2022	**150.000.000.000**	**--**	**50.000.000**	**54.121.505.087**	**187.441.192**	**54.358.946.279**	**204.358.946.279**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022***
Penambahan Setoran Modal								*Additional Paid-in Capital*
Penawaran Umum Perdana Saham	37.500.000.000	6.750.000.000	--	–	--	--	44.250.000.000	*Through Initial Public Offering*
Biaya Emisi Saham	--	(2.789.875.742)	--	–	--	--	(2.789.875.742)	*Issuance Cost*
Dana Cadangan	--	--	50.000.000	(50.000.000)	--	--	--	*Reserved Funds*
Pembagian Dividen	--	--	--	(3.750.000.000)	--	(3.750.000.000)	(3.750.000.000)	*Dividend Distribution*
Laba Tahun Berjalan	--	--	--	40.809.143.938	--	40.809.143.938	40.809.143.938	*Income for The Year*
Penghasilan Komprehensif Lain	--	--	--	–	(111.429.680)	(111.429.680)	(111.429.680)	*Other Comprehensive Income*
SALDO PER 31 DECEMBER 2023	**187.500.000.000**	**3.960.124.258**	**100.000.000**	**91.130.649.025**	**76.011.512**	**91.306.660.537**	**282.766.784.795**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023***

Lampiran IV | ***Attachment IV***

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2023 Rp	2022 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan	908.102.681.281	827.648.752.006	*Cash Received from Customers*
Pembayaran Kepada Pemasok dan Pihak Ketiga Lainnya	(712.663.036.964)	(660.111.143.501)	*Payment to Suppliers*
Pembayaran Kepada Karyawan	(181.229.946.994)	(145.069.564.661)	*Payment for Employees*
Pembayaran Pajak	(9.845.589.870)	(30.466.564.184)	*Payment of Taxes*
Penerimaan Restitusi Pajak	11.280.125.567	--	*Cash Received from Tax Refund*
Pembayaran Beban Keuangan	(17.634.601.973)	(11.007.660.172)	*Payment of Finance Costs*
Penerimaan Pendapatan Keuangan	399.863.116	105.344.924	*Receipt of Finance Income*
ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS OPERASI	**(1.590.505.837)**	**(18.900.835.588)**	***NET CASH FLOWS USED IN OPERATING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan Aset Tetap	(32.625.770.859)	(72.230.821.163)	*Acqusitions of Fixed Assets*
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap	(2.092.164.591)	(4.641.207.418)	*Payment of Advances for Purchase of Fixed Assets*
Hasil Pelepasan Aset Tetap	475.000.000	11.014.728.080	*Proceeds from Disposal of Fixed Assets*
ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI	**(34.242.935.450)**	**(65.857.300.501)**	***NET CASH FLOWS USED IN INVESTING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pencairan Utang Bank Jangka Pendek	267.762.117.431	182.984.233.415	*Receipt of Short Term Bank Loans*
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek	(250.862.117.431)	(170.886.038.010)	*Payment of Short Term Bank Loans*
Pencairan Utang Bank Jangka Panjang	700.000.000	116.300.000.000	*Receipt of Long Term Bank Loans*
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang	(25.488.213.220)	(17.532.983.252)	*Payment of Long Term Bank Loans*
Pembayaran Liabilitas Sewa	(1.341.486.123)	(858.419.008)	*Payment of Lease Liabilities*
Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen	(337.662.370)	(326.025.353)	*Payment of Consumer Financing Payables*
Penerimaan Pinjaman dari Pihak Berelasi	35.000.000.000	46.578.378.362	*Receipt of Loan from Related Parties*
Pembayaran Pinjaman Kepada Pihak Berelasi	--	(60.328.933.934)	*Payment of Loan from Related Parties*
Pembagian Dividen Tunai	(3.750.000.000)	--	*Payment of Dividend*
Penerimaan dari Penawaran Umum Perdana	44.250.000.000	--	*Initial Public Offering Received*
Biaya Emisi Saham	(2.789.875.742)	--	*Share Issuance Cost*
ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI AKTIVITAS PENDANAAN	**63.142.762.545**	**95.930.212.220**	***NET CASH FLOWS PROVIDED BY FINANCING ACTIVITIES***
KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK	27.309.321.258	11.172.076.131	***NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
DAMPAK DARI PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN BANK	37.442	(244.153)	***EXCHANGES RATE FLUCTUATION EFFECTS CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	30.884.752.671	19.712.920.693	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	**58.194.111.371**	**30.884.752.671**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT ENDING OF YEAR***

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(ENTITAS INDUK)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER Tbk
(PARENT ENTITY)
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022
(In Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

1. Laporan Keuangan Tersendiri / *1. Separate Financial Statements*

Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas entitas induk adalah laporan keuangan tersendiri yang merupakan informasi tambahan atas laporan keuangan konsolidasian.

Statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows of parent entity are a separate financial statements which represents additional information to the consolidated financial statements.

2. Daftar Investasi Pada Entitas Anak / *2. Schedule of Investment in Subsidiary*

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Kedudukan/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership
PT Maju Aman Selalu	Jakarta Barat/ *West Jakarta*	99,00%

3. Metode Pencatatan Investasi / *3. Method of Investment Recording*

Investasi pada entitas anak sebagaimana disebutkan dalam laporan keuangan entitas induk dicatat menggunakan metode biaya perolehan.

Investment in subsidiary mentioned in the financial statements of parent entity is recorded using cost method.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page has been left blank intentionally.

Laporan Tahunan
Annual Report
2023
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

PT WIJAYA CAHAYA TIMBER TBK

Puri Indah Financial Tower, Lt. 27
Jl. Puri Lingkar DalamBlok T8,
RT.001/RW.002 Kel. Kembangan Selatan,
Kec. Kembangan Jakarta Barat, 11610.
Telp : (021) 2258 5789
Faks : (021) 2258 5413
Situs web : http://wijayacahayatimber.com
E-mail : corsec@wijayacahayatimber.com

Cabang Malang (Tiga Pabrik) /
Malang Branch (Three Factories)
Jl. Gajah Mada Dusun Krajan RT 009/RW 002,
Desa Kasembon, Kecamatan Bululawang,
Kabupaten Malang, Jawa Timur 65171.
Telp : (0341) 8222 033

Cabang Jember (Satu Pabrik) /
Jember Branch (One Factory)
Jl. Yos Sudarso No. 224,
Desa Wirolegi, Kecamatan Sumbersari,
Kabupaten Jember, Jawa Timur 68124.
Telp : (0331) 5450 494